舒城县人民政府办公室

2023年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）和《六安市政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2024〕2号）要求，结合舒城县人民政府办公室政府信息公开工作有关统计数据撰写，数据统计期限为2023年1月1日至2023年12月31日。报告全文包括：2023年度总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告电子版可在舒城县人民政府信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与舒城县人民政府办公室联系（地址：舒城县梅河路403号；邮编：231300；联系电话：0564-8680081）。

一、总体情况

（一）主动公开。2023年累计主动公开政府信息8814条，其中县本级“两化”专题发布信息4691条。

一是强化重点工作信息公开。围绕年度重点工作开展专项排查，梳理落实政务公开重点工作提升清单，积极助力优化营商环境，支持市场主体纾困发展，强化民生领域信息公开，全生命周期公开公众关注密切的10个重大建设项目。

二是优化政策咨询服务。整理归集全县各乡镇线下政策咨询窗口信息，运用政府网站、政务公开专区、政务服务大厅等渠道，积极做好政策解读与咨询解答工作，进一步丰富政策解读形式、提高解读质量，全年共发布政策解读信息24条。召开新闻发布会53场，主动回应群众关切和社会热点信息353条。

三是深化基层政务公开。按照省级最新两化标准目录指引，调整“两化”专题栏目，常态化做好日常信息更新。组织开展实地调研和现场实地评估工作，指导村（居）务信息公开和纸质资料的整理归档工作。

四是推进公共企事业单位信息公开。建成公共企事业单位信息公开专题，完成全县98家教育、医疗卫生、交通、供水、供电、供气等领域公共企事业单位相关专栏的信息公开。

1. 依申请公开。规范依申请公开平台系统办理流程，所有申请须经办公室主要负责同志批办，县政务公开办制作《政府信息依申请公开办理批办单》，转承具体部门，部门书面反馈拟答复意见，县政务公开办草拟答复书同司法局会商，再由分管领导审核后形成正式答复书。2023年我办共受理依申请公开14件，均在法定期限内规范答复，答复办结率100%。

（三）政府信息管理。对规范性文件格式进行规范调整，持续完善规范性文件专题建设，实现规范性文件集中展示，今年新制发规范性文件8件，废止27件，现行有效共145件。每月对政府网站和政务新媒体进行检测，对涉及个人隐私、错敏词、暗链等信息进行清理。

（四）政府信息公开平台建设。依托六安市政府网站集约化平台，不断优化栏目设置，调整“两化”专题栏目，建成集成式政策解读专题，优化权责清单专题集中展示，建成公共企事业单位信息公开专题专栏，常态化做好专题专栏维护。

（五）监督保障。定期开展政务公开业务培训，通过工作推进会暨业务培训会、集中办公会等形式开展日常业务培训和工作指导。积极总结和整改季度测评和过程性测评中反馈的问题，及时反馈给相关单位并督促整改。完善工作考核体系，通过建立工作台账，明确责任主体和时限要求，定期开展“回头看”，确保政务公开工作及时、准确、无遗漏。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 8 | 27 | 145 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 13 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （七）总计 | 13 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

（一）上年度存在问题及本年度改进情况

针对上年度存在的重大决策预公开群众知晓率、参与度低的问题，2023年我办利用意见征集库平台，结合微信公众号等新媒体渠道加大了宣传力度；邀请利益相关方代表参加文件编制工作座谈会，邀请公众代表列席政府常务会，通过村务公开栏、线下听证会、发放调查问卷等形式广泛宣传，提高群众知晓率。针对上年度存在的依申请公开工作统筹管理能力不足的问题，我办强化业务指导，有针对性地组织开展多形式的培训活动。开展信函申请和电话咨询测试，督促各单位规范落实依申请公开答复流程，畅通咨询渠道，有效提高了依申请公开工作质量。

（二）本年度存在问题及下年度改进计划

2023年我办政务公开工作取得了一定成绩，但仍存在不足之处，例如重点工作信息公开不够全面；基层政务公开专区利用率不高。下一步，我办将主要做好以下工作：

一是以标准化促进主动全面公开。加强对各部门督促指导、要求各相关部门强化部门责任，深化财政资金、重大建设项目、污染防治等重点工作信息公开，明确责任主体和时限要求，确保信息公开工作及时、准确、全面。

二是持续开展基层政务公开提升行动。2023年我办全面推进了各乡镇政务公开专区成功建成，但是专区利用率不高，社会知晓度、群众参与度较低。2023年我办将按照市政务公开专区运用操作细则的要求，用好用活政务公开专区，充分运用专区开展不同类型活动，进一步扩大群众参与度。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。