

村干部绩效经费项目绩效评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况。

为进一步保障村干部工资待遇，结合上级要求，根据春秋乡实际，建立村干部绩效考核机制，分平时工作考核和年终目标责任制考核，对村干部工资标准进行规范调整。实行村干部目标责任管理，全面推行村干部目标责任管理。制定村干部任期职责目标，建立规范目标考核体系，职责目标主要包括落实农村政策、信访稳定、计划生育、社会治安、组织建设、财务管理、乡安排的其他工作。对任期目标完成情况，实行日常考核与年终综合考核相结合与报酬挂钩，使村干部既有动力，又有压力。涉及预算资金 300 万元。

(二) 项目绩效目标。

总体目标是进一步调动村干部的工作积极性和主动性，增强农村基层党组织的凝聚力、创造力和战斗力，规范和加强村级班子建设，促进村级化、规范化，加强推进社会主义新农村建设步伐，更好的为人民群众服务。阶段性目标是建立村干部考核机制，加强村干部工作积极性。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价是为了建立村干部考核机制，全面推行村干部目标责任管理，增强农村基层党组织的凝聚力、创造力和战

斗力；绩效评价的对象是村干部任期职责目标；范围是经选举产生、考核完成职责目标的在任村“两委”主要成员，包括村党组织书记、村委会主任和其他村“两委”干部。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则根据设定的绩效目标，依据规范的程序，对财政支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评判。评价指标体系主要包括三级指标，其中一级指标分为产出指标，效益指标和满意度指标；二级和三级指标分为若干小项指标。绩效评价方法为成本效益分析法。绩效评价标准为计划标准，以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（三）绩效评价工作过程。

绩效评价工作主要分为下达绩效评价通知，资料收集与核查，现场和非现场评价，形成评价初步结论，评定绩效评价结果，与被评价部门交换意见和撰写绩效评价报告等步骤。

三、综合评价情况及评价结论

本年度完成预期目标；项目实施不论是产出、效益和满意度等指标均实现预期值，保障村干部绩效工资，加强村干部工作积极性。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目立项依据充分、程序规范，绩效目标合理、指标明确，资金投入中预算编制科学、资金分配合理，符合国家法律法规、相关政策、国民经济发展规划以及部门职责，项目申请、设立过程中符合规定的程序，审批文件、材料符合相关要求等。

（二）项目过程情况。

项目过程中资金使用到位、拨付及时，预算资金按照计划执行、使用合规，实施单位的财务和业务管理制度基本健全，项目实施符合相关管理规定，制度执行有效。

（三）项目产出情况。

项目产出情况已落实到所有村干部，建立了考核机制，增强了工作积极性；项目在 2022 年底按时完成，资金足额到位，实现专款专用。

（四）项目效益情况。

项目效益指标已经完成，目标达到，在保持村级工作和管理制度的连续性基础上，对制度进行完善，调动工作人员积极性，基层政权稳定发展。

五、主要经验及做法

村干部绩效经费项目，进一步完善了村干部绩效考评机制，有效的提高了村干部的工作积极性，使各项重点工作得到了很好的开展。春秋乡人民政府坚持量入为出、收支平衡的原则，科学合理编制财政收支预算，切实保障基本运转支出的需要，努力适应统筹城镇发展的要求。

六、存在问题及原因分析

现存的问题，预算编制有待细化，公用经费需进一步控制。

七、有关建议

1、细化预算编制工作，认真做好预算编制。进一步加强单位内部机构预算管理意识，优先保障固定性、相对刚性的费用支出项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

2、完善资金使用效率。在执行过程中有计划进行资金申报使用，完善资金管理及内部控制制度，确保项目资金及时到位，建立健全专项资金使用管理机制，发挥统筹效应，切实提高群众安全感满意度。

3、强化执行力度。切实做好厉行节约工作，各项经费按规定申请、审批、使用。严禁挤占、挪用等现象发生。建立健全财务管理与财务监督机制。