

项目支出绩效目标申报表

(2022 年度)

项目负责人 (签字) :

单位 (盖章) :

项目名称		数管局工作经费					
主管部门及代码		[018]舒城县数据资源管理局			实施单位		舒城县数据资源管理局
项目属性		常年项目			项目期		3年
项目资金 (万元)		中期资金总额:		75.00	年度资金总额:		25.00
		其中: 财政拨款		75.00	其中: 财政拨款		25.00
		其他资金		0.00	其他资金		0.00
总体目标	中期目标 (2022年—2024年)				年度目标		
	确保机关工作人员日常办公正常运转.				确保机关工作人员日常办公正常运转.		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	机关体检人员	≥16人	数量指标	机关体检人员	≥16人
			乡村振兴经费	1人		乡村振兴经费	1人
			大厅日常运转	≥70人		大厅日常运转	≥70人
		质量指标	经费支出合规性	100%	质量指标	经费支出合规性	100%
			项目完成及时性	100%		项目完成及时性	100%
		时效指标	经费支出时效性	100%	时效指标	经费支出时效性	100%
	项目总成本		75万元	成本指标		项目总成本	25万元
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	对保障各项业务工作正常开展的影响或改善程度	≥100%	社会效益指标	对保障各项业务工作正常开展的影响或改善程度	≥100%
			对公共服务水平的改善和提高程度	≥95%		对公共服务水平的改善和提高程度	≥95%
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标	提升部门形象持续影响程度	≥95%	可持续影响指标	提升部门形象持续影响程度	≥95%
	对提高行政审批效率的持续影响程度		≥95%	对提高行政审批效率的持续影响程度		≥95%	
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度指标	≥99%	满意度指标	服务对象满意度指标	≥99%

项目负责人: 叶绍勤

项目支出绩效目标申报表

（ 2022 年度）

项目负责人（签字）：

单位（盖章）：

项目名称		政务服务综合管理专项							
主管部门及代码		[018]舒城县数据资源管理局		实施单位		舒城县数据资源管理局			
项目属性		常年项目		项目期		3年			
项目资金 (万元)		中期资金总额：		240.00		年度资金总额：		80.00	
		其中：财政拨款		240.00		其中：财政拨款		80.00	
		其他资金		0.00		其他资金		0.00	
总体目标	中期目标（2022年—2024年）				年度目标				
	大厅窗口人员考勤奖励、机关工作人员补助或奖励、政务服务综合考评考核奖励、大厅水电网络维护经费（原契税协作经费2%取消，现转为专项预算），通过项目实施，统筹好县政务服务中心规范建设工作；逐步提升政务服务窗口的服务能力和水平；落实好“互联网+”管理工作，实现全县政务服务管理工作集中统一的工作目标				大厅窗口人员考勤奖励、机关工作人员补助或奖励、政务服务综合考评考核奖励、大厅水电网络维护经费（原契税协作经费2%取消，现转为专项预算），通过项目实施，统筹好县政务服务中心规范建设工作；逐步提升政务服务窗口的服务能力和水平；落实好“互联网+”管理工作，实现全县政务服务管理工作集中统一的工作目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	保安保洁物业管理	≥4人	数量指标	保安保洁物业管理	≥4人		
			“互联网 政务服务”集中办公场次	≥12次		“互联网 政务服务”集中办公场次	≥12次		
			文明创建宣传	≥20个		文明创建宣传	≥20个		
			大厅展示标识标牌	≥70个		大厅展示标识标牌	≥70个		
		质量指标	经费支出合规性	合规	质量指标	经费支出合规性	合规		
			宣传标识标语、公益广告宣传手册达标率	≥98%		宣传标识标语、公益广告宣传手册达标率	≥98%		
		时效指标	项目完成时间	≥100%	时效指标	项目完成时间	≥100%		
			经费支出时效性	100%		经费支出时效性	100%		
		成本指标	成本指标	维修维护成本	≤60万元	成本指标	维修维护成本	≤60万元	
				文明创建活动成本	≤15万元		文明创建活动成本	≤15万元	
	项目总成本			≤240万元	项目总成本		≤80万元		
	制作标牌标识公益广告计划成本			≤15万元	制作标牌标识公益广告计划成本		≤15万元		
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标				
		社会效益指标	对办公环境的改善或提升程度	≥90%	社会效益指标	对办公环境的改善或提升程度	≥90%		
			提高公众知晓度	≥95%		提高公众知晓度	≥95%		
			对公共服务水平的改善和提高程度	影响程度较高		对公共服务水平的改善和提高程度	影响程度较高		
		生态效益指标	卫生整洁停车有序	≥98%	生态效益指标	卫生整洁停车有序	≥98%		
			可持续影响指标	对提高行政审批效率的持续影响程度		≥95%	可持续影响指标	对提高行政审批效率的持续影响程度	≥95%
	对推动“互联网 政务服务”发展的持续影响程度	影响程度较高		对推动“互联网 政务服务”发展的持续影响程度	影响程度较高				
满意度指标	满意度指标	服务对象投诉率	≤0.5%	满意度指标	服务对象投诉率	≤0.5%			
		办事群众满意度	≥99%		办事群众满意度	≥99%			

项目负责人：叶绍勤

项目支出绩效目标申报表

（ 2022 年度）

项目负责人（签字）：

单位（盖章）：

项目名称		政务服务标准化建设										
主管部门及代码		[018]舒城县数据资源管理局		实施单位		舒城县数据资源管理局						
项目属性		常年项目		项目期		3年						
项目资金（万元）		中期资金总额：		600.00		年度资金总额：		200.00				
		其中：财政拨款		600.00		其中：财政拨款		200.00				
		其他资金		0.00		其他资金		0.00				
总体目标	中期目标（2022年—2024年）				年度目标							
	通过该项目的实施，完成全市新办企业免费刻制公章、政务服务办理结果（证照、批文等）免费快递服务；更好推进政务服务“好差评”制度评价和问卷调查机制；优化我县营商环境。				通过该项目的实施，完成全市新办企业免费刻制公章、政务服务办理结果（证照、批文等）免费快递服务；更好推进政务服务“好差评”制度评价和问卷调查机制；优化我县营商环境。							
产出指标	一级	二级	三级指标		指标值		二级指标	三级指标		指标值		
	数量指标			7*24小时服务大厅机器维修、工作人员费用、水电费		7*24小时服务大厅机器维修、工作人员费用、水电费		数量指标	7*24小时服务大厅机器维修、工作人员费用、水电费		7*24小时服务大厅机器维修、工作人员费用、水电费	
				大厅复印机日常维护及复印次数		≥12次			大厅复印机日常维护及复印次数		≥12次	
				企业代办服务		4人			企业代办服务		4人	
				免费刻制公章套数		≥2800套			免费刻制公章套数		≥2800套	
				设备维护的次数		≥24次			设备维护的次数		≥24次	
				免费快递件数		≥1万件			免费快递件数		≥1万件	
	质量指标			经费支出合规性		合规		质量指标	经费支出合规性		合规	
				机房运维服务达标率（%）		100%			机房运维服务达标率（%）		100%	
				维修维护质量合格率（%）		≥100%			维修维护质量合格率（%）		≥100%	
	时效指标			信息系统维护故障修复响应时间		≤30分钟		时效指标	信息系统维护故障修复响应时间		≤30分钟	
				项目完成及时性		项目计划时间内完成			项目完成及时性		项目计划时间内完成	

绩效指标	成本指标	项目总成本	600万元	成本指标	项目总成本	200万元		
		维修维护成本	小于单位成本预算数		维修维护成本	小于单位成本预算数		
	效益指标	经济效益指标	节约企业和群众办事成本	节约办事成本	经济效益指标	节约企业和群众办事成本	节约办事成本	
		社会效益指标	对公共服务水平的改善和提高程度	影响程度较高	社会效益指标	对公共服务水平的改善和提高程度	影响程度较高	
			提高公众知晓度	≥95%		提高公众知晓度	≥95%	
			对办公环境的改善或提升程度	影响程度较高		对办公环境的改善或提升程度	影响程度较高	
		生态效益指标			生态效益指标			
		可持续影响指标	对提高行政审批效率的持续影响程度	影响程度较高	可持续影响指标	对提高行政审批效率的持续影响程度	影响程度较高	
			对推动“互联网 政务服务”发展的持续影响程度	影响程度较高		对推动“互联网 政务服务”发展的持续影响程度	影响程度较高	
			后续运维管护机制建立及落实情况	健全相关制度及落实		后续运维管护机制建立及落实情况	健全相关制度及落实	
		满意度指标	满意度指标	办事群众满意度	≥99%	满意度指标	办事群众满意度	≥99%
				服务对象投诉率	≤0.5%		服务对象投诉率	≤0.5%

项目负责人：叶绍勤

项目支出绩效目标申报表

(2022 年度)

项目负责人(签字):

单位(盖章):

项目名称		杭埠政务服务分局(含杭埠三项重点工作办公室)					
主管部门及代码		[018]舒城县数据资源管理局		实施单位		舒城县数据资源管理局	
项目属性		常年项目		项目期		3年	
项目资金(万元)		中期资金总额:		150.00	年度资金总额:		50.00
		其中:财政拨款		150.00	其中:财政拨款		50.00
		其他资金		0.00	其他资金		0.00
总体目标	中期目标(2022年—2024年)				年度目标		
	必须确保分局正常运行及三项重点工作有序推进,确保县委县政府决策快落实.				必须确保分局正常运行及三项重点工作有序推进,确保县委县政府决策快落实.		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	窗口工作人员绩效考核	≥20人	数量指标	窗口工作人员绩效考核	≥20人
			保障的人员数	≥15人		保障的人员数	≥15人
		质量指标	经费支出合规性	合规	质量指标	经费支出合规性	合规
		时效指标	按时完成工作	按时按量完成工作	时效指标	按时完成工作	按时按量完成工作
		成本指标	项目总成本	150万元	成本指标	项目总成本	50万元
	效益指标	经济效益指标	营商环境	优化营商环境	经济效益指标	营商环境	优化营商环境
		社会效益指标	对公共服务水平的改善和提高程度	影响程度较高	社会效益指标	对公共服务水平的改善和提高程度	影响程度较高
		生态效益指标	减少出行成本	群众和企业少跑腿,办事只来一	生态效益指标	减少出行成本	群众和企业少跑腿,办事只来一次,减少出行成本
		可持续影响指标	对提高行政审批效率的持续影响程度	影响程度较高	可持续影响指标	对提高行政审批效率的持续影响程度	影响程度较高
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥99%	满意度指标	服务对象满意度	≥99%

项目负责人:叶绍勤