# **舒城县应急管理局**

# **2022年政府信息公开工作年度报告**

本年度报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《舒城县人民政府办公室关于做好2022年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（舒政办明电〔2023〕1号）文件要求，结合有关统计数据和工作实际，特编制舒城县应急局2022年政府信息公开年度报告。本年度报告中使用数据统计期限为2022年1月1日至2022年12月31日，本年度报告电子版可在舒城县人民政府门户网（http://www.shucheng.gov.cn）监督保障——政府信息公开年报平台下载。如对本报告有任何疑问，请与舒城县应急管理局联系（地址：舒城县开发区古城北路中石化加油加气站隔壁 ；邮编：231300；联系电话：0564-8666662）。

一、总体情况

（一）主动公开

 县应急管理局坚持“公开为原则，不公开为例外”要求，积极做好安全生产、救灾重点领域和应急管理工作落实情况主动公开工作。2022年，主动公开政府信息累计713条。举行新闻发布会1次、主动回应34条。强化政务公开工作基础，完成规范性文件清理工作，本单位现继续有效文件0件。同时做好了两化信息的公开，安全生产及救灾领域共发布信息362条，全面推进基层政务公开的标准化和规范化。

（二）依申请公开。

完善和规范依申请公开指南、流程及答复公文的格式，严格按照依申请公开流程执行，信息公开工作更趋于正规化和规范化。2022年，我局未受理政务信息公开的申请。

（三）政府信息管理。

  建立信息平台“日更新、周完善、月总结”机制，明确专人负责政务公开工作，严格落实县政府信息公开平台政府信息每日更新要求，及时发布安全生产、救灾和应急管理工作相关信息，及时查缺补漏，坚持积极回应社会关切，使群众更加理解和支持应急管理各项工作。

（四）政府信息公开平台建设。

今年我局按照县里面统一的规定，对规范性文件进行了清理和整改，梳理现存有效规范性文件0件，予以废止3件。及时更新调整公开栏目，进一步完善政府信息公开平台建设，逐步优化政府信息公开栏目，严格落实常态化维护机制，做好日常信息更新和平台管理工作。

（五）监督保障。

 局党委将政务公开工作列入重要议事日程，明确分管领导，压实工作责任，坚持常抓常议。确定各股室联络员，按要求报送政府公开信息有关材料。积极参加省、市、县政务公开业务培训，提升业务水平，严格执行信息公开审查要求，定期通报网站公开自查情况，专人督促整改落实。持续抓好条例学习宣传。严格落实政府公开信息发布“三审”制度，确保涉密信息不公开，公开信息不涉密，进一步提升政府信息公开规范化水平。同时将政府信息公开纳入干部考核,完善社会评议制度，接受群众和社会的监督。2022年我局未出现因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 3 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 16 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 33 | | |
| 行政强制 | 2 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

  （一）存在的主要问题：政府信息公开工作质量还需进一步提高，内容更新不够及时; 由于人手较少信息繁杂，有时仍有信息遗漏，未能及时公开;有待于进一步探索和研究政务信息公开工作中不断出现的新情况、新问题。

  （二）改进情况：充实公开内容,进一步完善主动公开的政府信息目录,加强对公众关注度高的政府信息的梳理，充分征求公众意见，推动科学、民主决策。加强整体合力,进一步增强政府信息公开工作能力，保证公开信息的及时、准确和全面，要求各股室工作人员共同努力。优化服务质量,进一步提高政府信息公开工作水平，提高办事透明度，更好地为公众提供便利的服务，提高行政效能和政府公信力。

六、其他需要报告的事项

  按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

舒城县应急管理局

2023年1月11日