舒城县柏林乡人民政府2022年政府信息公开工作年度报告

本年度报告是根据《舒城县人民政府办公室关于做好2022年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》要求，由柏林乡人民政府编制。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本年度报告中使用数据统计期限为2022年1月1日至2022年12月31日，本年度报告电子版可在舒城县柏林乡信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与六安市舒城县柏林乡人民政府联系（地址：柏林乡秦桥街道；邮编：231382；联系电话：0564-8958368）。

一、总体情况

2022年柏林乡党委、政府高度重视政府信息公开工作，推动基层领域政务公开标准化、规范化。在县委、县政府的坚强领导下，在县政务公开办公室的悉心指导下，2022年柏林乡紧紧围绕中心工作，细化工作部署，加强平台建设，深化重点领域信息公开，强化监督保障工作，各项工作有序推进。

1. 主动公开

柏林乡积极落实政府信息公开工作要求，围绕涉及群众切实利益和社会需要广泛知晓的内容，做到应公开尽公开。依托县政府门户网站和县政府信息公开网，开设监督保障、回应关切、社会救助等专栏，将乡有关信息及时公开在对应栏目。2022年共发布政府公开信息更新889条，解读材料6篇，财政资金管理和使用情况221条、应急管理领域25条、回应关切79条。公开“两化”信息814条。

1. 依申请公开

2022年柏林乡严格按照依申请公开答复要求，加强自身管理，统一制度，严格要求，领导组加强督导，专人负责。同时，我乡积极拓宽政务公开申请渠道，线上线下齐受理。2022年度未收到公民、法人或者其他组织要求公开政府信息的申请。

1. 政府信息管理

为规范我乡政府信息公开制度，成立了以分管副书记任组长，相关班子成员任副组长，相关站所负责人为成员的政务公开工作领导小组，专项负责全乡政务公开工作的组织领导。各站所指定一名业务经办人员负责政府信息收集和发布工作，严格落实三审制，确保发布的信息准确及时并对于规范性文件进行及时清理。

（四）政府信息公开平台建设

为扩大我乡政府信息公开范围，我乡政府信息公开采取线上线下两种方式发布政府信息。线上栏目维护，确保平台定期发布政务公开信息；线下则是在村办公地址醒目位置设立公告栏下设“基本信息”“三资公开”“项目公开”“惠民补贴”“乡村振兴”五个板块，主动公开群众关切信息，及时让群众知晓政府工作动态，保障民众权益。

（五）监督保障。

一是加强组织领导，强化责任分工。及时调整政务公开工作领导小组，专项负责全乡政务公开工作的组织领导，做到高度重视、狠抓落实。二是建立考核制度，加大检查力度。将政务公开工作纳入各站所单位考核，乡政务公开领导小组采取不定期抽查，对加大对错敏词、群众隐私、空白栏目等内容的督查。三是开展社会评议、强化追究责任。定期开展对政府信息公开工作社会评议，合理运用评议结果，作为年度政务公开考核的重要依据。2022年底对23个村开展社会评议，评议结果为“好”6个村，“较好”17个村。对违反政府信息相关规定的部门、单位或者个人，将追究相关责任，责令立即整改。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

虽然今年我乡在政务公开方面取得了一些成绩，但在实际工作中也存在一些不足，主要问题有：信息保障力度不够，部分目录信息有时出现更新不及时现象，信息排版格式不统，部分信息排版不符合格式要求，全年政策解读发布政策解读不够丰富，数量少、质量低，不能做到“应解读、尽解读”。

下一步，柏林乡将继续认真贯彻落实上级部署，纵深推进政府信息公开工作。一健全完善机制，规范制度运行。不断健全完善政务公开工作机制，落实工作制度、明确工作分工，按照信息公开时限要求，及时发布信息，保障信息发布的时效性；二加强教育培训，提升工作水平。加强对政务公开工作人员的培训，进一步提高工作人员的业务水平，强化信息发布审核工作，按照规定格式发布信息，保障公开信息的严肃性、准确性。三加强督查指导，落实村务公开。加大对于村务政务公开的培训与督促，确保按时保质保量公开信息，对于村务当中的大事小情做到实时公开。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。