

# 舒城县柏林乡城乡环卫一体化工作考核办法

为进一步建立健全城乡环卫一体化工作机制，提升我乡环卫一体化工作水平，确保群众有一个清洁优美的居住环境。现根据国家和省关于推进农村垃圾治理工作要求以及《舒城县全面推进农村生活垃圾治理实施意见》文件要求。结合实际，制定本考核办法。

## 一、考核对象及原则

考核对象：环卫保洁公司

考核原则：坚持公开、公平、公正的原则，采用乡政府指导、村级监督、群众参与的管理模式。集镇办采取周检查、月汇总相结合的考核制度，确保城乡环卫一体化工作实现常态化、规范化、制度化。

## 二、考核依据及范围：

（一）依据：依据《安徽省城镇容貌和环境卫生管理办法》、《舒城县城乡环卫保洁一体化实施方案》和《舒城县推进城乡环卫一体化全覆盖实施方案》制定本考核办法。

## 三、考核项目和内容

### （一）环境卫生保洁质量标准（45分）

1.保洁人员在岗情况（5分）。保洁公司根据实际需求配足保洁人员，工作时间内所有保洁员必须在岗，每脱岗一人扣1分。保洁人员上岗时必须穿着工作服，劳动工具齐全，未着装的每人次扣1分。

2.保洁范围内按要求实现每天普扫和巡回保洁（10分）。保洁人员要及时清扫路面，及时清除临时垃圾和保洁区域墙面、电线杆、垃圾桶等乱贴的广告，及时清除杂草、规劝村民不在保洁区域存放杂物（不听规劝的要及时上报）。（每项不达标扣1分）

3.普扫达到的标准是“六净六无”（20分）。“六净”即路面净，边沟净，水面净，空闲宅基地净，路边至墙脚净，公共停车场净；“六无”即无飘浮垃圾袋，无污泥脏水，无人畜粪便，无杂草杂物，无连片纸屑，无卫生死角。（每项不达标扣2分）

4.适时对四个集镇的街道路面或主干道道路进行洒水作业，苗木、绿化带浇灌；树木落叶，当天清理完毕，不得出现成堆落叶。（5分，每项不达标扣2分）

5.确保环卫设施、公交站牌等公益性设施外表清洁；清扫收集的垃圾及时倒入垃圾桶，严禁焚烧。（5分，每项不达标扣2分）

#### （二）生活垃圾收集与运输（30分）

1.垃圾桶布局合理，摆放整齐，方便群众投放垃圾。（4分，垃圾桶布局不合理扣1分；摆放不整齐扣1分）

2.垃圾桶因保洁员管理不善或使用不当造成损坏；清运过程中因操作不当，造成垃圾桶损坏。（3分，每发现一个扣1分，并给予赔偿）

3.垃圾清运及时、不涨桶，垃圾做到日产日清，清运后垃圾桶归位，做到车走地净，盖好垃圾桶并摆放整齐。（15分，每发现垃圾清运不及时且涨桶率在10%以上的扣5分，垃圾桶周边出现垃圾、污水扣5分）

4，保洁车辆必须购买车辆保险，按时年检，保持车况良好，标志清晰；每天进行清洗，保持车容整洁。（4分，未按时购买车辆保险和按时年检的停业整顿，扣4分，其它项扣2分。）

5.垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，生活垃圾实现密闭运输，安全作业，运至规定的地点进行处理，严禁乱倒、乱卸、乱抛垃圾。严禁抛、撒、滴、漏现象。（4分，每项不达标扣1分）

#### （三）垃圾清运量的考核（10分）

1.垃圾清运量由垃圾中转站提供，完成清运基数（按每人每天产生0.5公斤垃圾测算）的百分之九十五以上的得10分。

2.垃圾清运量每低于清运基数一个百分点扣0.5分。

3.垃圾清运量低于清运基数的百分之七十的，本项不得分。

#### （四）各级通报、媒体曝光与投诉(15分)

1.县以上通报、明查暗访。（5分）

2.新闻媒体曝光。（5分）

3.群众来信、来电、来访投诉。（5分）

以上每项分值为单次检查最高扣分标准，15分扣完为止。

#### （五）应急工作的考核（2分）

应急工作包括突发事件、重大活动、重要检查及乡政府安排的临时性工作；保洁公司主要负责人要保持通讯畅通、听从安排，确保应急工作的顺利完成。各项应急工作结束后，由集镇办根据工作完成情况进行考核。

#### 四、考核方式与计分方法

柏林乡政府负责对全乡卫生保洁区进行督促、检查、考核，对发现的问题采取拍照取证、电话通知、现场整改、派发督单等形式，通知行政村、保洁公司对检查、巡查发现的问题给予整改和落实。保洁公司和村委并将整改落实情况报送乡政府；乡政府每周将保洁公司的考核成绩、存在问题及努力方向以通知的形式反馈给保洁公司。每月累计考核平均成绩为保洁公司的月考核成绩。

#### 五、环卫经费拨付

根据考核情况，每月考核成绩作为拨付当月环卫保洁费用的依据。

1.月平均分数在 95 分以上（含 95 分），核拨当月全部经费；

2.月平均分数在 94 分-70 分（含 70 分）的，以 94 分为基准点，每降低 1 分扣除当月经费的 1%。

3.月平均分数在 70 分（不含 70 分）以下，拨付当月 50%经费。

4.月平均分在 60 分（含 60 分）以下，不拨付当月经费，并由甲方按照合同约定责令乙方限期整改，整改仍未达标时，甲方有权终止合同。

5.承包合同中约定的所有保洁项目按照相应的作业规范进行作业，对未正常开展相应作业项目的，从月度保洁经费中予以扣除。对于连续三月得分达到 98 分以上的，乡政府奖励环卫保洁公司 2000 元。

本考核办法自发布之日起执行，由柏林乡集镇办公室负责解释。

民政府

柏林乡人

月 17 日

2019 年 4

附 2

柏林乡城乡环卫一体化工作考核细则

主办单位:

检查时间: 2019 年 月 日

考核项目	目标要求	评分标准	
环境卫生保 洁质量 标 准 (45 分)	保洁公司根据实际需求配足保洁人员, 工作时间内所有保洁员必须在岗。保洁人员上岗时必须穿着工作服, 劳动工具齐全,	5 分	每脱岗一 未着装的
	保洁范围内按要求实现每天普扫和巡回保洁。保洁人员要及时清扫路面; 及时清除临时垃圾; 及时清除保洁区域墙面、电线杆、垃圾桶等乱贴的广告; 及时清除杂草; 规劝村民不在保洁区域存放杂物	10 分	每项不达
	普扫达到的标准是“六净六无”。“六净”即路面净, 边沟净, 水面净, 空闲宅基地净, 路边至墙脚净, 公共停车场净; “六无”即无飘浮垃圾袋, 无污泥脏水, 无人畜粪便, 无杂草杂物, 无连片纸屑, 无卫生死角。	20 分	每项不达 扣完为止

	适时对四个集镇的街道路面或主干道进行洒水作业，苗木、绿化带浇灌；树木落叶，当天清理完毕，不得出现成堆落叶。	5分	每项不达
	确保环卫设施、公益性设施外表清洁；清扫收集的垃圾及时倒入垃圾桶，严禁焚烧。	5分	每项不达
生活垃圾收集运输  (30分)	垃圾桶布局合理，排放整齐，方便群众投放垃圾。	4分	垃圾桶布 摆放不整
	垃圾桶因保洁员管理不善或使用不当造成损坏；清运过程中因操作不当，造成垃圾桶损坏。	3分	每发现一 损坏不赔
	垃圾清运及时、不涨桶，做到日产日清，清运后垃圾桶归位，做到车走地净，盖好垃圾桶并摆放整齐。	15分	涨桶率在 垃圾桶周 5分。
	保洁车辆必须按时购买车辆保险，按时年检，保持车况良好，标志清晰；每天进行清洗，保持车容整洁。	4分	未购买车 业整顿， 分。
	垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，生活垃圾实现密闭运输，安全作业，运至规定的地点进行处理，严禁乱倒、乱卸、乱抛垃圾。严禁抛、撒、滴、漏现象。	4分	每项不达
垃圾清运	垃圾清运量由垃圾中转站提供，完成清运基数（按每	10分	清运量每

量的考核 (10分)	人每天产生 0.5 公斤垃圾测算) 的百分之九十五以上的得满分。		分点扣 0. 的百分之
通报批评 媒体曝光 群众投诉 (15分)	县以上通报、明查暗访, 新闻媒体曝光, 群众来信、来电、来访投诉。	15分	每发生一
应急工作 加分项目 (2分)	应急工作包括突发事件、重大活动、重要检查及乡政府安排的临时性工作; 保洁公司主要负责人要保持通讯畅通、听从安排, 确保应急工作的顺利完成。各项应急工作结束后, 由集镇办根据工作完成情况进行考核。	2分	加分项必 大活动、 排的临时 果, 才加

检查组长(签名):

检查组成员(签名):