舒城县残疾人联合会2023年政府信息公开工作年度报告

本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）和上级文件有关要求，结合政府信息公开工作有关统计数据，由舒城县残疾人联合会编制。全文包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。

本年度报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至2023年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与舒城县残疾人联合会联系（地址：舒城县经济开发区纬一路；邮编：231300；联系电话：0564-2785989）。

一、总体情况

2023年，我单位坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实政府信息公开工作的部署要求，严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关规定，加强组织领导，完善制度措施，规范公开内容，拓展公开渠道，回应社会关切，着力推进信息公开工作的科学化、规范化和制度化，不断提升人民群众的满意度。

（一）主动公开情况。2023年度，我单位以舒城县人民政府网站为主要发布平台，履行政府信息公开责任，加大政府信息公开力度，不断推进政府信息公开常态化、规范化，根据县委县政府中心工作和残疾人工作，围绕涉及群众切实利益和社会需要广泛知晓的内容，及时公开残疾人政策法规、政策解读、工作动态、情况公示等信息，主动回应残疾人最关心关注的民生实事信息，全年共计公开信息270余条，其中县残联栏目230余条，残疾人服务领域40余条。

（二）依申请公开办理情况。2023年度，我单位严格按照依申请公开处理流程，及时办理依申请公开件，按要求规范严谨做好答复。全年，我单位未收到依申请公开。

（三）信息管理情况。2023年度，我单位健全完善了机关管理制度，规范信息公开程序，要求严格按照“三审制”，对公开的内容进行预审和保密审核，确保保密内容不上网。保障政务公开途径，规范管理信息公开栏，保证信息及时更新，扩大信息受众覆盖的范围。科学管理规范性文件，明确标注文件名称、文号、成文及发布日期等要素，并对已经发布的规范性文件定期梳理，及时废止失效文件。本年度，我单位没有发生涉密信息、违规信息上网问题，开展了隐私排查，没有出现严重表述错误等问题。

（四）信息公开平台建设。2023年度，我单位根据实际情况，强化服务意识，畅通服务渠道，不断充实完善单位网站栏目内容，调整优化政务公开目录设置，通过政务网站、微信公众号、新闻发布会等及时更新维护政务信息，实时更新部门动态，多种形式开展政策解读和政策宣传。

（五）信息公开监督保障情况。2023年度，我单位明确专人负责政府信息公开日常工作，加强对业务人员培训，参加县政务公开办和市残联组织的政务公开专项培训，提升政务公开能力；定期检查公开情况，将政务公开工作纳入年度考核范围，对工作中出现的问题及时整改到位，确保政府信息公开工作规范有序开展。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2023年度，我单位政府信息公开工作在县政务公开办的指导下，狠抓落实，对上年度存在的信息公开质量不高、业务人员能力提升等问题，我单位通过加强业务培训，转变工作观念、落实岗位责任等方式有了很大改善。但是，随着工作开展，本年度也存在两个问题：一是信息公开渠道宣传力度不够，部分残疾群众因条件限制不知晓信息公开和查询的途径；二是政策解读能力需要提升，在政策性文件解读的覆盖面及解读的精准性方面有待进一步提高。

针对存在的问题，我单位将积极改进：一是根据残疾人实际情况，丰富宣传渠道，加大政府信息主动公开工作力度，增强主动性、权威性和实效性。二是提升政策解读能力，丰富政策解读形式，特别是对涉及群众切身利益的重要政策，通过群众喜闻乐见的电视、图解等形式解读，提升政策解读水平，扩大公众受益面。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉 的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。