**舒城县城关镇人民政府**

**2020年政府信息公开工作年度报告**

本年度报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，结合全镇2020年度政务公开工作实践和政务公开相关统计数据认真编写。报告期限：2020年1月1日——2020年12月31日，全文报告共分六大块。报告电子版发布在舒城县城关镇人民政府政府信息公开网年度报告和监督保障栏目，并提供平台下载。

**一、总体情况**

2020年，城关镇认真落实省、市、县有关政务公开工作部署，以开展政务公开“六提六促”专项行动为契机，稳步推动重点领域公开。在抓好政务公开常态化工作的同时，及时完成政务公开“两化”工作。围绕重点，突出难点，深化重点领域公开，着力提高公开质量。突出用权公开，推进决策、执行、结果全程公开。完善政务公开各项制度，做到全面依法公开。

1、主动公开。2020年，全镇围绕大局，积极贯彻省、市、县各级部署，突出工作重点，全力抓整改促提升。在认真抓好信息审查审核的基础上，做到应公开尽公开。全年共发布主动公开信息1140条，利益镇政府微信公众号发布信息123条。全力做好“两化”工作，顺利完成近30个栏目建设任务。按时按质完成“六提六促”专项行动方案16项问题整改。扎实做好政民互动回应，全年共接收或转来群众来信和咨询 237条，及时回复237条，回复率100%。

2、依申请公开。2020年，城关镇认真贯彻《国务院办公厅关于做好政府信息依申请公开工作的意见》，严格落实政府信息公开条例精神，认真落实依申请各项制度规定，积极稳妥做好依申请工作。全年收到依申请公开信息1条，依照依申请公开工作规范，根据申请人提出的要求，认真审核把关，并及时做好答复回复工作。

4、政府信息管理。2020年，城关镇进一步完善了政务公开各项制度，强化落实单位主动公开责任。及时分解市下达乡镇考评细则，把任务分解细化到各部门。认真抓好信息排查工作，上半年，对近年来所发布的信息进行深入排查，排查涉密、涉隐私、涉敏感信息，及时纠正已发信息中的不规范、不严谨、敏感用语，确保已公开信息准确、规范。

全面落实信息公开三审制度。按照“公开是原则，不公开是例外”的要求，推动政务信息公开工作。在信息公开发布中，严格落实政府信息发布和信息公开“三审制”，实行层层把关，谁审核谁负责，确保信息公开符合规定要求。

5、平台建设。2020年，县对乡镇公开平台进一步进行了优化设置，并增设了“两化”专题。及时组织力量，按时完成了新增“两化”栏目建设任务。及时完成乡镇平台调整后信息迁移工作。进一步完善镇政务公开栏、便民查阅点建设，督促指导29个村、14个社区完善公开栏建设，指导村（居）及时维护先锋网村（居）务公开栏目。

扎实推动政务新媒体建设，加强了政务新媒体整改，健全完善城关镇政务微信公众号运维机制，延展政务公开深度广度，提高政务公开效率。

6、政府信息公开监督保障。2020年，镇直各单位信息公开工作入镇政府年度考核目标。一是建立加强政务公开保障机制。以镇办发2020（65）号文件，即《城关镇党政与社会事务办公室关于调整城关镇政府信息公开工作领导组的通知》，加强政务公开工作领导。政务公开工作纳入镇党政联席会专题研究、讨论和部署。二是充实政务公开工作力量，加强人员保障。完善政务公开工作保障制度，政务公开工作经费纳入到镇党政办统一管理。三是加大政务公开问题整改力度。突出各级反馈问题整改，严格盘点销号。。严格落实每季度县反馈问题专项整改。对县里每季度检查结果，镇政务公开办认真研究失分原因，对照指标，列出清单，建好整改台账。根据每个单位职能职责，及时通知相关单位领回“问题清单”，并跟踪督办，直至整改一件、销号一件，并形成整改报告，同步放置在监督保障栏目中。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第(一)项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 2 | 2 | 2 |
| 第二十条第(五)项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 5 | 0 | 116 |
| 其他对外管理服务事项 | 139 | 0 | 2268 |
| 第二十条第(六)项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 5 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 6 | 0 | 0 |
| 第二十条第(八)项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第(九)项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 179 | 5228.49万元 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | 1. 予以公开
 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 1. 部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)
 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ㈢不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ㈣无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ㈤不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ㈥其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ㈦总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 60 | 0 | 0 | 0 | 60 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

**五、政府信息公开工作存在的问题及改进情况**

2020年，全镇政务公开工作做了大量工作，但在具体工作中也存在一定不足。一是有的单位重视程度依然不够，主动性需要进一步提高。二是政务公开栏目调整大，新指标新要求，对经办人员要求高，以致难以适应。三是各单位政务公开经办人员素质有待进一步提高。

针对存在的问题，镇政府通过工作推进会、约谈单位主要负责人，强化政务公开工作意识，督促单位负责人亲自过问亲自抓。针对新栏目调整，由于经办人被县抽走，镇政府就及时增加党政办工作人员，加强对新建“两化”栏目维护和建设，确保公开实效和质量。针对各单位经办人员对指标理解困惑，年初、年中、年末连续举行了3次培训会，一是部署推进迎检工作，二是加强常态化业务能力培训，重点加强对站所负责人和具体经办人，以及村（居）文书培训。

**六、其他需要报告的事项**

 **本年度暂无其他需要报告的事项。**

 **2021年1月14日**