舒城县城关镇人民政府2023年政府信息 公开工作年度报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，由城关镇政务公开办编制。全文由政府信息公开总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在主要问题和改进情况、其它需要报告事项等六部分组成。本报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本年度报告电子版可从舒城县城关镇政府信息公开网上下载。如对本报告有任何疑问，请与舒城县城关镇人民政府联系（地址：舒城县城关镇人民政府；邮编：231310；联系电话：0564-8621377）。

一、总体情况

（一）主动公开

2023年度，城关镇在县政务公开办公室的指导下，围绕政务公开考评指标体系内容要求，立足本职，有序推进年度政务公开工作，聚焦群众关心关切，依托政府信息公开网站，公开主动公开领域信息755条，“两化”专题栏目信息公开公开信息575条。主要公开分为政府政策文件，本级政府相关审批，及群众回应文件，本年度扎实推进村务栏目公开工作，联合15个社区，29个行政村就群众呼应问题及时更新，做好个人隐私保密，民生呼应公开化透明化规范化狠下功夫。

（二）依申请公开

城关镇认真落实《条例》关于依申请公开各项规定要求，对照依申请公开办理流程，健全申请登记、审核、办理、答复、归档等相关制度。截至2023年12月31日，共收到依申请公开1条，线上1条，线下0条。行政诉讼1条结果维持。

（三）政府信息管理

1.加强组织领导。分管领导抓推进，经办人员抓落实”工作要求。给予了必要的人力、物力、财力支持，为信息工作的开展提供基础和平台。

2.强化学习培训,规范流程制度。定期召开政务公开工作推进会，提高工作人员的专业素质和责任意识。规范政府信息公开流程，实行“谁主管、谁负责，谁公开、谁审查，先审查、后公开”的三审制度。

3.做好回头看即查即改。定期对网站信息内容更新、互动回应、敏感词、错误链接等进行检查整改。

（四）政府信息公开平台建设

我镇按照上级要求按时完成网站集约化工作，深化政府信息公开系统建设,完成新平台下信息公开网的栏目设置和信息迁移。积极做好政务公开和政府信息查询点建设，定期对政府信息公开网络平台进行维护，并对信息更新情况进行检测，发现问题及时反馈并整改到位。

（五）监督保障

1. 日常加强组织领导，强化工作保障。由1名镇领导班子成员分管负责政务公开工作，安排镇信息中心联合经办人员负责政府信息公开日常维护更新工作，各部门积极配合定期召开季度会议将问题摆在台面上，为全方面搜集、传输、反馈信息提供了基础。2、严肃纪律，明确信息发布保密审查责任，全面落实政府信息公开三审制度，发布稿件经相关负责人审核同意后统一进行挂网公开。3、加强工作考核力度，多渠道监督。坚持内部监督和社会监督相结合体系，对外公布投诉举报电话，推进人民群众监督和舆论监督，及时反馈群众呼声。对内强化责任追究，各部门责任清单落实到位，责令责任单位现场整改。4、城关镇政务公开工作依照国家法律、法规和有关政策规定进行。在2023年度政府信息公开工作社会评议方面结果良好；无责任追究情况发生。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 2 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

（一）2022年度存在问题及本年度改进情况

存在公开形式不够丰富，公开渠道单一，文件解读质量不高，信息不畅通，群众知情慢等问题，距离各级政府的要求和人民群众的期待还有很大差距。本年度一步提高政策解读质量，不断丰富解读形式，采用图片、短视频、竖状图等易看易懂的工具，多种形式生动形象地展示政策解读，提升内容质量，确保解读要素完备，不断提高政策可读性。同时对信息公开栏目进行全面梳理，每个栏目都关联到具体单位或指定到人，专门安排业务精干人员对具体栏目进行维护定期召开各部门联合会议就上级部门监测反馈问题即查即改。

（二）2023年度存在问题及下年度改进计划

2023年度我镇政务公开工作取得了一定进展，但仍存在不足之处，如相关民生关切领域公示信息复杂难以区分；村级政务公开业务人员对工作认识不够；各部门站所政务公开经办人态度懈怠。下一步，我镇将主要做好以下工作：

1、加强政务公开内容的专业性。各部门应该把政府的决策、规划、政策、经济、社会、文化等方面的信息根据实际公众关心部分细分，使公众能够更好了解政府工作。

2、提高政务公开信息的态度的积极性。各部门应认识公布政府的决策、规划、政策等信息公开重要性，提高政务公开工作积极性，我镇也将把相关工作纳入年度考核。

六、其他需要报告的事项

按照国务院办公厅关于印发《政府信息公开信息处理费管理办法的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。