舒城县供销合作社联合社2021年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和县政府信息公开有关文件精神，结合舒城县供销合作社联合社（以下简称县供销社）2021年信息公开实际，编制本报告。内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、存在主要问题及改进情况等方面内容。本报告使用数据统计期为2021年1月1日至2021年12月31日，本年度报告电子版可在县供销社信息公开平台下载。如对本报告有疑问请于县供销社联系。（地址：开发区周瑜大道北侧舒城供销大院，联系电话：0564-8621742）。

一、总体情况

2021年，舒城县供销社按照县委、县政府的统一部署，认真贯彻落实新《中华人民共和国政府信息公开条例》和省、市、县关于政府信息公开工作的要求，紧扣本单位的工作实际，扎实推进政府信息公开工作。

（一）主动公开

2021年，县社严格按照“应公开、尽公开”原则，认真落实县政务公开办工作部署，全年主动公开政府信息128条。主要包括：规划计划、人事信息、财政预决算、行政权力运行、回应关切、政策解读、监督保障等工作，做到了应公开尽公开。

（二）依申请公开

2021年，县供销社完成依申请公开平台数据迁移工作并完善了县供销社依申请公开制度。本年度县供销社未收到政府信息公开申请，因此无受理情况。

（三）政府信息管理

一是强化组织领导，调整政务公开活动领导小组，制定信息报送工作方案，提高信息工作水平。二是按照“谁起草、谁审核、谁公开、谁负责”的原则，严格执行信息发布三级审核机制，规范信息发布流程。三是开展个人隐私信息排查，全面排查我社涉及个人隐私的政府信息，保障公民的隐私安全。四是进行规范性文件清理，经排查县社无规范性文件需清理。

（四）平台建设

一是梳理完善政务公开事项清单，进一步加大 “新网工程”等领域信息的公开力度。二是定期安排网站平台的维护、更新，配合做好上级安全评估和审查。三是运用政府网站平台作用，及时调整和完善目录，确保目录设置更加合理，查阅更加便捷。

（五）监督保障

一是把政务公开工作列入单位的年度重点任务，强化主体责任。二是完善县社政务公开社会评议和责任追究制度。三是积极参加县政府举办的政务公开培训，自觉接受上级部门的指导，做好政务公开工作。四是认真对待整改工作，对上级网站检查、第三方监测等反馈的问题，及时整改并将整改内容公布在监督保障栏目中。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

(一）存在的主要问题

2021年，县供销社政府信息公开工作虽取得了新的进展，但也存在着一些问题。一是各股室之间工作协调不到位；二是负责政务公开工作的人员今年才接手工作，业务不够熟练；三是推动政务公开和政府信息公开力度不够。

(二）改进情况

2022年，县供销社将从三方面做好政府信息公开工作。一是加强各股室之间的沟通协调，形成工作合力，共同推动政务公开工作开展；二是加强经办人员的业务培训，提高经办人员的业务水平；三是加强重视，明确分工，建立权责清晰的政府信息公开机制。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。