**舒城县阙店乡2020年政府信息公开工作年度报告**

本报告按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条 例》）、《安徽省政务公开办公室关于做好政府信息公开工作年度报 告编制及统计数据报送工作的通知》（皖政务办秘„2020‟344 号） 和《六安市人民政府办公室关于做好政府信息公开工作年度报告 编制工作的通知》（六政办秘„2020‟161 号）要求编制而成。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为2020年1月1日至2020年12月31日，本年度报告电子版可在舒城县阙店乡信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与舒城县阙店乡人民政府联系（地址：阙店乡阙店街道；邮编：231363；联系电话：0564-8587966）。

一、          总体情况

2020年以来，我乡政务公开工作在县政务公开办的正确指导下，严格规范性公开，公开的积极性、主动性进一步提高，公开的领域进一步拓展、公开的有效性进一步增强。公开特点表现为聚焦主题主线，突出重点工作，健全公开机制，创新公开形式，丰富公开载体，拓展信息公开范围，坚持常态化及时公开，切实保障群众的知情权、参与权、监督权 。

1、主动公开。逐步完善基层政务公开标准化规范化公开信息，深化社会公益事业重点民生领域和重大建设项目批准实施领域信息公开 。2020年1-12月份，全乡主动公开信息1208条，公开财政专项资金306条，政策解读61篇，及时回应社会关切 22件 , 切实保障了群众的知情权、参与权、监督权。

2、依申请公开。 阙店乡目前没有接到公众、法人或其他组织要求公开政府信息的申请。

3、政府信息管理。严格按照上级部署，对政府信息进行严格化规范要求，督促指导各村各单位完善各自政务公开制度；做好政府部门权责清单动态调整和公开工作，要求各部门将调整后的权力清单目录在政府门户网站公开，强化对行政权力运行全流程监督和制约。

4、平台建设。创新推进政府公开方式，积极加强政府公开的历史数据库建设和移动端展示工作，在电子版、纸质版、“两微一端”同步发行的基础上，实现政府公开的可查询、可检索，可下载。

5、监督保障。积极配合省市县三级，认真做好政务公开落实情况的跟踪督办，做好监测问题的反馈，对存在的问题及时提出解决办法，抓好反馈问题的整改落实，提升工作效果，推动政务公开工作落实到实处；在日常工作中，注意自查自纠，对以往发布信息进行系统审查。

**二、主动公开政府信息**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 规范性文件 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 　4 | 　0 | 　52 |
| 其他对外管理服务事项 | 151 | 　0 | 　11256 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　3 | 　0 | 　9 |
| 行政强制 | 7 | 　0 | 　73 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 　0 |  0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 　12 | 28.19万元 |
|   |   |   |   |   |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 |  0 | 0 |  0 |  0 |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| （六）其他处理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （七）总计 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 |  0 | 0 |  0 |  0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2020年，我乡政务信息公开工作虽然取得了一些成绩，但也存在一些不足，主要表现在：1、主动公开深度不足2、对依申请公开疑难问题研究和分类指导亟需加强3、政策解读质量有待提高且解读方式单一化4、由于人事频繁变动导致的公开信息不及时5、其他实际因素导致的公开不全面等。下一步，我乡将重点做好以下几项工作：

1、 增加主动公开的广度和深度。加大群众特别关心、社会高度关注的行政权力运行、财政资金使用、公共资源配置、公共服务和公共监管等重点领域信息的公开力度，扩大公开范围，细化公开内容，提高更新速率，让公众及时获取政务信息。

2、加大对政策解读的多样化。及时对政府公开信息进行各种方式的简易化解读，让百姓能够精准读懂各项政策，及时传递到位。

3、学习提升依申请公开疑难问题研究。学习上级指导意见和思想，指导督促各村各部门发挥本单位业务，加强与司法行政部门的沟通协作，确保依申请公开工作规范开展，避免未在法定期限内进行答复、答复内容违法等问题。

4、强化指导，专人专办。定期对业务人员进行培训和指导，切实推动政府信息公开工作上水平。

**六、其他需要报告的事项**

无