舒城县审计局2021年政府信息公开工作

年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《安徽省政务公开办公室关于做好 2021 年度政府信息公开工作年度报告编制和发布工作的通知》（皖政务办秘﹝2021﹞37 号）和《六安市政务公开办公室关于做好政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2021〕64 号）要求，现公开舒城县审计局2021年政府信息公开工作年度报告。报告中使用数据统计期限为2021年1月1日至12月31日。如对本报告有疑问，可与舒城县审计局办公室联系(地址：舒城县城关镇桃溪路新世纪大厦七楼办公室，邮编：231300，联系电话：0564-8621256)。

一、总体情况

2021年，我局政府信息公开工作在县政务公开办的领导下，以全面贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》为抓手，切实加强组织领导，建立健全工作机制，依法推进政府信息公开，政务公开各项工作全面完成，政务公开质量全面提升。

（一）主动公开。一是强化审计信息公开。主动及时向社会公告审计结果、审计项目进点及审计相关情况等信息。畅通政民沟通互动渠道，主动回应公众关切24次。二是发挥县政务公开网主渠道作用，及时向社会发布财政预决算及“三公”经费、部门项目信息4条。三是根据《条例》的规定和要求，2021年，我局围绕专项审计、重大政策落实跟踪审计等重点领域，主动公开信息318条，推动信息公开提质增效。

（二）依申请公开。依托网站集约化平台依申请公开系统，进一步明确依申请公开的受理机构、申请内容、申请方式、答复时限，规范管理依申请公开登记、审核、办理、答复、归档各环节，做到依法有据、严谨规范、慎重稳妥。2021年，我局未接到群众的依申请公开申请。

（三）政府信息管理。2021年，我局进一步完善了《舒城县审计局政府信息公开保密审查制度》，严格按照“涉密不上网、上网不涉密”工作要求，严格落实“三审制”，对上传的信息层层审核把关，确保不发生泄密、泄露隐私现象；按照“谁起草谁清理、谁实施谁清理”的原则，认真开展规范性文件清理工作，由我局起草提请县政府发文的规范性文件共有5件，已废止2件, 继续有效3件。

（四）政府信息平台建设。根据县政务公开办工作要求，紧密结合上级要求，紧密结合权责清单调整等工作实际，适时对政府信息主动公开目录进行调整，优化完善政务公开平台栏目设置，让公开更全面、更规范。

（五）监督保障。

1.工作考核。将政务公开工作任务细化分解到局各股室，层层压实责任，纳入年度考核工作，推进政务公开工作深入开展。

2.社会评议。认真收集、听取群众评议监督的意见和建议，针对出现的问题，落实整改，进一步规范政府信息公开工作。

3.责任追究。2021年，各股室积极配合开展政务公开工作，未发生因不履行政务公开义务而发生的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，我局不断加强政府信息公开工作标准化、规范化建设，形成了完善的组织架构，健全的工作体制，常态的更新机制，标准的操作流程。但依然存在一些问题：一是政策解读缺失，由于规范性文件制定较少，本级政策解读不多，同时存在解读不及时的现象；二是政务公开人员缺少，由于单位工作调整，工作人员刚接手工作，专业知识、技能还不强，对《政府信息公开条例》的学习、培训和交流还不够；三是工作主动性缺乏，由于承担工作职责较多，非专职人员，工作积极性、主动性受限，导致部分主动公开的信息内容还不够完善、不够及时。

下一步改进计划：一是多维学习强素质。加强政务公开信息员专业知识的培养，熟练掌握后台系统内的相关业务，增强工作本领。二是完善机制促公开。对照《条例》，健全和完善政务公开制度，认真梳理公开事项，规范公开内容，提高公开质量。三是明确职责提质效。进一步明确局属各单位、机关各股室的职责任务，分工不分家，层层落实责任，层层抓好提升。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

舒城县审计局

2022年1月17日