舒城县千人桥镇人民政府2022年

政府信息公开工作年度报告

 根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），结合上级有关文件精神等要求，编制2022年度舒城县千人桥镇政府信息公开年度报告。全文包括总体情况，主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为2022年1月1日至2022年12月31日，本年度报告电子版可在舒城县政府网信息公开栏目下载。如对本报告有任何疑问，请与舒城县千人桥镇人民政府联系（地址：舒城县千人桥镇兴桥街30号；邮编：231320；联系电话：0564-8043007）。

一、总体情况

2022年，千人桥镇人民政府认真落实《条例》和舒城县政务公开办的各项要求，紧紧围绕镇党委、政府的中心工作，积极采取有效措施，全面深化政务公开工作，不断提高政府工作的透明度，坚持依法履行行政职能，持续提升行政效能，稳步推进政府信息公开工作的开展，切实保障人民群众依法获取政府信息，充分发挥政府信息对群众的服务作用。

（一）主动公开。

2022年，千人桥镇主动公开政府信息总计1454条，其中基层政务公开标准化、规范化信息573条；本级政府文件4条;政策解读4条;回应关切93条;国民经济和社会发展统计信息20条;社会保障及社会救助类信息230条等;凡按照规定需要公开的信息，我镇均按要求给予公开。

（二）依申请公开。

2022年，千人桥镇对政府信息公开指南进行了修改和完善，修改和完善了依申请公开制度。本年度总计收到政府信息公开申请3件，已按照要求给予答复。

（三）政府信息管理。

**一是进一步加强组织领导，完善工作机制。**严格贯彻落实上级相关文件政策，高度重视政务信息公开工作，在政务公开领导小组的带领下，明确工作责任，科学合理分工，严明组织纪律，狠抓政务公开任务落实。**二是进一步完善规章制度，保证信息质量。**按照经办人初审，党政办主任复审，分管领导终审的三审制度执行，确保公开内容标准化、规范化。**三是进一步提高政务信息公开工作人员的专业化水平。**通过对《条例》及市政务公开办发放的《六安市政务公开实务操作手册》的学习，做到“应公开、尽公开”，及时公开，保证质量。

（四）政府信息公开平台建设。

**一是**加强政府网站政务公开专栏平台建设，根据目录进行扩充优化，进一步补充相关政务公开信息，细化政务公开内容；二**是**通过公告栏、村级广播等为辅的政务公开渠道，公开惠民惠农资金，做到公开的信息公示期截止档案盒存档;三**是**开展政务公开专区建设，开设政府信息查询区、依申请公开受理区、政务公开宣传区、政策解读咨询区等，满足人民群众对政府信息查询，办事咨询答复的需求。

（五）监督保障。

**一是**坚持规范管理，不断加强对政府信息公开工作的监督指导，确保相关工作依法有序进行，将政府信息公开工作纳入年度考核指标；**二是**定期或不定期开展社会评议，发挥社会监督作用，对违反政务公开相关规定的部门、单位或者个人，将追究相关责任,责令立即整改；**三是**进一步深化改革，积极推进和规范政务信息公开工作，维护广大群众依法获取政府信息的权利，进一步提高政府工作的透明度。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 6 | 4 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 121 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在问题**

2022年，我镇政务公开工作取得了一定的成效，但与上级的要求和群众的需求还存在着一定的差距。一是政务信息公开仍然存在标准化、规范化不够高的问题；二是政务信息公开的方式和渠道存在局限性，群众对政务公开以及政府工作的参与度不高；三是政务信息公开的内容不够深，解读回应类信息公开存在数量少、内容乏等突出问题。

**（二）改进措施**

针对上述问题，我镇将在下一步工作中继续强化，落实整改：

1、持续开展政务公开相关业务培训工作，进一步完善工作机制，深化政府信息公开内容，提升信息公开实效。推进政务公开平台规范化建设，更多的运用信息化手段做好政务公开工作，扩大政府信息传播的影响力，提高管理效率，实现政务公开工作的高质量开展。

2、充分利用政府门户网站、村级广播、政务公开栏等多种形式加大政务公开工作的宣传，使群众能够全方位了解政府的相关工作，方便群众及时知晓相关信息和进行监督。

3、结合工作实际，努力抓好重大政策措施和事项的宣传解读工作，积极适应当前新形势下政务信息公开工作的新要求，更好地发挥信息公开服务社会和广大群众的作用。此外，还要努力丰富政策文件、政策解读等不同信息的呈现方式，力争做到表述通俗易懂、群众喜闻乐见，努力提升信息发布、解读回应等工作的整体水平，确保政府信息公开工作的高水平发展。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

2023年1月10日