# **舒城县春秋乡人民政府2021年政府信息**

# **公开工作年度报告**

根据新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），结合上级有关文件精神等要求，编制2021年度舒城县春秋乡信息公开年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为2021年1月1日至2021年12月31日，本年度报告电子版可在舒城县春秋乡信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与舒城县春秋乡人民政府联系（地址：春秋乡人民政府；邮编：231300；联系电话：0564—8191400）。

一、总体情况

2021年，我乡根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的规定，依据乡党委乡政府的重要指示，严格执行县政务公开办公室的要求，认真开展政务公开工作，不断深化信息公开工作。根据《舒城县人民政府办公室关于做好政府信息公开工作年度报告编制和发布工作的通知》的要求，现将年度报告汇报如下：

**（一）主动公开情况。**2021年，我乡把美丽乡村、公共卫生信息、环境保护等栏目作为重点，做好疫情防控、就业、旅游、教育、医疗、养老等切实关系到民众自身权益等栏目的信息公开工作，公开信息297条。扎实开展美丽乡村，推进“三冲环线”、文翁旅游小镇等景区的建设，公开乡村旅游信息41条。积极开展疫情防控工作，及时转发与疫情防控有关信息16条，保证民众及时了解疫情防控知识、提高应对能力。截止2021年12月31日，本年已公开信息数2101条。

**（二）依申请公开。**2021年我乡积极落实《舒城县人民政府办公室政府信息依申请公开办理规程》的要求，严格按照咨询和受理、领导批办、股室承办、审批流程、申请答复、行政复议与诉讼的工作流程，提升依申请办理的规范性。我乡今年收到依申请公开申请事项0件。

**（三）政府信息管理。**强化组织领导，调整政务公开领导小组，严格落实党委副书记分管、党政办主任负责、党政办工作人员经办的政务公开工作机制。严格落实“三审制”的要求，分级审核、先审后发，避免出现重大表述错误。

**（四）政府信息公开平台建设。**我乡严格执行上级要求，按照《舒城县乡镇基层政务公开标准化规划化目录表》的规定，调整、补充和完善了政府信息公开目录。在回应关切专栏中公开了疫情防控、就业创业信息。定期开展平台维护工作，杜绝出现错链和空白栏目。定期抽查各村政务公开信息发布情况，发现问题责令其及时整改完善，保证村务公开的及时性、准确性。

**（五）监督保障。**一是加强问题整改。我乡政务公开工作在政务公开领导小组的领导下稳步推进，对于上级测评反馈的问题，我乡按照上级要求及时整改到位，确保我乡政务公开规范、有序、真实、实效。强化责任追究，责令问题单位现场整改。二是严格考核机制。我乡建立完善政务公开工作考核制度，将各部门、各村政务公开工作纳入年终考评，监督各村做好基层政务公开工作。三是积极完善社会评议。不断完善社会评议制度，通过互联网、电话投诉等渠道，采纳群众建议、接受社会监督，提升政务公开工作水平。

  二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 0 | 21 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**存在的问题：**一是本年度村务公开工作进度较缓慢。二是公开的信息内容不全面。

**改进情况：**

一是定期检查各村村务公开信息发布情况，不断完善村务公开考核机制，督促各村做好村务公开工作；

二是严格按照舒城县乡镇基层政务公开标准化规划化目录规范的要求，及时发布信息，保证信息公开内容的完整性、规范性。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

舒城县春秋乡人民政府

2022年1月20日