# **舒城县千人桥镇人民政府**

# **2021年政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），结合上级有关文件精神等要求，编制2021年度舒城县千人桥镇政府信息公开年度报告。全文包括总体情况，主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为2021年1月1日至2021年12月31日，本年度报告电子版可在舒城县政府网信息公开栏目下载。如对本报告有任何疑问，请与舒城县千人桥镇人民政府联系（地址：舒城县千人桥镇兴桥街30号；邮编：231320；联系电话：0564-8043007）。

一、总体情况

  2021年，我镇按照县委、县政府工作部署，紧紧围绕重点工作及群众关注关切，着力提升政务公开质量，深化重点领域信息公开，完善政务公开制度规范，以公开稳预期、强监督、促落实、优服务，切实提高人民群众满意度、获得感。

1.主动公开情况：2021年我镇主动公开政府信息总计2290条，其中基层政务公开标准化、规范化信息1218条；政策解读类信息29条；国民经济和社会发展统计信息21条；惠民惠农资金信息265条；回应关切类信息130条，涉及疫情防控类19条；社会保障及社会救助类信息151条等，凡按照规定需要公开的信息，我镇均按要求给予公开。

2.依申请公开：2021年，我镇对政府信息公开指南进行了修改和完善，修改和完善了依申请公开制度。本年度未收到公民、法人或者其他组织要求公开政府信息的申请。

3.政府信息管理：**一是明确领导组织。**确立由镇长为组长，分管领导为副组长、各站所办负责人为成员、政务公开领导小组办公室负责日常事务的工作机制，镇机关部门联动、镇直单位协助，及时提供相关数据和材料，齐抓共管，确保政府信息公开常态化、标准化、规范化。**二是落实三审制度。**所发布的各类信息严格按照经办人初审，党政办主任复审，分管领导终审的三审制度执行，层层把关，确保公开内容标准化、规范化。**三是进行隐私排查。**按照上级要求，多次安排经办人员对公开的信息进行排查，对涉及公民隐私和敏感词汇进行排查整改。

4.政府信息公开平台建设情况：**一是线上平台建设。**利用千人桥镇政府信息公开平台进行信息发布，明确业务经办人员，保障各类信息有序更新。**二是线下平台建设。**镇政府及各村（街）内设有公开栏，安排专人进行管理维护。通过线上线下双结合的模式，主动公开政府各项工作开展情况，弘扬核心价值观，传播正能量。

5.监督保障：**一是加强业务学习。**2021年我镇组织政务公开业务人员共同学习了《中华人民共和国政府信息公开条例》等相关法律制度4次，推进政务公开工作的能力和水平。二**是做好政府信息公开社会评议和责任追究工作。**成立领导小组，负责政府信息公开工作的考核、社会评议和责任追究工作，进一步推进政府信息公开工作，增强工作的透明度，建立廉洁高效政府。三**是积极整改上级所反馈的问题。**每季度对上级反馈的政务公开考评问题清单进行梳理，及时整改并提交问题整改报告。**四是强化监督考核。**对政府各部门、镇直各单位信息公开情况实行实时更新、季度通报，针对公开中存在的问题逐个破解，不断提升信息公开质量。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 10 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

1.存在的问题：2021年我镇较好地完成了政务公开各项工作任务，但是当前该项工作仍存在一些短板和不足，主要表现在：信息公开不及时；政务公开工作方式创新不够；政策解读形式单一，解读不够深刻。

2.改进情况：**一是把握时间节点。**严格按照县政务公开办的要求，抓好时间节点，及时更新政府信息。**二是创新政务公开工作方式方法。**不断加大政府信息公开各方面宣传力度，引导公众正确行使知情权，利用互联网等多种媒体参与到政务公开中来。完善互动交流类栏目有效运行，加大与公众的信息沟通，并及时帮助其解决问题；运用村（街）宣传栏、LED显示屏等多种形式和方法，促进多方信息共享，不断提高政府信息公开工作质量和效率。**三是创新政策解读形式，加强信息公开质量。**进一步提高信息公开质量，发挥我镇特色，提高文字解读质量，丰富政策解读形式多采用图文形式的解读，便于人民群众对政府政策的制定更加了解，使人民群众对政府工作更加了解。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

2022年1月16日