舒城县百神庙镇人民政府2021年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年报报告格式>的通知》（国办公开函〔2021〕30号，以下简称《通知》）、《安徽省政务公开办公室关于做好2021年政府信息公开工作年度报告编制和发布工作的通知》（皖政务办秘〔2021〕37号）、《六安市政务公开办公室关于做好政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2021〕37号）、《舒城县人民政府办公室关于做好政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（舒政办明电〔2021〕52号）要求编制而成。报告主要包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为2021年1月1日至2021年12月31日，本年度报告电子版可在舒城县百神庙镇人民政府信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与舒城县百神庙镇人民政府办公室联系（地址：百神庙镇政府一楼党政办公室；邮编：231325；联系电话：0564-8083801）。

一、总体情况

     2021年，根据省、市、县政府的统一部署，百神庙镇认真贯彻实施《通知》，围绕推进政府治理体系和治理能力现代化，持续做好信息发布、解读回应，完善政务公开制度规范。截止12月31日，我镇2021年共发布政务公开信息1679条。现将主要情况报告如下：

（一）**主动公开情况。**一是做好各类规划主动公开。对第十四个五年规划纲要、国土空间规划、专项规划和区域规划等进行归纳整理，并主动公开。二是做好财政相关信息公开，公开镇上预决算、惠农政策和资金发放信息，并与村（居）务公开有效衔接。三是做好重大决策发布解读。本年发布政府决策信息7条。强化政策文件解读，提高解读质量。四是增强回应关切效果，在群众关心的两化专题方面，围绕30个领域，2021年累计发布信息800余条。在一定程度防范化解重大风险。

**（二）依申请公开。**我镇认真贯彻落实《安徽省办公厅关于做好政府信息依申请公开工作的意见》，并且做好了“依申请公开”新栏目的数据转移工作。2021年，我镇及时更新并发布了依申请公开条件、流程说明以及通信地址和联系电话和收费事项，确保政务公开网上申请平台畅通。2021年共收到1项依申请公开事项，且及时给与了回复。

**（三）政府信息管理。**一是完善政府信息管理制度，严格落实“三审”制度，加强隐私排查力度，保护群众隐私信息。二是遵守信息公开时限。对于密切关注涉及疫情防控、环境保护、食品药品安全、教育医疗养老、困难群众生活保障等方面的舆情并及时作出公开，对失效的规范性文件进行适时清理，注重时效性。

**（四）政府信息公开平台建设情况。**一是全面推行政府网站和政务新媒体集约化建设，推进公开、互动、服务融合发展，及时按照县政府要求添加完善信息公开目录；积极打造村级政务公开线下查阅点，配备电脑方便群众查阅，提供政府信息查询、信息公开申请、办事咨询答复等服务，结合村务公开栏，划分基本信息，三资公开，项目公开，惠民补贴，乡村振兴五个模块公开相关事项。

**（五）监督保障。**一是加强政务公开任务落实。强化政务公开工作主管部门职责，确保基层政务公开工作有机构承担、有专人负责；完善社会评议和工作考核制度，通过加强制度建设，明确各部门责任。二是进一步完善工作细节。以评代培，以审代训，将整改落实情况及时上传更新，强化责任追究，责令立即整改；三是加强教育培训。积极参加县政府办公室组织的政务公开培训，组织新经办人员跟班学习，不断提高政务公开工作人员能力和水平。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 5 | 0 | 5 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 7 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题。2021年以来，我镇政府信息公开工作取得了一定的成效，各项信息公开也逐渐规范化，公开事项也更多，但也存在一些问题和不足：一是政府信息公开的思想认识不够，各部门配合不够紧密；二是政务公开工作人员流动性较大，更换后的工作，由于新接手，导致连续性和专业性难以保证；

（二）改进措施。2022年，我镇将继续围绕《条例》贯彻实施，按照舒城县政务公开推进的有关部署和要求，进一步加大政府信息公开工作力度，提高政府工作透明度、阳光度，着力做好以下工作：

1.加大思想教育力度。切实加强《条例》的学习宣传力度，纠正镇上各部门思想上的“被动应付”，不断提高各部门工作人员对政府信息公开工作重要性的认识，不断增强做好政务公开工作的责任感和使命感，使各部门配合更紧密，共同做好信息上传工作。

2.强化队伍建设。一是严把关。分管领导加强督促指导，落实三审制度，为新接手人员把好关。二是带好路。通过“老带新”模式，让新经办人员迅速熟悉相关流程，熟悉各项制度规定，作好传帮带工作。三是抓培训。定期组织开展政务公开业务培训，组织政务公开专员去政府办跟班学习，提高工作人员的业务水平。

六、其他需要报告的事项

我镇按照国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。