舒城县应急管理局2021年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令第711号以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知（国务院公开办函{2021}30号）要求，结合有关统计数据和工作实际，特编制舒城县应急局2021年政府信息公开年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题和改进情况、以及其他需要报告的事项等。本年度报告中使用数据统计期限为2021年1月1日至2021年12月31日，本年度报告电子版可在舒城县人民政府门户网（http://www.shucheng.gov.cn）监督保障——政府信息公开年报平台下载。如对本报告有任何疑问，请与舒城县应急管理局联系（地址：舒城县开发区古城北路中石化加油加气站隔壁 ；邮编：231300；联系电话：0564-8666662）。

一、总体情况

2021年，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，我局立足安全生产工作实际，加强组织领导，强化工作措施，健全工作机制，不断完善公开制度，拓展公开内容，创新公开形式，严格遵循“以公开为常态，不公开为例外”的要求，有力推动我局信息公开纵深开展，切实保障人民群众对应急管理工作的知情权、参与权、表达权和监督权。

**1.** 主动公开。今年主要强化重点领域信息公开。准确按时公示单位预算、决算及相关报表。强化政策发布解读。共解读文件9份，并积极创新政策解读形式，以动画、图片和简明问答等解读文件的全貌，做到只看解读明白文件；2021年举行新闻发布会2次、政风行风热线2次、主动回应24条。强化政务公开工作基础，完成规范性文件清理工作，本单位现继续有效3件。做好了两化信息的公开，安全生产及救灾领域共发布信息318条，全面推进基层政务公开的标准化和规范化。

**2.** 依申请公开。2021年我们在公开指南依申请公开栏目里增加了收费标准，并在答复时限里修改了20个工作日，本年度没有公民、法人或其他组织要求办理依申请公开事项。

**3.** 政府信息管理。按要求对局网站信息公开目录进一步调整，规范单位信息发布流程，加强信息发布前审查，强化网站信息安全管理。严守信息发布三审制度，规范信息发布流程，2021年，我局通过政府信息公开网发布606条，根据《舒城县人民政府办公室关于公布行政规范性文件清理结果的通知》文件，我们对规范性文件进行了清理工作，现继续有效3件、废止3件。

**4.** 政府信息公开平台建设情况。优化平台建设提升政务公开效能，按照省、市、县统一要求，调整优化单位信息公开目录设置，按照法定时限及时发布并实时更新政府信息，方便社会公众快速准确获取所需信息。

**5.** 监督保障方面。为扎实推进政务公开工作有效落实，我局成立了政务公开工作领导小组，下设政务公开办公室，设在局办公室，有信息管理人员3人(分管领导1名、工作人员2名)，负责抓好本单位政务信息公开工作落实。将政府信息公开工作纳入局机关各股室（单位）年度工作考核，同时完善社会评议制度，接受群众和社会的监督。2021年我局未出现因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 3 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 13 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 12 | | |
| 行政强制 | 6 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一年来，我局政府信息公开工作仍存在一些问题，**一是**行政权力结果公示不够规范，不够及时。因我局承担行政权力事项较多，办事结果种类繁杂，部分权力事项公开不规范，结果公开不及时。针对这个问题，由我局政务公开领导小组协调相关股室，制定规范公开制度，限定公开时间。**二是**重点信息领域公开有待提升。安全生产信息公开不全，事故信息、事故情况及调查处理结果公示有所缺失，2022年我局将政务公开工作与业务工作摆上同等位置抓好落实，做到“公开为常态，不公开为例。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定，我单位本年度没有产生信息公开处理费。

舒城县应急管理局

2022年1月18日