

# 舒城县人民政府办公室 2020 年部门预算

2020 年 2 月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

1. 主要职责
2. 2020 年主要工作任务
3. 2020 年预算编制指导思想和原则
4. 部门机构设置和人员情况
5. 部门基层预算单位日常公用经费综合定额标准

## 第二部分 2020 年部门预算表

1. 舒城县人民政府办公室 2020 年财政拨款收支预算总体情况表
2. 舒城县人民政府办公室 2020 年一般公共预算支出预算表
3. 舒城县人民政府办公室 2020 年一般公共预算基本支出预算表
4. 舒城县人民政府办公室 2020 年政府性基金预算收支总表
5. 舒城县人民政府办公室 2020 年国有资本经营预算支出预算表
6. 舒城县人民政府办公室 2020 年部门收支预算总体情况表
7. 舒城县人民政府办公室 2020 年部门收入预算总体情况表
8. 舒城县人民政府办公室 2020 年部门支出预算总体情况表

9. 舒城县人民政府办公室 2020 年部门基本支出预算总体情况表

10. 舒城县人民政府办公室 2020 年部门政府采购支出预算表

11. 舒城县人民政府办公室 2020 年部门一般公共预算“三公”经费支出预算表

12. 舒城县人民政府办公室 2020 年部门政府购买服务支出预算表

13. 舒城县人民政府办公室 2020 年项目支出预算绩效目标表

### **第三部分 2020 年部门预算安排情况说明**

1. 关于 2020 年财政拨款收支预算总体情况说明
2. 关于 2020 年部门收入预算总体情况说明
3. 关于 2020 年部门一般公共预算安排情况说明
4. 关于 2020 年部门一般公共预算基本支出安排情况说明
5. 关于 2020 年部门项目支出预算安排情况说明
6. 关于 2020 年部门政府性基金预算安排情况说明
7. 关于 2020 年部门社保基金预算安排情况说明
8. 关于 2020 年部门国有资本经营预算安排情况说明
9. 关于 2020 年部门收支预算总体情况说明
10. 关于 2020 年部门组织收入预算总体情况说明
11. 关于 2020 年部门支出预算总体情况说明
12. 关于 2020 年部门项目支出预算安排情况说明
13. 关于 2020 年部门一般公共预算安排“三公”经费情况说明

## 14. 其他重要事项情况说明

### 第四部分 2020 年部门预算重要名词解释

#### 第一部分 舒城县人民政府办公室基本概况

##### 一、部门主要职责

根据办〔2019〕20号文件规定，舒城县人民政府办公室主要职责是：

（一）负责组织起草《政府工作报告》以及向市委、市政府及县委的重要汇报材料。

（二）负责组织、协同有关方面起草、修改县政府有关综合性重要文件；起草县政府领导同志讲话文稿。

（三）负责县政府会议的准备工作，协助县政府领导同志组织实施会议决定事项。

（四）协助县政府领导同志组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文。

（五）研究县政府各部门和乡镇人民政府以及开发区、万佛湖管委会请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导同志审批。

（六）督促检查县政府各部门和乡镇人民政府以及开发区、万佛湖管委会对县政府决定事项及县政府领导同志指示的贯彻落实情况，及时向县政府领导同志报告。

（七）负责县政府值班工作和重要活动的组织安排，及时向县政府领导同志报告重要情况，传达和督促落实县政府领导同志指示；协助处理县政府各部门和各乡镇人民政府以及开发区、万佛湖管委会向县政府反映的重要问题；根据县政府领导同志的指示，对县政府部门间出现的意见不一致问题提出处理意见，报县政府领导同志决定。

（八）根据县政府领导同志的指示，组织专题调查研究，搜集整理信息，及时准确地向县政府领导同志反映情况，提出建议。

（九）统筹推进政府职能转变、“放管服”改革和行政审批制度改革，监督检查营商环境建设。

（十）贯彻执行国家、省、市关于金融工作方针政策和法律法规；负责地方金融监管，防范化解金融风险，履行金融服务经济社会发展职能；负责对全县小额贷款公司、融资担保公司、典当行、融资租赁公司、商业保理公司等机构实施监管。

（十一）贯彻执行国家外事工作方针政策和法律法规，组织拟定相关工作制度并监督执行；负责县委外事工作委员会办公室日常工作；办理外事有关事项。

（十二）办理人大代表和政协委员议案、提案、意见建议工作；处理群众来信，接待群众来访，及时向县政府领导报告来信来访中提出的重要建议和反映的重要问题，办理县政府领导交办的有关信访事项。

（十三）承担县政府门户网站建设、维护和管理；组织协调和指导监督全县政务公开工作；负责全县政务信息工作的规

划和指导；负责政务舆情的监测、收集、编报；负责政府热线工作。

（十四）完成县委和县政府交办的其他任务。

## **二、2020年度主要工作任务**

按照《政府工作规则》要求，充分发挥参与政务、处理事务、搞好服务“三个作用”，认真做好为领导、为机关、为基层“三个服务”，创造性做好各项工作。

## **三、2020年预算编制指导思想和原则**

指导思想：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立新发展理念，认真贯彻落实县委县政府决策部署，按照“统筹兼顾、勤俭节约、量力而行、讲求绩效、收支平衡”的原则，着力构建全面规范透明、标准科学、约束有力的预算制度。围绕高质量发展，深入推进供给侧结构性改革，继续落实积极的财政政策，增强财政可持续性；持续调整优化支出结构，集中财力保障重点支出；积极落实人大预算审查和监督要求，强化预算约束刚性；全面实施绩效管理，推进支出标准体系建设，提升财政资金配置使用效益；深化预算管理改革，强化预算挂钩机制建设，推进预算信息公开，提高财政资金使用效率。

基本原则：1. 坚持依法依规。严格按照法律法规编制预算，硬化预算约束，严格预算执行。2. 坚持勤俭节约。牢固树立过紧日子思想，严控一般性支出，勤俭办一切事业。3. 坚持统筹

兼顾。编制综合预算，统筹政府预算资金安排，量力而行，提高财政支出的公共性和普惠性，确保对重点领域和项目的支持力度。4. 坚持讲求绩效。将绩效理念融入预算管理全过程，以绩效为导向，优化财政资源配置，不断提高资金使用效益。

#### **四、部门机构设置和人员情况**

舒城县人民政府办公室 2020 年度部门预算包括舒城县人民政府办公室本级预算和舒城县人民政府办公室下属单位预算，纳入部门预算编制范围的单位共 2 个，（其中：行政单位 1 个；公益一类事业单位 1 个，包括舒城县电子政务办公室），编制 39 个（其中：行政编 30 个，事业编 9 个），实有人数人（其中：在职 39 人，离休 0 人，退休 29 人）。

#### **五、部门基层预算单位日常公用经费综合定额标准**

舒城县人民政府办公室综合定额按照每人每年 9000 元标准，会议费另补 150000 元，公务接待费另补 200000 元，物业管理费按照每人每年 300 元标准。

## 第二部分 2020 年舒城县人民政府办公室预算安排情况表

部门公开表 1

### 舒城县人民政府办公室 2020 年财政拨款收支预算总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
一、上年结余		一、本年支出	621.73	621.73		
(一) 一般公共预算拨款		(一) 一般公共服务支出	621.73	621.73		
(二) 政府性基金预算拨款		(二) 国防支出				
(三) 国有资本经营预算拨款		(三) 公共安全支出				
		(四) 教育支出				
二、本年收入	621.73	(五) 科学技术支出				
(一) 一般公共预算拨款	621.73	(六) 文化体育与传媒支出				
经常收入预算拨款	621.73	(七) 社会保障和就业支出				
国库管理非税收入		(八) 社会保障和就业				
(二) 政府性基金预算拨款		(九) 社会保险基金支出				
(三) 国有资本经营预算拨款		(十) 医疗卫生				
		(十一) 节能环保				
		(十二) 城乡社区事务				
		.....				
		二、结转下年				
<b>收入总计</b>	621.73	<b>支出总计</b>	621.73	621.73		



### 舒城县人民政府办公室 2020 年一般公共预算支出预算表

单位：万元

功能分类科目		预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
201	一般公共服务支出	621.73	512.41	109.32
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	621.73	512.41	109.32
2010301	行政运行	512.41	512.41	
2010302	一般行政管理事务	99.32		99.32
20111	纪检监察事务	10.00		10.00
2011105	派驻派出机构	10.00		10.00
合计		621.73	512.41	109.32

## 舒城县人民政府办公室 2020 年一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		一般公共预算数
科目编码	科目名称	
301	工资福利支出	406.00
30101	基本工资	185.47
30102	津贴补贴	103.03
30103	奖金	12.25
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.04
30110	职工基本医疗保险缴费	20.89
30112	其他社会保障缴费	1.76
30113	住房公积金	34.56
302	商品和服务支出	103.71
30201	办公费	11.40
30209	物业管理费	1.38
30215	会议费	18.00
30216	培训费	4.00
30217	公务接待费	40.00
30299	其他商品和服务支出	3.00
30239	其他交通费用	25.93
302	对个人和家庭的补助	2.69
3030501	生活补助	2.69
合计		512.41



舒城县人民政府办公室 2020 年国有资本经营预算支出预算表

单位：

万元

科目编 码	科目名称	国有资本经 营预算拨款 收入	国有资本经营财政拨款支出		
			合计	基本支出	项目支出
223	国有资本经营预算支出	0	0	0	0
22301	解决历史遗留问题及改革 成本支出	0	0	0	0
2230101	厂办大集体改革支出	0	0	0	0
.....	.....				
合计		0			

说明：舒城县人民政府办公室 2020 年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

舒城县人民政府办公室 2020 年部门收支预算总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	621.73	一、一般公共服务支出	621.73
二、政府性基金预算拨款收入		二、国防支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、公共安全支出	
四、纳入专户管理政府非税收入		四、教育支出	
五、其他收入		五、科学技术支出	
事业收入		六、文化体育与传媒支出	
经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
上级补助收入		八、社会保障和就业	
附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
其他		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探电力信息等支出	
		.....	
<b>本年收入合计</b>	621.73	<b>本年支出合计</b>	621.73
上年结余		结转下年	
<b>收入总计</b>	621.73	<b>支出总计</b>	621.73

舒城县人民政府办公室 2020 年部门收入预算总体情况表

单位：万元

功能科目		合计	上年结余	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	纳入专户管理的政府非税收入	其他收入					
科目编码	科目名称							小计	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他
201	一般公共服务支出	621.73		621.73									
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	621.73		621.73									
2010301	行政运行	512.41		512.41									
2010302	一般行政管理事务	99.32		99.32									
20111	纪检监察事务	10.00		10.00									
2011105	派驻派出机构	10.00		10.00									
合计		621.73		621.73									

舒城县人民政府办公室 2020 年部门支出预算总体情况表

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
科目编码	科目名称			
201	一般公共服务支出	621.73	512.41	109.32
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	621.73	512.41	99.32
2010301	行政运行	512.41	512.41	
2010302	一般行政管理事务	99.32		99.32
20111	纪检监察事务	10.00		10.00
2011105	派驻派出机构	10.00		10.00
合计		621.73	512.41	109.32

## 舒城县人民政府办公室 2020 年部门基本支出预算总体情况表

单位：万元

经济分类科目		一般公共预算数
科目编码	科目名称	
301	工资福利支出	406.00
30101	基本工资	185.47
30102	津贴补贴	103.03
30103	奖金	12.25
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.04
30110	职工基本医疗保险缴费	20.89
30112	其他社会保障缴费	1.76
30113	住房公积金	34.56
302	商品和服务支出	103.71
30201	办公费	11.40
30209	物业管理费	1.38
30215	会议费	18.00
30216	培训费	4.00
30217	公务接待费	40.00
30299	其他商品和服务支出	3.00
30239	其他交通费用	25.93
302	对个人和家庭的补助	2.69
3030501	生活补助	2.69
合计		512.41



舒城县人民政府办公室 2020 年部门政府采购支出预算表

单位：万元

单位名称	项目名称	合计	一般公共预算	政府性基金预算	财政专户管理非税收入	其他收入
舒城县人民政府办公室	无	0	0	0	0	0

说明：舒城县人民政府办公室 2020 年没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

舒城县人民政府办公室 2020 年部门政府购买服务支出预算表

单位：万元

单位名称	购买服务项目	购买方式	购买服务起止时间	合计	一般公共预算	政府性基金预算	财政专户管理非税收入	其他收入
舒城县人民政府办公室	无	无	无	0	0	0	0	0

说明：舒城县人民政府办公室 2020 年没有政府购买服务支出预算，故本表无数据。

## 2020 年部门一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	预 算 数
合 计	40.00
因公出国（境）费	0
公务接待费	40.00
公务用车购置及运行费	0
其中：公务用车运行费	0
公务用车购置费	0

**2020 年项目支出预算绩效目标表**  
(2020 年度)

项目名称		政务公开专项经费					
主管部门及代码		舒城县人民政府办公室		实施单位		舒城县人民政府办公室	
项目属性		经常性项目					
项目资金(万元)		中期资金总额:		25.00	年度资金总额:		51.32
		其中:财政拨款		25.00	其中:财政拨款		51.32
		其他资金			其他资金		
总体目标	中期目标(2020—2022)				年度目标		
	满意				满意		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1:	1	数量指标	指标 1:	4
		质量指标	指标 1:	50%	质量指标	指标 1:	100%
		时效指标	指标 1:	无	时效指标	指标 1:	无
		成本指标	指标 1:	无	成本指标	指标 1:	无
		个性化指标	指标 1:	无	个性化指标	指标 1:	无
	效益指标	经济效益指标	指标 1:	无	经济效益指标	指标 1:	无
		社会效益指标	指标 1:	无	社会效益指标	指标 1:	无
		生态效益指标	指标 1:	无	生态效益指标	指标 1:	无
		可持续影响指标	指标 1:	无	可持续影响指标	指标 1:	无
		个性化指标	指标 1:	无	个性化指标	指标 1:	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:	满意	服务对象满意度指标	指标 1:	满意
		个性化指标	指标 1:	无	个性化指标	指标 1:	无

## 第三部分 2020 年部门预算情况说明

### 一、关于 2020 年财政拨款收支预算总体情况说明

舒城县人民政府办公室 2019 年财政拨款收支预算 621.73 万元。收入按资金来源分为：一般公共预算拨款 621.73 万元、政府性基金预算拨款 0 万元、国有资本经营预算拨款 0 万元；按资金年度分为：当年财政拨款收入 621.73 万元，上年无结余。支出按功能分类分为：一般公共服务 621.73 万元，占 100%。

### 二、关于 2020 年部门收入预算总体情况说明

舒城县人民政府办公室 2020 年收入预算 621.73 万元，其中：一般公共预算拨款收入 621.73 万元，占 100%，比 2019 年预算减少 407.62 万元，下降 39.60%，下降原因主要是部分项目经费纳入政府统筹。

### 三、关于 2020 年部门一般公共预算安排情况说明

舒城县人民政府办公室一般公共预算收入 621.73 万元，较上年减少 407.62 万元，下降 39.60%，主要原因是部分项目经费纳入政府统筹。一般公共预算支出 621.73 万元，比上年预算数减少 407.62 万元，下降 39.60%，主要原因是部分项目经费纳入政府统筹。具体情况如下：

（一）“一般公共服务支出” 621.73 万元，较上年减少 407.62 万元，下降 39.60%，主要原因是项目经费纳入政府统筹；其中“行政运行”预算 512.41 万元，主要用于人员经费支出，“一般行政管理事务”预算 99.32 万元，主要用于单位正常运

转、完成日常工作任务而发生的项目支出，“派出派驻机构预算”10万元。

#### **四、关于 2020 年部门一般公共预算基本支出安排情况说明**

舒城县人民政府办公室 2020 年一般公共预算基本支出 512.41 万元，具体情况如下：

（一）工资福利支出 406.01 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出等；

（二）商品和服务支出 103.71 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出等；

（三）对个人和家庭的补助 2.69 万元，主要包括：离休费、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人生产补贴、其他对个人和家庭的补助等；

#### **五、关于 2020 年部门项目支出预算安排情况说明**

舒城县人民政府办公室 2020 年项目支出预算 109.32 万元，比 2019 年项目支出预算减少 349.68 万元，减少 76.18%，减少原因主要是部分项目经费纳入政府统筹。

#### **六、关于 2020 年部门政府性基金预算安排情况说明**

舒城县人民政府办公室 2020 年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **七、关于 2020 年部门社保基金预算安排情况说明**

舒城县人民政府办公室 2020 年没有社保基金预算拨款收入，也没有使用社保基金预算拨款安排的支出。

## **八、关于 2020 年部门国有资本经营预算安排情况说明**

舒城县人民政府办公室 2020 年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## **九、关于 2020 年部门收支预算总体情况说明**

按照综合预算管理的原则，舒城县人民政府办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。舒城县人民政府办公室 2020 年收支总预算 621.73 万元，较上年减少 407.62 万元，下降 39.60%，主要原因：部分项目经费纳入政府统筹。收入来源为：财政拨款（补助）收入；支出包括：一般公共服务支出。

## **十、关于 2020 年部门组织收入预算总体情况说明**

2020 年部门组织收入 0，与上年度持平。部门可支配收入 621.73，减少原因主要是部分项目经费纳入政府统筹。

## **十一、关于 2020 年部门支出预算总体情况说明**

2020 年部门支出预算总额 621.73 万元，同上年相比减少 407.62 万元。其中：财政拨款（补助）安排 621.73 万元，同上年相比减少 407.62 万元。主要原因是部分项目经费纳入政府统筹。

## **十二、关于 2020 年部门项目支出预算安排情况说明**

根据部门事业发展目标，结合财力可能，2020 年共安排支出项目 4 个，资金总额 109.32 万元（包括所有资金），其中：

财政预算内拨款安排 109.32 万元。具体项目情况说明如下：

**1. 政府事务管理工作经费项目支出 30 万元，其中：财政预算内拨款安排 30 万元。**

**项目立项依据：**政府事务管理工作经费

**项目内容：**政府事务管理工作经费

**项目起止时间：**2020 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。

**项目级次：**县本级

**项目经济科目（款级）细化编制为：**办公费 10 万元，会议费 5 万元，印刷费 2 万元，差旅费 5 万元，培训费 4 万元，其他交通费用 4 万元

**项目政府采购预算金额：**无政府采购项目

**项目细化编制情况：**本单位项目预算已按支出功能科目和经济科目细化编制

**2. 政府协同办公项目支出 18 万元，其中：财政预算内拨款安排 18 万元。**

**项目立项依据：**上级要求，兄弟县市均已实现无纸化办公。

**项目内容：**政府协同办公项目

**项目起止时间：**2020 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。

**项目级次：**县本级

**项目经济科目（款级）细化编制为：**信息网络及软件购置更新——设备购置 18 万元

**项目政府采购预算金额：**无政府采购项目

**项目细化编制情况：**本单位项目预算已按支出功能科目和经济科目细化编制



3. 政务公开专项经费项目支出 51.32 万元，其中：财政预算内拨款安排 51.32 万元。

项目立项依据：本项目主要支付政务公开专项经费

项目内容：政务公开专项经费项目支出

项目起止时间：2020 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。

项目级次：县本级

项目经济科目（款级）细化编制为：办公费 51.32 万元

项目政府采购预算金额：无政府采购项目

项目细化编制情况：本单位项目预算已按支出功能科目和经济科目细化编制

4. 派驻纪检组工作经费项目支出 10 万元，其中：财政预算内拨款安排 10 元。

项目立项依据：本项目主要支付派驻纪检组工作经费

项目内容：派驻纪检组工作经费支出

项目起止时间：2020 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。

项目级次：县本级

项目经济科目（款级）细化编制为：办公费 5 万元，会议费 2 万元，其他交通费用 3 万元

项目政府采购预算金额：无政府采购项目

项目细化编制情况：本单位项目预算已按支出功能科目和经济科目细化编制

十三、关于 2020 年部门一般公共预算安排“三公”经费情况说明

根据“三公”经费预算管理有关规定，结合部门实际，2020

年共安排“三公”经费预算40万元，较上年增加20万元，增加100%。其中：因公出国（境）费支出预算为0万元，公务接待费支出预算为40万元，公务用车购置及运行费支出预算为0万元。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0万元，较2019年预算持平。

（二）公务接待费支出40万元，较上年预算增加20万元，主要原因是2019年公务接待费预算填报错误。经费使用贯彻落实党中央“八项规定”和省市县委要求，严格执行县直机关公务接待费管理办法规定。

（三）公务用车购置及运行费支出0万元，较2019年预算持平。

#### **十四、其他重要事项情况说明**

##### **（一）机关运行经费安排情况。**

2020年舒城县人民政府办公室机关运行经费安排78.06万元，包括：办公及印刷费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费以及其他费用支出，较上年减少18.56万元，下降19.21%，主要原因是会议费减少。

##### **（二）政府采购预算安排情况。**

舒城县人民政府办公室2020年没有政府采购预算拨款收入，也没有使用政府采购预算拨款安排的支出。

##### **（三）2020年部门政府采购服务预算安排情况**

舒城县人民政府办公室2020年没有政府采购服务预算拨款收入，也没有使用政府采购服务预算拨款安排的支出。

#### （四）国有资产占有使用情况。

截至 2019 年 12 月 31 日，舒城县人民政府办公室单位固定资产总金额 233 万元，较上年减少 18 万元，其中，土地、房屋及构筑物 42 万元、通用设备 167 万元、专用设备 23 万元、其他资产 1 万元。

单位车改后保留车辆 0 辆，其中，应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他按照规定配备的用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上的通用设备有 0 台（套），单位价值 100 万元以上的专用设备有 0 台（套）。

2020 年预算安排购置车辆 0 辆，购置费 0 万元。其中，应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他按照规定配备的用车 0 辆。

2020 年预算安排购置单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台（套），购置费 0 万元；安排购置单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），购置费 0 万元。

#### （五）项目及绩效目标情况。

舒城县人民政府办公室 2020 年 50 万元以上的专项资金按规定编制绩效目标。部门预算批复绩效目标的项目共 1 个，涉及预算资金 51.32 万元。绩效目标实行部门自评或第三方评价。

## 第四部分 2020 年部门预算重要名词解释

一、财政拨款收入：是指市财政当年拨付的资金，主要包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、基本支出：是指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

三、项目支出：是指基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

四、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

