舒城县农业农村局2022年政府信息公开工作年度报告

2022年度，我局认真对照《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称条例）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》文件要求，结合年度重点工作，编制了2022年舒城县农业农村局政府信息公开工作年度报告。报告中从以下六方面进行编制，分别是：总体情况，主动公开情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项。本报告统计数据期限为2022年1月1日至12月31号。电子版可从舒城 县农业农村局政府信息公开网站下载。如对本年度报告有疑问，请与舒城县农业农村局办公室联系，地址：桃溪路与古城北路交叉口东150米5楼，联系电话：0564-8621215。

一、总体情况

2022年，我局认真贯彻县委、县政府对于政府信息公开工作重要部署，落实《政府信息公开条例》各项要求，围绕年度重点工作任务，及时公开涉农政策和农业数据。

（一）主动公开

2022年我局全年公开信息共470条，其中农业重点领域公开23条，主要包括精准脱贫、社会公益事业及民生领域，高质量发展等重点信息公开，惠民资金11条，“六稳”“六保”专项工作公开10条，单位财政预决算信息公开14条；公开政策文字解读6条，含新闻发布会解答和政策问答各1条。主动回应社会、群众关心的生产生活信息36条，切实维护政府公信力。涉农补贴栏目从补贴指南、补贴政策和补贴结果等方面公开20条。粮食安全领域本年度向群众公开有关耕地质量保护与提升、土壤墒情、高标准农田、病虫草害防治、农业防灾、抗灾和灾后回复等切合实际生产信息100多条。

（二）依申请公开

我局严格遵守《安徽省政府信息公开申请办理答复规范》，及时有效处理依申请公开，保证了公开的效率和质量，2022年我局共收到依申请公开1条，非本部门掌握1条。2022年我局没有因为政府信息公开工作被申请行政复议或提起行政诉讼。

（三）政府信息管理

我局高度重视政务公开工作，制定了信息发布审查制度，安排专人负责政务信息公开工作，严格落实“三审”制度，严格执行“分级审核，先审后发”程序，切实做到政务公开工作有人抓、有人管、有人办，积极回应社会关切，不断增强政务公开时效。11月7日参加县政府办召集的行政规范性文件格式调整集中办公会，集中梳理规范性文件，设置专栏，全面公开以县政府、政府办名义印发的规范性文件9条。

（四）政府信息公开平台建设

以群众需求为导向，我局重要会议、重要活动、重要信息、重要文件、涉农政策等，第一时间在政务公开平台发布，确保网站信息发布质量和广大群众的知晓率。配合县政务公开办做好目录规范、优化升级和内容发布。

（五）监督保障

一是规范日常管理，将政府信息公开纳入机关干部考核，做到没问题时定期查，有问题时立马查、及时整改。二落实问题反馈的整改工作。做好省、市、县政府信息公开监测反馈问题的整改，确保整改任务逐项落实。三完善社会评议制度，接受群众和社会的监督。2022年我局没有出现需要进行责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 3 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 33 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2022年我局政务公开工作总体良好，但仍然存在一些不足。一是政策解读形式单一，解读质量有待提高，文字解读较多，图表、视频、图解等解读方式应用不足，二是公开不及时，出现滞后的现象，特别是权责清单和动态调整栏目中出现多次滞后。下一步，一是加强各股室所工作信息的交流沟通，对有关股室负责同志和政务公开信息员进行专题培训，通过大量的阅读和学习交流，丰富政策解读形式。在做好图文政策解读的基础上，不断创新解读形式，有效帮助人民群众和社会各界对政策的理解，保障广大人民群众合法权益。 二是及时、准确的公开信息，规范信息收集、审核、发布机制，畅通信息发布渠道，推动信息及时产生、及时发布。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

舒城县农业农村局

2023年1月12日