

# 舒城县柏林乡人民政府 2023 年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求编制。本报告由总体工作情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告事项六个部分组成。本报告中所列数据的统计期限为 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与柏林乡人民政府联系（地址：柏林乡秦桥街道，电话：0564-8958368，）

## 一、总体情况

### （一）主动公开

2023 年柏林乡认真贯彻落实各项规定，确保工作落实到位，信息公开及时、准确，扎实推动政府信息公开工作有序开展。通过舒城县柏林乡人民政府网主动公开发布信息 503 条。

一、强化重点工作公开。围绕年度重点工作开展专项排查，梳理落实柏林乡政务公开重点工作提升清单，强化乡村振兴、教育、就业等重点民生领域信息公开。

二、加强开展政务服务。一是充分利用政府政务信息平台，加强相关信息的公开，让各职能部门的运作情况置于阳光下，2023年在政务动态信息发布130余篇。二是通过市长热线平台，及时回应社会热点问题，2023年受理12345网上群众工作平台服务热线285件，均在规定时间内办结。三运用政务服务专区积极做好政策解读与咨询解答工作，自2023年政务专区建设以来，共接待群众政策咨询约500人次。

三、积极推进基层政务公开。坚持以“公开为常态、不公开为例外”为基本原则，常态化做好基础领域和两化领域的日常信息更新。乡政务公开领导小组定期到村开展政务信息公开指导，强化信息公开和纸质资料的整理归档工作。

## **（二）依申请公开**

规范依申请公开平台系统办理流程，规范办理答复，做到依法有据、严谨规范，更好满足申请人对政府信息的需求。2023年柏林乡接到群众依申请公开信息1条，根据群众申请事项和县政府信息公开办的办件指导，在法定期限内规范答复，答复办结率100%。

### **（三）政府信息管理**

根据县政府对信息公开工作的统一部署，我乡成立了信息公开工作领导小组，明确了工作分工及职责，党政办为具体负责部门。进一步提升了政府信息公开工作的领导水平，切实保证了政府信息公开的领导力量。进一步完善政府信息公开工作制度，规范政府信息公开各环节。严格落实信息管理三审制，注重保护个人隐私，确保公开信息规范有效。

### **（四）政府信息公开平台建设**

柏林乡利用政府信息公开网站、小微权力平台进行信息公开，同时机关办公场所设置公开栏，并在柏林乡便民服务中心设立政务信息公开专区，政策咨询综合服务台确保政府信息公开工作多渠道开展。

### **（五）监督保障**

根据《政务公开工作考评制度》，扎实落实政务公开工作，把政务公开工作纳入年度工作目标，对政府信息公开工作进行统一安排、部署和检查，促进政府信息公开工作走上制度化、规范化的轨道。2023年底对23个村开展社会评议，评议结果为“优秀”6个村。对违反政府信息相关规定的部门、单位或者个人，将追究相关责任，责令立即整改，本年度未产生相关责任追究情况。

## **二、主动公开政府信息情况**



年度办 理结果	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	0	1
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不 予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已 获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其 他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行 政机关不再处理其政府信息公开申 请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴	0	0	0	0	0	0	0

		纳费用、行政机关不再处理其政府信 息公开申请								
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	1	0	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 上年度存在问题及本年度改进情况

在今年的工作中，柏林乡就上年度存在的问题及今年每季度通报的问题，采取了一系列的措施改善。一、健全政务公开组织体系，规范政务公开工作机制。成立了以分管副书记任组长，相关班子成员任副组长，相关站所负责人为成员的政务公开工作领导小组，专项负责全乡政务公开工作的组织领导。领导小组下设办公室，并落实专人负责，明确责任人，定期报送公开材料，由办公室汇总处理后按照上级部门

要求做好政务公开工作。二提升政策解读的质量，丰富政策解读形式。进一步加强政务公开工作人员培训，切实提升工作能力水平。2023年共发布政策解读4篇，分别采用文字解读、问答解读和图片解读。

但仍然还存在一些问题：一是部分栏目内容更新不够规范。部分乡直单位对政务公开工作不够重视，不能对内容进行常态化更新；二是信息公开工作人员的业务能力有待提高，

## （二）下年度改进计划

一强化监督考核。健全完善考核工作机制，抓紧抓实政务公开日常监督管理，严格问责问效，将整改情况纳入年度考核中，对整改不及时、不到位的单位进行通报，着力提升政务公开标准化、规范化水平。

二加强业务培训。按照省市县年度政务公开重点工作任务及测评考核等政务公开业务知识，提高政务公开相关部门人员的公开自觉性、主动性以及重视度，确保信息公开及时准确、公开效果好。

## 六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

