舒城经济开发区2021年度政府信息公开工作

年度报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号，以下简称《通知》）规定要求，由舒城经济开发区编制。本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六项内容。

本年度报告中所列数据的统计时限自2021年1月1日至2021年12月31日。本报告电子版可在舒城县人民政府政府信息公开年报栏目或“法定主动公开内容--监督保障--政府信息公开年报”栏目下载。如对本报告有任何疑问，请与舒城经济开发区管理委员会联系（地址：舒城县经济开发区汤池路6号；联系电话：0564-8665530）。

一、总体情况

2021年，舒城经济开发区遵循“以公开为常态，不公开为例外”的要求，推动信息公开深入发展，切实保障人民群众对政府工作的知情权、参与权、表达权和监督权，较好地完成了全年政务公开各项工作任务。

（一）主动公开

一年来，开发区紧紧围绕涉及群众切实利益和社会需要广泛知晓的内容，进一步规范政府信息公开工作的范围、形式、程序等，确保信息公开工作制度化、规范化、常态化。开发区全年主动公开信息达1694条，财政信息方面公开295条，更新完善“两化领域”公开信息453条。继续扎实推进村务公开，重点公开“基本信息”“三资公开”“项目公开”“惠民补贴”“乡村振兴”等五个板块涉及基层群众利益方面的内容。

（二）依申请公开

2021年，依申请公开平台数据迁移后，新平台规范了申请流程。修改完善相关制度，明确申请接收、登记、办理、审核、答复、送达、归档等程序，严格按照法定程序和时序给与答复，增强答复内容规范性、针对性。2021年度未收到依申请公开申请事项。

（三）政府信息管理

根据《条例》和年度重点工作任务，积极做好重点领域信息发布工作，按照规定做好信息公开。一是严格做好信息公开审查工作，操作后台新增经办人员初审，股室负责人复审，分管负责人终审“三审制”，做好信息公开内容表述、公开时机、公开方式的研判，杜绝信息发布失信、影响社会稳定等问题出现。同时，在重点领域信息公开方面需要加强，加大公开力度，做到应公开、尽公开。二是按照要求，积极开展规范性文件清理工作，梳理规范性文件现行有效2条。

（四）政府信息公开平台建设

强化政府信息网站建设。优化调整网络栏目，使网站栏目更趋合理，更好服务政务公开工作，为公众获取政务信息提供便捷服务。各栏目信息梳理更新，及时发布相关信息，做好栏目的日常维护工作。

（五）监督保障

切实做好政务公开工作，深化主动公开内容，一是逐步健全政府信息公开工作机制，加强对信息公开工作的监督检查，确保各项准备工作和措施落实到位。二是积极安排经办人员参加县组织开展的工作推进会和业务培训会，组织专人对各部门所发布信息进行个人隐私和敏感内容等方面检查，定期召开政务公开培训会，要求各部门按照政务公开目录要求，及时整理提供相关信息做到按时公开。三是及时整改完善政务公开反馈的问题。强化责任追究，责令立即整改。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 0 | 2 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

1.信息公开工作队伍能力建设需加强，政务公开经办人员专业化、理论化水平有待进一步提高；

2.部分领域方面存在空缺栏目，发布内容质量不高，未规范发布公开内容、公开不及时。

（二）改进情况

1.加强业务培训，提升业务能力。组织政务公开经办人员参加政务公开业务培训会，不断提高政务公开工作人员的综合素质和业务能力，同时提高政务公开相关部门人员的公开自觉性、主动性以及重视度，确保信息公开及时准确、公开效果好。

2.加大信息公开力度。进一步细化、优化政府信息公开目录，确保政府信息公开工作及时、准确。坚持定期网上巡查制度，发现问题及时督促整改，切实做到信息发布格式标准、要素齐全、分类合理、更新及时。总结县里其他乡镇做的比较好的经验和做法，发现工作中存在的问题和不足，向优秀乡镇学习。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。