

舒城县桃溪镇 2021 年政府信息公开工作 年度报告

一、总体情况

2021 年，我镇深入学习领会党史研究教育、十九届六中全会精神，继续贯彻落实《政府信息公开条例》等有关文件精神，紧紧围绕发展大局，结合乡村振兴高质量发展工作，严格遵循“以公开为原则，不公开为例外”的要求，有力推动我镇信息公开纵深开展，全面公开群众关心关注的政府信息，切实保障人民群众对政府工作的知情权、参与权、表达权和监督权。

（一）主动公开。我镇积极落实政府信息公开工作要求，围绕涉及群众切实利益和社会需要广泛知晓的内容，做到应公开、尽公开。依托县政府门户网站和县政府信息公开网，推进电子政务建设和网上政务公开，开设监督保障、回应关切、社会救助等专栏，将镇有关信息及时公开在对应栏目。2021 年共发布政务动态信息更新 2315 条，解读材料 23 篇，公开重点领域信息 1704 条，主动回应 38 次，建议提案办理结果 13 条。

（二）依申请公开。本年度我镇继续加强依申请公开规范化建设，按照要求补充相关收费标准；高度重视群众的公开申请，根据应公开尽公开原则对群众关心问题详细解答，规范回复流程。2021 年我镇接收到一例依申请公开请求，已完成回复和办理，未涉及到收费问题，未引起行政复议与行政诉讼。

（三）政府信息管理。一是加强组织领导，完善镇主要领导亲自抓、分管领导具体抓、具体工作专人干的工作机制，及时更换专人负责全镇信息公开维护和更新，并认真做好年度工作总结和报告的统计、编制和报送工作。二是按照专职与兼职相结合的办法充实编辑队伍，镇宣传信息中心配专人，负责编辑审核，建立健全信息公开审核、保密安全制度，严格落实三审制度，遵循“谁公开、谁负责”的原则。

（四）政府信息公开平台建设。2021年我镇严格按照县政务公开办要求，完善政府信息主动公开基本目录，同时做好线上线下信息公开维护，拓宽公开渠道；根据《舒城县政务公开与村（居）公开协同发展工作指引》文件要求，规划建设村务公开示范点，配专人负责村务公开工作，指导群众了解相关村务公开事项，建立健全村务公开管理制度，上级定期组织配套检查，规范公开内容及流程信息。

（五）监督保障。一是完善制度。我镇制定实施《桃溪镇政府信息公开保密审查制度》、《桃溪镇信息公开发布审核制度》等制度，建立健全政务公开责任、审议、社会评议、反馈、备案和监督、保密审查等多种制度。二是部署落实。制定实施《桃溪镇2021年政务公开工作实施方案》，将政务公开列入镇重点工作，责任细化到各二级机构，按季度总结并统计工作进展情况。三是多渠道监督。坚持内部监督和社会监督相结合体系，对外公布投诉举报电话，推进人民群众监督和舆论监督，及时反馈群众

呼声。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	（一）予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
（四）无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	

	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

我镇政务村务公开工作还存在着一些问题：

一是各村因缺少经费、人员紧缺，公开栏无法定期维护，村务公开信息公开不全；

二是有的部门政务公开工作的实效性不够强，流于形式，公开的内容不全面、不够及时，个别站所以对动态性的内容没有及时更新；

三是政务公开资料没有进行收集整理和归档。

针对上述存在问题，今后我镇在政务、村务公开工作要着重抓好以下几个方面工作：

（一）进一步提高公开的质量和水平，建设村务公开示范点，以点带面，全面推进村务公开工作上台阶。

（二）进一步加强对政务公开工作的领导和监督，健全对各站所的检查制度、责任追究制度，规范和完善政务公开的内容、形式，提高公开针对性，确保把政务公开工作落到实处。

（三）进一步做好政务公开资料建档工作，使到政务公开有史可查，经受得起历史考验。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。