舒城县体育事业发展中心2021年政府信息公开工作年度报告

根据新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），结合上级有关文件精神等要求，编制2021年度舒城县体育事业发展中心公开年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况，存在的主要问题和改进情况和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为2021年1月1日至2021年12月31日，本年度报告电子版可在舒城县人民政府网站——体育中心信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与舒城县体育事业发展中心联系（地址：城关镇大黉水巷；邮编：231300；联系电话：0564-8621331）。现将今年政务公开工作报告如下：

一、总体情况

2021年，我中心政府信息公开工作在县政务公开办的指导下，认真组织，精心准备公开内容，对本年度公开的政府信息进行了认真的梳理和编目，截至12月31日，新增主动公开政府信息156条。

（一）主动公开

及时、全面、主动公开决策部署落实情况11条、公共文化体育服务设施情况21条、公共文化体育设施名录6条、政府购买文化体育服务体系6条、财政资金16条等工作的相关信息。及时发布新闻发布、公益性体育赛事和活动信息，进一步扩大政务公开的影响力和覆盖面。

（二）依申请公开

及时更新并发布了依申请公开指南、流程、监督方式等以及单位通信地址和联系电话，确保政务公开网上申请平台畅通。2021年，我中心共接到依申请公开办件0件。

（三）政府信息管理

一是高度重视，明确职责。为全面落实政务公开相关工作要求，中心领导高度重视，成立了由主要负责人任组长，分管领导任副组长，相关股室负责人任成员的领导小组，下设办公室挂靠在中心办公室，落实专人负责更新维护政务公开工作。二是信息发布严格落实经办人员编写发布、负责人审核、分管领导复审的“三级审核”制度，确保网站、信息公开网及政务新媒体公开的信息准确。三是加强学习，增强政务公开意识，规范信息采编渠道，定期维护网站信息，确保有效运行，方便查询。

（四）政府信息平台建设

一是定期安排网站平台的维护、更新，配合做好上级安全评估和审查。二是及时调整政务公开目录。对照政府信息主动公开基本目录规范2021年版，认真编制调整、规范完善主动公开基本目录。三是强化网站建设，按照上级部门安排实时调整我中心门户网站栏目，结合我中心业务工作及其年度考核需要及时调整专题栏目。

（五）监督保障

对于每季度市、县测评结果，主要负责同志亲自过问，分管领导督促办公室具体抓整改落实。中心各科室各司其职，按时提供产生的政务信息，做好政策解读和回应关切，为全中心政务公开工作提供保障,对其负责栏目内容更新情况纳入年终工作考核。完善政务信息公开责任追究制度、社会评议制度、保密审查制度、依申请公开制度等，围绕政务服务、数据资源工作，及时报送政务公开经验交流材料。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 1 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

有些信息公开工作还不够规范、不够完善，信息维护不够及时；公开的内容和形式不够丰富，公开的深度和广度还有待于进一步提高；创新度不够，政务公开栏目内容的创新意识不够。

针对上述问题，我中心将继续按照县政府信息公开工作的统一部署和要求，以“公开为常态，不公开为例外”的工作作风，进一步完善相关工作制度，建立健全政务公开机制。规范信息公开内容，加大网上公开力度。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

 2021年1月19日