

# 招商引资奖励项目支出绩效评价报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目概况。

为全面掌握“招商引资奖励”项目资金使用及绩效情况，进一步规范项目资金的使用和管理，提高预算精细化、管理科学化水平，合理配置资源，发挥项目资金使用效益和管理水平，根据相关文件精神，我单位对2022年度部门使用的财政资金开展绩效评价工作。

我县围绕“大项目龙头带动、大产业链条拉动、大平台服务促动”的工作思路，坚持工业强县主战略与招商引资主引擎，整合招商资源、拓展招商渠道、丰富招商方式，强化招商服务，确保完成年度各项目标任务。

舒城县招商中心属县政府直属正科级事业单位，下设7个招商联络处。为完成县委、县政府下达的全年招商引资目标任务，促进全县经济快速发展，2022年县财政拨款招商奖励经费1780.79万元，主要用于保障我单位招商工作正常开展，完成招商引资任务，对企业优惠政策兑现。

### （二）项目绩效目标。

总体目标：1. 继续“招大引强”。围绕电子信息、高端装备制造、新能源汽车三大战略性新兴产业，借助华夏幸福招商平台，瞄准500强企业、上市公司，引进科技含量高、产业链级高的龙头项目，打造千亿级产业园区。2. 加深科技创新。深度挖掘合肥科教名城的资源优势，积极促成产学研

合作项目，提供产学研科技合作平台，加快培育新动能，抢占产业发展制高点。千方百计吸引战新产业建设急需的国内外科技人才、熟练产业工人来舒发展。3. 加快项目建设。加快园区基础设施建设，因地制宜，同步规划建设相关的配套设施，做到路、电、水和网（包括通讯网络和排污管网）等同步到位，不断增强园区对项目的承载能力，深化产城融合。充分发挥杭埠政务服务分中心作用，提高项目审批效率，加快项目落地；充分发挥月 30 调度作用，及时协调解决项目建设中遇到的问题。阶段性目标是建立良好的项目绩效评价机制，实现项目资金管理规范化，确保资金使用合理规范。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价的目的、对象和范围。

开展“招商引资奖励”项目经费绩效评价的目的是：依据既定的评价技术体系，基于预期目标实现程度，全面分析和综合评价“招商引资奖励”项目资金的分配使用和管理情况，及时总结经验、发现问题、分析原因、提出措施，并将作为进一步改进和加强项目专项资金管理水平和使用效益及下一年度专项资金预算安排的决策依据。

本次绩效评价对象为舒城县招商中心，涉及资金 1780.79 万元，全部为县财政拨款。

绩效评价的范围为 2022 年度项目涉及事项，具体为：保障招商引资项目正常运转和企业优惠政策兑现。

## **（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。**

绩效评价原则根据设定的绩效目标，依据规范的程序，对财政支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评判。评价指标体系主要包括三级指标，其中一级指标分为产出指标，效益指标和满意度指标；二级和三级指标分为若干小项指标。绩效评价方法为成本效益分析法。绩效评价标准为计划标准，以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

## **（三）绩效评价工作过程。**

绩效评价工作主要分为下达绩效评价通知，资料收集与核查，现场和非现场评价，形成评价初步结论，评定绩效评价结果，与被评价部门交换意见和撰写绩效评价报告等步骤。

## **三、综合评价情况及评价结论**

本年度完成预期目标；根据县财政部门相关文件要求，基于对该项目有关资料的归档整理和数据分析，县招商中心对招商奖励经费资金使用绩效进行了客观评价，认为“招商引资奖励”立项符合招商工作实际，立项依据充分，完成质量基本达到预期目标。

## **四、绩效评价指标分析**

### **（一）项目决策情况**

项目立项依据充分、程序规范，绩效目标合理、指标明确，资金投入中预算编制科学、资金分配合理，符合国家法

律法规、相关政策、国民经济发展规划以及部门职责，项目申请、设立过程中符合规定的程序，审批文件、材料符合相关要求等。

## **（二）项目过程情况**

项目过程中资金使用到位、拨付及时，预算资金按照计划执行、使用合规，实施单位的财务和业务管理制度基本健全，项目实施符合相关管理规定，制度执行有效。

## **（三）项目产出情况**

项目产出情况已落实到招商中心及 7 个联络处，本项目实施后，招商工作有序顺利开展。

## **（四）项目效益情况**

项目经济效益指标已经完成，目标达到，本项目实施后，招商引资积极性更高，引进了更多高质量企业，推动了经济发展。

## **五、主要经验及做法**

招商引资奖励为经常性项目，项目资金来源全部是县财政拨款。项目的资金支出我单位严格按照现行的财务规章制度执行，做到专款专用，因此，项目资金支付及时，项目执行率较高。

## **六、存在的问题及原因分析**

在具体执行中仍存在以下一些问题：一是在项目申报阶段，绩效目标设置不够具体，指标不够细化；二是单位的财务工作仅限于业务发生后的记账、算账、报账，未参与到业

务活动的前台和决策，与业务环节控制在一定程度上脱节，对单位重要事项的决策实施过程和结果了解不详，未能对项目实施必要的财务监控。

## 七、有关建议

1. 细化预算编制工作，认真做好预算编制。进一步加强单位内部机构预算管理意识，优先保障固定性、相对刚性的费用支出项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

2. 完善资金使用效率。在执行过程中有计划进行资金申报使用，完善资金管理及内部控制制度，确保项目资金及时到位，建立健全专项资金使用管理机制，发挥统筹效应，切实提高群众安全感满意度。

3. 强化执行力度。切实做好厉行节约工作，各项经费按规定申请、审批、使用。严禁挤占、挪用等现象发生。建立健全财务管理与财务监督机制。

# 招商联络处项目支出绩效评价报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目概况。

为全面掌握“招商联络处”项目资金使用及绩效情况，进一步规范项目资金的使用和管理，提高预算精细化、管理科学化水平，合理配置资源，发挥项目资金使用效益和管理水平，根据相关文件精神，我单位对2022年度部门使用的财政资金开展绩效评价工作。

根据县委县政府对招商投资创业工作的具体要求和目标。全县招商引资接待、会务、交通、差旅、办公、考察等。

舒城县招商中心属县政府直属正科级事业单位，下设7个招商联络处。为完成县委、县政府下达的全年招商引资目标任务，促进全县经济快速发展，2022年县财政拨款招商工作经费682.61万元，主要用于保障我单位招商工作正常开展，完成招商引资任务，促进经济发展。

### （二）项目绩效目标。

总体目标：1.继续“招大引强”。围绕电子信息、高端装备制造、新能源汽车三大战略性新兴产业，借助华夏幸福招商平台，瞄准500强企业、上市公司，引进科技含量高、产业链级高的龙头项目，打造千亿级产业园区。2.加深科技创新。深度挖掘合肥科教名城的资源优势，积极促成产学研合作项目，提供产学研科技合作平台，加快培育新动能，抢占产业发展制高点。千方百计吸引战新产业建设急需的国内

外科技人才、熟练产业工人来舒发展。3. 加快项目建设。加快园区基础设施建设，因地制宜，同步规划建设相关的配套设施，做到路、电、水和网（包括通讯网络和排污管网）等同步到位，不断增强园区对项目的承载能力，深化产城融合。充分发挥杭埠政务服务分中心作用，提高项目审批效率，加快项目落地；充分发挥月 30 调度作用，及时协调解决项目建设中遇到的问题。阶段性目标是按照要求完成招商引资任务，增加就业率，促进地方经济发展。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价的目的、对象和范围。

开展“招商联络处”项目经费绩效评价的目的是：依据既定的评价技术体系，基于预期目标实现程度，全面分析和综合评价“招商联络处”项目资金的分配使用和管理情况，及时总结经验、发现问题、分析原因、提出措施，并将作为进一步改进和加强项目专项资金管理水平和使用效益及下一年度专项资金预算安排的决策依据。

本次绩效评价对象为舒城县招商中心，涉及资金 682.61 万元，全部为县财政拨款。

绩效评价的范围为 2022 年度项目涉及事项，具体为：保障招商联络处正常运转和公用经费支出。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则根据设定的绩效目标，依据规范的程序，

对财政支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评判。评价指标体系主要包括三级指标，其中一级指标分为产出指标，效益指标和满意度指标；二级和三级指标分为若干小项指标。绩效评价方法为成本效益分析法。绩效评价标准为计划标准，以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

### **（三）绩效评价工作过程。**

绩效评价工作主要分为下达绩效评价通知，资料收集与核查，现场和非现场评价，形成评价初步结论，评定绩效评价结果，与被评价部门交换意见和撰写绩效评价报告等步骤。

## **三、综合评价情况及评价结论**

本年度完成预期目标；根据县财政部门相关文件要求，基于对该项目有关资料的归档整理和数据分析，县招商中心对招商联络处项目资金使用绩效进行了客观评价，认为“招商联络处”立项符合招商工作实际，立项依据充分，完成质量基本达到预期目标。

## **四、绩效评价指标分析**

### **（一）项目决策情况**

项目立项依据充分、程序规范，绩效目标合理、指标明确，资金投入中预算编制科学、资金分配合理，符合国家法律法规、相关政策、国民经济发展规划以及部门职责，项目申请、设立过程中符合规定的程序，审批文件、材料符合相关要求等。



## **（二）项目过程情况**

项目过程中资金使用到位、拨付及时，预算资金按照计划执行、使用合规，实施单位的财务和业务管理制度基本健全，项目实施符合相关管理规定，制度执行有效。

## **（三）项目产出情况**

项目产出情况已落实到招商中心及 7 个联络处，本项目实施后，招商工作有序顺利开展。

## **（四）项目效益情况**

项目经济效益指标已经完成，目标达到，本项目实施后，招商引资积极性更高，引进了更多高质量企业，推动了经济发展。

## **五、主要经验及做法**

招商联络处项目为经常性项目，项目资金来源全部是县财政拨款。项目的资金支出我单位严格按照现行的财务规章制度执行，做到专款专用，因此，项目资金支付及时，项目执行率较高。

## **六、存在的问题及原因分析**

在具体执行中仍存在以下一些问题：一是在项目申报阶段，绩效目标设置不够具体，指标不够细化；二是单位的财务工作仅限于业务发生后的记账、算账、报账，未参与到业务活动的前台和决策，与业务环节控制在一定程度上脱节，对单位重要事项的决策实施过程和结果了解不详，未能对项目实施必要的财务监控。

## 七、有关建议

1. 细化预算编制工作，认真做好预算编制。进一步加强单位内部机构预算管理意识，优先保障固定性、相对刚性的费用支出项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

2. 完善资金使用效率。在执行过程中有计划进行资金申报使用，完善资金管理及内部控制制度，确保项目资金及时到位，建立健全专项资金使用管理机制，发挥统筹效应，切实提高群众安全感满意度。

3. 强化执行力度。切实做好厉行节约工作，各项经费按规定申请、审批、使用。严禁挤占、挪用等现象发生。建立健全财务管理与财务监督机制。