舒城县高峰乡人民政府2023年政府信息 公开工作年度报告

根据新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）及上级有关文件精神等要求，结合我乡实际，编制2023年度舒城县高峰乡政府信息公开工作年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况及其他需要报告的事项。需要说明的是，本年度报告中所列数据的统计期限为2023年1月1日至2023年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与高峰乡人民政府党政与社会事务办公室联系（地址：舒城县高峰乡五桥街道，电话：0564-8497100，邮编：231354）。

**一、总体情况**

（一）主动公开

 一是将信息公开工作作为全乡加强效能建设的一项重要内容。2023年度我乡主动公开信息共1201条。基础领域静态信息如政府领导、机构设置等栏目每年初更新，及时公开领导职责调整变化情况，两化领域的服务指南按月更新；财政专项资金等重要动态信息每月由经办人主动与乡财政所、民政办等站所办负责人对接，上传资金分配结果227条，及时发布我乡为企办实事清单。及时上报好的交流经验，逐个、全面落实县政务公开办年初下发的政务公开重点工作提升清单。二是完善主动公开的政府信息目录，做好公开和免予公开两类政府信息的界定。

（二）依申请公开

2023年初新订高峰乡依申请公开制度，本年度我乡收到政府信息公开申请数量为1件。我乡收到政府信息公开申请后，立即转交经办人员办理，由经办人根据皖政务办秘〔2020〕5号文件要求草拟答复书，经乡主要负责人审核后依规回复。

（三）政府信息管理

我乡进一步规范政府信息发布审核制度，严格按照《条例》等有关规定进行政府信息公开保密审查。2023年以来我乡公开的其他政策文件也按照规范性文件的格式调整；电子政务中心全年不定时多次发布隐私排查结果和敏感词等信息，经办人及时整改不符合规定的内容，在日常工作中主动检索是否存在隐私泄露的情况，严格落实“三审三校”制度。

（四）政府信息公开平台建设

我乡不断加强公开信息平台建设，于2023年年中在乡社保大楼服务大厅建成政务公开专区，配备电脑、专人值守，将政策咨询台与人社、民政等窗口有机结合，为办事群众提供“一站式”服务。线下每月通过村务公开栏公开惠民资金清册等相关事项，要求各村做好隐私保密、纸质资料和工作照片存档，12月初乡分管领导与经办人组织开展了现场检查工作。此外，市长信箱、12345市长热线等服务平台安排相关业务人员，第一时间回复群众咨询或反映的问题，确保信息内容得当，回复及时到位，有效增强干群沟通互动。

（五）监督保障

将政务公开工作纳入各村年度考核内容，对考核优秀的村居给予通报表彰,对不合格的村居责令限期整改；我乡本年度开展两次公众座谈会等社会评议活动，邀请退休老干部对乡政府公开的重要文件进行意见征集并采纳了相关建议；定期开展政府信息公开的监督检查，对表述不正确、公开不及时、应公开而未公开等行为进行严查整改，全面加强对违反政府信息公开规定行为的责任追究。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0　　 | 0　 | 0　 |
| 行政规范性文件 | 0　　 | 0　 | 0　 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 77 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0　 |
| 行政强制 | 0　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.保护第三方合法权益 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 8.属于行政查询事项 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.重复申请 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.要求提供公开出版物 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 3.其他 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （七）总计 | 1 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

（一）工作中存在的主要问题和困难

1.2022年度我乡经办人员对政务公开工作认识不够到位。对待工作被动应付，认为公开就是公布，公布完也就完事了，工作力度不大，抓一阵停一阵，导致工作进展不快。

2.2023年我乡政府信息公开形式单一，更新方式多为文字，存在内容单调、吸引力弱等问题。

3.政府网站平台日常监督管理需要加强。

（二）改进情况及下一步措施

1.针对上年度对待政务公开工作态度敷衍等问题，我乡2023年加大信息公开队伍培训力度，加强业务指导；加强政务公开和信息公开人才培养，及时解答群众疑惑，确保政府信息公开工作制度化、规范化发展，深入、持续、高效开展政府信息公开工作。

2.2024年我乡将进一步丰富公开形式，扩大信息公开涉及面。完善政务信息公开栏建设，及时将文件放在显目位置，畅通更适合群众获取政府信息的渠道；按时高质量完成网站政府信息公开工作，解读相关政策。

3.健全监督管理机制，继续加大对政府信息公开工作的监督管理力度，完善审核机制，确保不出现重大表述错误或泄露隐私等情形。

**六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

舒城县高峰乡人民政府

 2024年1月24日