**舒城县粮食和物资储备中心2021年政府信息公开工作年度报告**

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《舒城县人民政府办公室关于做好政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（舒政明电【2021】52号）要求，综合我单位政府信息公开工作实际情况，据实统计相关数据编制而成。本报告包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理公开申请情况、政府信息公开行政诉讼、行政复议情况、存在的主要问题及改进情况，和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为2021年1月1日至2021年12月31日。本年度报告的电子版可在舒城县人民政府门户网站（www.shucheng.gov.cn）下载。如对本年报有任何疑问，请联系舒城县粮食和物资储备中心办公室（地址：舒城县春秋北路1号办公集中区6楼，电话：0564-8621361，邮编：231300）。

一、总体情况

2021年,舒城县粮食和物资储备中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻《条例》和县委、县政府关于政务公开工作的要求，围绕年度政务公开重点工作任务，推进网上政府、掌上政府建设，重点做好粮食收购、粮食储备、粮油价格信息、物资储备、粮食流通市场监督检查、粮食安全等本部门与群众息息相关的信息公开工作，政务公开工作取得了新进展。

（一）主动公开

2021年，我中心主动公开政府信息共131条（不包括承担县政府粮食安全等有关栏目发布的信息），较上一年度增加48条。做好承担县政府粮食安全栏目发布信息63条，“六稳”“六保”工作专题栏目中发布保粮食安全信息10条，“两化”财政预决算栏目发布信息7条。加强新闻发布和政策解读，召开了秋粮收购新闻发布会。

（二）依申请公开

2021年度完善了依申请公开制度，严格按照省市县要求，积极做好依申请公开工作。本年度我中心没有收到依申请公开信息。

（三）政府信息管理

1.进一步健全完善政务公开各项工作制度。一是及时修订。对本单位政务公开工作规定进行重新梳理，对照上级有关制度，不断修订完善，进一步规范各项制度。二是不断优化政府信息公开服务，缩短信息从形成到公开的时间，确保政府信息公开工作及时准确。

2.规范信息公开发布流程。政府信息公开实行“三审制”，由单位分管负责人、办公室主任和经办人员分别分级把关，确保公开信息的准确性、严肃性。单位分管领导亲自抓，主动协调各股室，将各股室办理政务资料信息汇总到办公室。由经办人及时向社会公开。

3.强化隐私排查和涉密信息排查，确保隐私信息和保密信息不外泄。

4.做好规范性文件清理。经清理，其中代县政府起草的文件继续有效2个。

（四）政府信息平台建设

明确专人负责单位信息公开平台维护，并根据县政务公开办要求，不断完善政府信息公开平台栏目，及时充实发布相关内容。

（五）监督保障

一是高度重视，将政务公开工作作为单位重要工作任务，将任务分解落实到各股室。二是进行监测督查，单位分管领导认真督促各相关股室及时完成政府信息公开内容。三是加强工作考核和责任追究。定期对政务公开工作进行考核，开展社会评议，强化责任铸追究。四是及时整改。根据县和有关单位监测反馈的问题，及时整改，并将整改情况在监督保障栏目公开，接受社会监督，确保整改取得实效。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2021年我单位信息政府公开存在的主要问题是：对信息公开的重视程度不够，没有专职业务人员；信息公开规范化不够，有些栏目发布的内容不够标准；政策解读形式单一，不够生动；有些栏目发布内容较少，更新不及时。2022年我们将配备业务精湛的年轻人从事信息公开，强化经办人员业务能力培训，做好政策解读发布，提高发布质量，增加百姓关心和关注度高的粮食市场价格信息等，细化公开内容，及时主动回应市场关注的信息，使我单位的政府信息公开工作迈上新的台阶。

**六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开处理费用管理办法>的通知》（国办函【2020】109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。