

舒城县政务服务中心 2017 年部门决算

2018 年 8 月

舒城县政务服务中心 2017 年部门决算情况

目 录

第一部分舒城县政务服务中心概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 舒城县政务服务中心 2017 年部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、2017 年部门“三公”经费决算表

第三部分 舒城县政务服务中心 2017 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、政府性基金财政拨款收入支出决算情况说明

六、2017 年“三公”经费决算安排情况说明

七、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分舒城县政务服务中心概况

一、部门主要职责职能

- （一）制定政务服务中心各项规章制度、管理办法，并组织实施。
- （二）会同有关部门审查集中受理、办理政务服务事项的办事指南。
- （三）对进入或者退出政务服务中心集中受理、办理事项的要求进行初审并报县人民政府决定。
- （四）对依法决定撤销或停止执行的已纳入政务服务中心集中受理、办理的政务服务事项，保障该事项在规定期限内停止执行。
- （五）协调和监督集中受理、办理的政务服务事项，适时通报政务服务工作情况。
- （六）对乡镇为民服务中心报送本级人民政府所属工作部门、机构审批的政务服务事项办理情况进行监督协调。
- （七）对各部门在政务服务中心设置窗口提出具体意见，对进入政务服务中心的窗口及其工作人员进行日常管理和考核。
- （八）会同相关部门拟定联合审批实施方案、工作制度，组织相关部门在政务服务中心开展联合审批工作。

(九) 负责政务服务信息网络的规划、建设、管理等工作，建设和管理政务服务中心服务大厅。

(十) 受理公民、法人和其他组织对政务服务中心工作人员的投诉举报。

(十一) 负责对县政务服务分中心、乡镇为民服务中心的政务服务工作进行指导。

(十二) 负责对全县政务公开工作进行规划、指导、督查、考评。

(十三) 承办县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置

舒城县政务服务中心设 4 个内设机构，工作人员 7 人。

二、舒城县政务服务中心 2017 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：六安市舒城县政务服务中心

金额单位：万

元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
一、财政拨款收入	194.91	一、一般公共服务支出	194.62
二、上级补助收入		二、外交支出	
三、事业收入		三、国防支出	
四、经营收入		四、公共安全支出	
五、附属单位上缴收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、医疗卫生与计划生育支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	

		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	
		二十二、债务还本支出	
		二十三、债务付息支出	
本年收入合计	194.91	本年支出合计	194.62
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	0.77
总计	194.91	总计	194.91

收入决算表

公开 02 表

部门：六安市舒城县政务服务中心

金额单位：万

元

项目		本年收入 合计	财政拨款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
栏次	合计	194.91	194.91					
201	一般公共服 务支出	194.91	194.91					
20103	政府办公厅 (室)及相关 机构事务	171.29	171.29					
20106	财政事务	22.00	22.00					
20113	商贸事务	1.62	1.62					

支出决算表

公开 03 表

部门：六安市舒城县政务服务中心

金额单位：万元

项目			本年支 出合计	基本支 出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属 单位补 助支出
支出功能分类科目 编码		科目名称						
类	款	项	合计					
201			194.62	104.62	90			
			一般公共服务支 出	191.62	104.62	90		
20103			政府办公厅（室） 及相关机构事务	171	81	90		
20106			财政事务	22.00	22.00			
20113			商贸事务	1.62	1.62			

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：六安市舒城县政务服务中心

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目（按功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款	194.91	一、一般公共服务支出	194.62
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出	
		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、医疗卫生与计划生育支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	

		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	
		二十二、债务还本支出	
		二十三、债务付息支出	
本年收入合计	194.91	本年支出合计	194.62
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余	0.77
一般公共预算财政拨款			
政府性基金预算财政拨款			
合计	194.91	合计	194.91

一般公共预算财政拨款基本支出决算公开表

财决公开 06 表

部门：六安市舒城县政务服务中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	45.63	302	商品和服务支出	32.73	310	其他资本性支出	6.00
30101	基本工资	23.44	30201	办公费	1.38	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	13.72	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	2.34	30203	咨询费		31003	专用设备购置	6.00
30104	其他社会保障缴费	5.16	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.12	31006	大型修缮	
30107	绩效工资		30206	电费	6.83	31007	信息网络及软件购置更新	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30199	其他工资福利支出	0.97	30209	物业管理费	2.40	31010	安置补助	

303	对个人和家庭的补助	20.26	30211	差旅费	0.35	31011	地上附着物和青苗补偿
30301	离休费		30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿
30302	退休费		30213	维修(护)费	3.84	31013	公务用车购置
30303	退职(役)费		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置
30304	抚恤金		30215	会议费	4.80	31020	产权参股
30305	生活补助		30216	培训费	0.95	31099	其他资本性支出
30306	救济费		30217	公务接待费	3.18	304	对企事业单位的补贴
30307	医疗费	1.60	30218	专用材料费		30401	企业政策性补贴
30308	助学金		30224	被装购置费		30402	事业单位补贴
30309	奖励金		30225	专用燃料费		30403	财政贴息
30310	生产补贴		30226	劳务费	8.40	30499	其他对企事业单位的补贴
30311	住房公积金	18.66	30227	委托业务费		307	债务利息支出
30312	提租补贴		30228	工会经费	0.48	30701	国内债务付息
30313	购房补贴		30229	福利费		30707	国外债务付息

30314	采暖补贴		30231	公务用车运行维护费		399	其他支出		
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用		39906	赠与		
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		65.89	公用经费合计					38.73	

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：六安市舒城县政务服务中心

公开 07 表
金额单位：万元

项目			科目名称（项目）	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						
2010306			政务公开审批	0	0	0	0	0	

注：本部门没有政府性基金收入和支出，故本表无数据”

2017 年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：万元

项 目	预 算 数	决 算 数
合 计	3.5	3.0
因公出国（境）费	0	0
公务接待费	3.5	3.0
公务用车购置及运行费	0	0
其中：公务用车运行维护费	0	0
公务用车购置	0	0

三、舒城县政务服务中心 2017 年度部门决算说明

(一) 2017 年度收入支出决算情况说明

2017 年度收入总计 194.91 万元（含用事业基金弥补收支差额和年初结转结余），支出总计 194.62 万元（含结余分配和年末结转结余）。与 2016 年相比，收、支总计分别增加 9.06 万元、9.25 万元，主要原因：2017 年县财经领导组研究对审批平台软件项目更新 10 万元。

(二) 2017 年度收入决算情况说明

本年收入合计 194.91 万元，其中：财政拨款收入 194.91 万元；无其他收入。

(三) 2017 年度支出决算情况说明

本年支出合计 194.62 万元，其中：基本支出 104.62 万元，占 53.7%；项目支出 90 万元，占 46.3%；经营支出 0 万元。

(四) 2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2017 年度财政拨款基本支出 104.62 万元，其中人员经费 65.89 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、助学金、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭补助支出；公用经

费 38.73 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

（五）2017 年度政府性基金财政拨款收入支出情况说明

本单位 2017 年度没有政府性基金收入和支出”。

（六）2017 年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明

舒城县政务服务中心 2017 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算为 3.0 万元，完成年初预算的 86%。为全面反映“三公”经费支出，本次公布的“三公”经费决算为部门汇总数，包含单位本级和单位下属单位。

其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元。公务接待费支出决算为 3.0 万元，完成年初预算的 86%，公务用车购置及运行费支出决算为 0 万元。

具体情况如下：公务接待费支出 3.0 万元，与 2016 年度决算 3.18 万元相比，减少 0.18 万元，下降 6%。下降（增长）的原因是单位认真贯彻中央八项规定 要求，严格“三公经费”

预算约束。2017年舒城县政务服务中心国内公务接待共45批次，445人次。主要是用于省内政务服务兄弟单位交流及政务公开政务服务检查评比工作招待。经费使用贯彻中央八项规定和省委省政府30条要求，严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》和省市县相关规定。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。

2017年度舒城县舒城县政务服务中心机关运行经费104.62万元，主要用于保障单位运行，用于购买货物和服务。

（二）政府采购情况。

2017年度舒城县舒城县政务服务中心政府采购支出总额6万元，其中：政府采购工程6万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截止到2017年12月31日，舒城县政务服务中心共有车辆0辆；单价50万元以上的通用设备0台（套），单价100万元以上的大型设备0台（套），办公用房属于房管局。

（四）预算绩效管理工作开展情况

2017年，舒城县政务服务中心按照指向明确、合理可行的原则，对2个项目支出编制了绩效目标，涉及财政资金90万元。全年共组织对2个项目进行了绩效自评，涉及财政资金90万元。

评价结果显示，该项目的推行有助于进一步改善政务服务，提高行政效能，推进政务服务系统建设，达到便民利民的要求，为人民群众提供优质便捷高效服务，达到了预期绩效目标。

四、名词解释

（一）财政拨款收入：指县财政当年拨付的资金

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）机关运行经费：机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。