舒城县公共资源交易中心

2023年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《舒城县人民政府办公室关于做好2023年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》要求编制而成。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本年度报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。如对本报告有任何疑问，请与舒城县公共资源交易中心办公室联系（地址：舒城县经济开发区纬一路中段，电话：0564-8626451，邮编：231300）。

一、总体情况

**（一）主动公开**

我中心坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，积极做好政府信息主动公开工作。一是做好重点领域信息公开。及时公开我县工程建设、政府采购等重点项目交易信息，实现招投标透明化阳光化。2023年，通过公共资源交易平台共发布各类交易信息490条，信用信息36条，监管信息10条。二是加强保障市场主体信息公开。一方面实时公开最新公共资源交易相关文件和配套政策解读，方便代理机构、投标人等市场主体了解最新政策。另一方面扎实做好“双随机、一公开”抽查工作。2023年，在市局的统一安排下，集中开展“双随机、一公开”县区互查和自查4次，检查覆盖率100%，我中心均按季度将检查问题及整改情况在网上通报。三是切实增强回应关切效果。针对历史沉淀保证金清退、投诉异议答复等群众关心的事项，主动在网上进行回应，保障群众知情权。

**（二）依申请公开**

制定《[信息依申请公开办理规程](https://www.shucheng.gov.cn/public/6599211/36706966.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//www.shucheng.gov.cn/public/column/_blank)》《[政府信息依申请公开制度](https://www.shucheng.gov.cn/public/6599211/36012734.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//www.shucheng.gov.cn/public/column/_blank)》，完善依申请公开办理机制；积极参与市县依申请公开培训，了解并掌握依申请公开办理规范流程及法律依据，进一步完善政府信息公开指南依申请公开内容。2023年度，未收到网上信息公开申请。

**（三）政府信息管理**

一是安排专人定期开展网站错敏词、个人隐私排查工作。2023年，开展网站信息排查4次，未出现个人隐私泄露情况。二是根据规范性文件格式最新要求，对已发布的文件格式全面检查修改，重新梳理现行规范性文件目录，对清理情况进行公开。

**（四）政府信息公开平台建设**

依托舒城县人民政府门户网站公共资源交易栏目、舒城县公共资源交易中心栏目以及六安市公共资源交易平台，从工程建设、政府采购、产权交易、国土出让等模块，再到计划发布、项目注册、中标通知书、合同签订等流程体现舒城县城市建设发展面貌，同时及时更新部门工作动态、公开信息，进一步完善便民服务。

**（五）监督保障**

进一步完善政务公开工作内部管理制度，完善政务信息审核发布流程、保密审查工作规范，实行信息分级审核，业务股室、分管领导层层把关。对外，及时对照县政务公开办季度测评及日常检查反馈问题作相应整改，并发布整改报告，对内，及时自查政务公开工作、信息公开过程是否按照政务公开要求进行，是否有错敏词、隐私信息泄露等问题，并对发现的问题提出纠正意见，并定期将政务公开工作向主要领导作汇报。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

针对2022年度政务公开工作存在问题，一是严格执行《条例》规定，全面及时地公开我县公共资源交易相关信息，持续做好平台维护建设。二是丰富政策解读形式。摒弃以往单一文字解读方式，灵活运用图片、新闻发布会等方式解读有关文件。

我中心2023年度政务公开工作在去年的基础上稳中有进，但仍存在一定不足，比如门户网站等平台经排查，存在错敏词等现象，个别栏目更新不够及时等，日常维护待加强。

对此，2024年，我中心将进一步加强政务公开工作政策理论学习，严格信息发布审核工作，严禁出现错敏词、隐私泄露、暗链等问题，每月及每季度初期定期更新栏目信息，提高信息公开的质量，保证信息公开的及时性，更好地保障公众对公共资源交易工作的知情权、参与权和监督权。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉 的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费”。

2024年1月24日