舒城县农业农村局2021年政府信息公开工作

年度报告

2021年度，我局认真对照《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称条例）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》文件要求，结合年度重点工作，编制了2021年舒城县农业农村局政府信息公开工作年度报告。报告中从以下六方面进行编制，分别是：总体情况，主动公开情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项。本报告统计数据期限为2021年1月1日至2021年12月31日，电子版可从舒城县农业农村局政府信息公开网站下载（https://www.shucheng.gov.cn/public/column/6598821?type=4&action=list）。如对本年度报告有疑问，请与舒城县农业农村局办公室联系，地址：桃溪路与古城北路交叉口东150米5楼，联系电话：0564-8621215。

一、总体情况

2021年我局围绕年度重点工作任务分工，做好“六稳”“六保”工作；提升政策文件解读质量；增加主动回应力度，密切关注粮食安全、科技助农等方面的舆情回应；定期梳理基层目录，信息应公开尽公开。全年公开信息共441条，有序推进我局政务公开工作。

**1、主动公开情况**

（1）重点领域信息：公开舒城县农业农村十四五规划1条；单位财政预决算信息公开14条；公开政策文字解读6条，含新闻发布会解答和政策问答各1条。

（2）加强主动回应：公开10条“六稳”“六保”信息，力求把政策落到实处；主动回应社会、群众关心的生产生活信息近40条，切实维护政府公信力。

（3）两化栏目：涉农补贴栏目本年度发布信息27条，从补贴指南、补贴政策和补贴结果等方面进行了公开。粮食安全领域本年度向群众公开有关耕地质量保护与提升、病虫草害防治等切合实际生产信息70多条。

**2. 依申请公开**

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）文件要求，完善单位依申请公开指南，进一步规范答复时限、收费标准和依申请公开流程等信息，强化信息员对信息公开行政复议案件的法治意识和公开意识，提高服务水平和效率。

持续完善依申请公开办理件的办件状态、数量、查询和使用功能，本年度我局受理网络依申请公开1件，办理满意度100%，全年无行政复议和行政诉讼案件。

**3. 政府信息管理**

信息发布实行“三审制”，即政务公开信息员初审、办公室主任复审、分管负责人终审，有力保障了信息公开的准确性和规范性。

集中梳理现行有效规范性文件，设置专栏，全面公开以县政府、政府办名义印发的现行有效规范性文件8条，废止4条。

定期逐条排查已公开信息中涉及公民隐私未隐藏的问题，及时整改，加强自我监督，杜绝此类问题出现。

**4. 政府信息公开平台建设情况**

以群众需求为导向，结合实际工作，及时调整和更新信息专题专栏，开展专项清理和整改工作，根据上级部门要求做好新系统数据的迁移和维护工作。

**5. 监督保障**

我局高度重视政府信息公开工作考核和社会评议工作，根据年度重点工作，按照各股室和下属单位工作职能分解任务，明确责任人，对照上级部门反馈的问题监测表及时整改，确保在规定时间内将整改结果上传至监督保障栏目，保障我局政务公开工作的规范性、准确性、时效性。以积极主动的态度面对社会评议，保证信息公开可追溯、有支撑、有回应。

在责任追究方面，我局每季度开展自查自纠，排查隐患，及时整改，因此本年度未受到上级部门通报。

二、行政机关主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 93 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 54 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2021年初，在上级部门的信息测评中，我局政务公开存在的问题主要是政策文件解读质量不高、要素不全。对此，我们对有关股室负责同志和政务公开信息员进行了专题培训，强调政策解读的重要性，要求做到阅读优秀政策文件解读日常化，熟悉并掌握解读七要素，立足群众和社会，将复杂冗长的政策文件简化，提出关键信息，用精炼的语言进行要素整合，让人一目了然。解读材料形成后要反复推敲，经分管领导和主要负责同志审阅修改后发布。通过大量的阅读和学习交流，我局政策文件解读水平得到了大幅提升，未出现照搬原文和解读生硬、晦涩等问题，有效帮助人民群众和社会各界对政策的理解，保障了广大人民群众合法权益。当前，我局政务公开工作在局领导的高度重视下，取得了一定成绩，但是从季度测评结果来看，依然存在部分政府信息公开不及时，内容发布不全面的问题。下一步，我们将加大季度信息自查力度，对照上级部门考核细则，详细梳理内容发布要点，做到全面、准确、及时的公开政府信息。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

舒城县农业农村局

2022年1月14日