

舒城县人民政府办公室政务公开项目

绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

政务公开是行政机关全面推进决策、执行、管理、服务、结果全过程公开，加强政策解读、回应关切、平台建设、数据开放，保障公众知情权、参与权、表达权和监督权，增强政府公信力执行力，提升政府治理能力的制度安排。主要内容：通过该项目的实施，完成政务公开季度考评，公众满意度季度调查，按国家、省、市要求推广政务公开标准化规范化试点成果。组织一次全县范围内政务公开培训，开展多种形式政策解读，前往先进地区考察政务公开等工作内容。工作目标：实现政务公开工作进一步深化。实施情况：1. 项目组织情况分析。项目组织有计划有措施，严格执行相关制度和文件规定，顺利完成项目预期目标。2. 项目管理情况分析。领导重视，专人管理，责任明确。资金投入和使用情况：1. 项目按计划组织实施，资金及时到位，专款专用。2、按照市政府办工作要点开展工作，落实中央“八项规定”及省市具体规定，厉行勤俭节约，经费控制在预算范围内。3、支出依据合规，无虚列项目支出、截留挤占挪用、超标准开支和超预算开支等违规情况等。

（二）项目绩效目标。

总体目标：深入贯彻习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，认真落实《政府工作报告》有关部署，坚持稳中求进工作总基调，以供给侧结构性改革为主线，按照中共中央办公厅、国务院办公厅《关于全面推进政务公开工作的意见》及其实施细则要求，全面推进决策、执行、管理、服务、结果公开，加强解读回应，扩大公众参与，增强公开实效，助力稳增长、促改革、调结构、惠民生、防风险。阶段性目标：1、按季度对政务公开工作进行考评，每季度进行公众满意度调查；2、按国家、省要求推广政务公开标准化规范化试点成果，每年组织一次全市范围内的政务公开培训；3、按照国家、省要求开展多种形式的政策解读，前往先进地区考察政务公开工作。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价的目的：严格执行《预算法》，强化支出责任，提高财政资金使用效益，对项目支出情况开展绩效评价，践行“花钱必问效、无效必问责”。对象：舒城县人民政府办公室。范围：政务公开预算资金。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

本着客观公正和有效性原则，按照设定的指标体系，单位领导干部参与评价，并从各科室抽选人员进行打分，由项

目负责人进行梳理并整改。

（三）绩效评价工作过程。

1. 前期准备。成立部门绩效评价小组，学习评价指标体系和绩效相关文件通知。

2. 组织实施。按照规定的工作程序组织绩效评价自评，注重评价质量，撰写绩效评价报告。

3. 分析评价。对评价结果进行整改，充分运用分析评价引领。

三、综合评价情况及评价结论

根据评价指标逐项，自评得分 100 分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责。项目申请、设立过程符合要求。项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际。依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，项目预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应。

（二）项目过程情况。

实际到位资金与预算资金的比率为 100.0%，项目资金是按照依法依规及时拨付。项目预算资金按照计划执行，项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，项目实施单位的财务和业务管理制度健全，项目实施符合相关管理规定。

（三）项目产出情况。

项目实施的实际产出数与计划产出数的比率为 100.0%，项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率为 100.0%，项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间与按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间相等。

（四）项目效益情况。

项目实施产生了很好的社会效益、可持续影响，社会公众或服务对象对项目实施效果的满意度 100.0%。

五、主要经验及做法

主要经验及做法：定期对办公室政务公开资金收支情况进行内部审计或专项检查，对于一个年度的经费至少进行一次检查或抽查。

六、存在问题及原因分析

存在问题：预算编制的科学性、合理性、准确性和可控性有待提高。

原因分析：预算管理意识薄弱。

七、有关建议

进一步强化预算管理意识，预算编制前多与有关各方做好沟通衔接，提高预算编制的科学性、合理性、准确性和可控性。强化预算的刚性约束，凡事做到“先预算后开支”，并重视对财政资金的追踪问效，提高财政资金的使用效益。