 舒城县市场监督管理局2021年政府信息

公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）要求，结合我单位政府信息公开工作有关统计数据撰写。报告全文包括:2021年度总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为2021年1月1日至2021年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与舒城县市场监管局办公室联系（地址：舒城县城关镇桃溪路与古城路交叉口市场监督管理局七楼办公室；邮编：231300；联系电话：0564-8621616）。

一、总体情况

2021年，是“十四五”规划的开局之年。县市场监管局在县委、县政府的领导和县政务公开办的指导下，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》及中央、省、市、县各级关于政府信息公开工作的文件精神，全面提升政务公开、政务服务水平，保障公民、法人和其他组织依法获取市场监管相关政策、政务信息。

**（一）主动公开情况**

本年度主动公开政府信息为602条，其中全文电子化达100%。强化市场监管领域信息公开，着力建设市场监管规则与标准、高标准市场体系、食品药品安全监管、涉企收费监管、反垄断和反不正当竞争、优化营商环境、深化“放管服”改革等重点领域栏目建设，2021年上报重点领域信息88项。全面完成2021年政务公开年度重点工作任务。主动做好机构领导、决策部署落实情况、财政资金、“双随机一公开”、行政权力运行等内容信息公开工作。强化两化平台食品药品监管领域信息公开，年度分栏目公示许可、处罚、监管等制度及监管信息327条。

**（二）依申请公开**

2021年我单位收到依申请公开事项共3件，均为自然人线上申请办件。其中：1件予以公开，1件部分公开，1件为行政查询事项，不予公开。均已办结完毕。

**（三）政府信息管理**

强化上网信息发布审核，严格审核把关，从严落实信息发布人初审、股室负责人复审、分管负责人终审的“三级”审核制度，积极落实政府信息主动公开要求，确保公开内容及时准确、表述规范。定期开展自查，及时对照发现问题整改完善，杜绝错误敏感信息上网。

**（四）政府信息平台建设情况**

落实主动公开新要求。按照2021年政务公开工作要求调整主动公开目录。强化政府网站建设管理。进一步优化完善政府网站功能。开设维护市场监管规则与标准、高标准市场体系、食品药品安全监管、涉企收费监管、反不正当竞争执法信息、知识产权监管、产品质量监管等重点领域栏目建设。

1. **监督保障**

**一是强化培训、提升能力。**积极组织人员参加市、县政务公开办组织的培训、会议，全面掌握政务公开工作的新要求、新任务。组织召开市场监管系统内政务公开工作推进会，以会代训，不断提高全局政务公开工作业务水平。**二是开展自查、增强保障。**开展自查自纠，针对政务公开第三方评估情况及时开展问题核对确认和整改，同时，通过市场监管微信群调度、指导、解答各股室日常工作，及时释疑解惑。**三是多方公开，广泛宣传。**充分利用微信官方网站、移动合作短信平台等作用，大力宣传市场监管信息的新动态、风险预警、消费提醒等信息。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 9297 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 517 |
| 行政强制 | 90 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在的主要问题**

2021年我局政府信息公开工作推进扎实有序成效显著，但对照国务院、省、市、县政府的考核标准，对照排名靠前的先进单位，还有一定差距，存在问题主要表现在：一是主动公开的意识还不够强。部分股室和单位重视程度不够，主动公开的政府信息与公众的需求还存在一些距离。二是信息公开质量不够，主要表现在政策解读水平不高，形式不够丰富。

**（二）下一步工作打算**

一是继续认真落实省、市、县有关政府信息公开的工作要求，强化政府信息公开工作制度建设，不断规范工作程序，创新工作方式，提高全体干部对政府信息公开工作的重视程度，使政府信息公开工作在制度化、规范化建设方面实现新突破，进一步提高政府信息公开效率。二是坚持“公开为常态，不公开为例外”原则，应公开的政府信息及时向社会公开，提高政府工作的透明度，增强政府信息公开的时效性。同时，对密切关系群众生产生活和经济社会活动的新制定文件，完善政策解读程序，灵活采用文字稿件、政策问答、在线访谈、新闻发布会等形式，将政策理论用通俗易懂的语言、群众乐于接受的方式讲清楚、说明白，通过将“理论话语”转换成“群众语言”，将“理论观点”转化成“朴实道理”，切实提升政策解读的亲和力和吸引力。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

2022年1月17日