

民族宗教工作经费项目支出 绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

该项目 2022 年资金全年预算数 30 万元，全年执行数 38.04 万元，执行率 126.8%。资金来源财政拨款。主要用于协调处理各项民族宗教工作。

（二）项目绩效目标。

协调处理民族关系中的重大事项，促进民族和睦、宗教和谐，保障和维护少数民族、宗教界的合法权益。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价的目的：严格执行《预算法》，强化支出责任，提高财政资金使用效益，对项目支出情况开展绩效评价，践行“花钱必问效、无效必问责”。对象：舒城县民族宗教事务局。范围：民族宗教工作经费。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

评价原则：科学公正、统筹兼顾、公开透明。

评价指标体系：根据《财政部关于印发〈财政支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）、《关于印发〈舒城县财政支出绩效单位自评操作规程〉和〈舒城县财政支出绩效财政评价和部门评价操作规程〉的通知》（舒绩效

办〔2021〕1号）等文件规定，突出结果导向，产出、效益指标权重不低于60%。参照《安徽省省级分行业分领域绩效指标与标准体系（2022年版）》，从中选取最能体现评价对象特征的共性指标，结合项目特点设计个性指标，遵循相关性、重要性、可比性、系统性、经济性原则，将评价指标赋予切合实际的权重分值，确定相应的评分标准，并对评价指标的内容作出说明，形成绩效评价指标体系。

评价方法：本次绩效评价拟采用的方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法等。评价过程中将根据评价对象的具体情况，可采用一种或多种方法。通过分析资金投入和项目产出、效益之间的关系，评判项目的实施效果；通过现场调研、开座谈会和问卷调查等方法，剖析项目决策、管理、成效情况等。

（三）绩效评价工作过程。

1. 前期准备。成立部门绩效评价小组，学习评价指标体系和绩效相关文件通知。

2. 组织实施。按照规定的工作程序组织绩效评价自评，注重评价质量，撰写绩效评价报告。

3. 分析评价。对评价结果进行整改，充分运用分析评价引领。

三、综合评价情况及评价结论

评价认为，该项目立项依据充分，目标设置合理，绩效指标明确，预算编制科学，经费使用规范，项目产生的效益较好。该项目圆满完成民族宗教工作任务和项目年初设立的

预期目标。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责。项目申请、设立过程符合要求。项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际。依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，项目预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应。

（二）项目过程情况。

实际到位资金与预算资金的比率为 100.0%，项目资金是按照依法依规及时拨付。项目预算资金按照计划执行，项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，项目实施单位的财务和业务管理制度健全，项目实施符合相关管理规定。

（三）项目产出情况。

项目实施的实际产出数与计划产出数的比率为 100.0%，项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率为 100.0%，项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间与按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间相等。

（四）项目效益情况。

项目实施产生了很好的社会效益、可持续影响，社会公众或服务对象对项目实施效果的满意度 100.0%。

五、主要经验及做法

我局严格按县财政局要求积极开展县级预算执行动态监控、中期评估和绩效跟踪监控管理工作。具体表现在：在预算

执行过程中，对我局金额较大的重点预算项目建立项目跟踪检查机制。在项目的合同签订、项目实施和项目验收过程中，及时对项目的签订情况、进展情况、资金使用情况、项目的实施进度等与项目有关的情况进行实时监控，及时反馈给单位领导；领导组办公室对局预算执行情况进行监督；我局于预算执行结束后，认真分析和积极利用决算数据，填报《项目支出自评表》《部门整体支出自评表》，并按财政部门统一部署和要求完成绩效评价工作。

六、存在问题及原因分析

一是资金使用效益有待进一步提高。二是部分项目实施时，耗时较长，项目进展缓慢导致支出进度慢，财政资金使用效率不高，难以达到既定的绩效目标。三是部分专项的绩效目标设立不够明确、细化和量化。

七、有关建议

（一）科学合理编制预算，严格执行预算。

加强预算编制的前瞻性，按照新《预算法》及其实施条例的相关规定，结合政策规定及本部门的发展规划，考虑上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学、合理地编制本年预算草案，避免项目支出与基本支出划分不准或预算支出与实际执行出现较大偏差的情况。

（二）加快项目推进，提高财政支出效率。

要加强组织领导，积极谋划，强化项目管理，做好项目前期工作，理顺工作流程，加快项目推进，进而加快资金支出进度。

（三）加强财务管理，严格财务审核。

加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

（四）加强政府会计制度和新预算法学习培训。

加强新《预算法》《政府会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，一是制定和完善基本支出、项目支出等各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。二是落实预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，切实提高部门预算收支管理水平。