# 舒城县水利局2023年政府信息公开工作年度报告

根据新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），结合上级有关文件精神等要求，编制舒城县水利局2023年政府信息公开工作年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至2023年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与舒城县水利局联系（地址：舒城县城关镇春秋路60号；邮编：231300；联系电话：0564-8671208）。

**一、总体情况**

**（一）主动公开。**2023年，持续做好基础栏目信息公开，按照信息公开的法定程序和公开时限要求，及时在局网站公开水利领域各类政府信息内容655条，做到内容全面、真实、及时、合法、有效。深入落实重点领域信息公开，按照范例要求常态公开各类信息。及时公开“两化”水利领域农村水利水电、水土保持、水资源管理保护、水旱灾害防御、水利行业扶贫资金等业务性工作专栏信息。加强政务舆情监测和风险研判，前瞻性做好引导工作，及时回应人民群众关切的防汛抗旱相关情况55条，为经济社会发展营造良好氛围。聚焦水利重点工作和热点问题，举办新闻发布会1场，及时主动回应社会关切，依法规范做好人大建议和政协提案公开13件、部门财政预决算公开。

**（二）依申请公开。**切实抓好依申请公开工作，2023年，我局收到舒城县政府办转办的线上依申请公开信件办理1件，收到办件申请后，针对申请的内容第一时间请示分管领导、走办理流程，在6日内给予办理答复，公开申请人申请公开的[舒水依复【2021】2号](javascript:void(0);" \o "申请公开  舒水依复【2021】2号)文件。

**（三）政府信息管理。**持续规范政府信息公开专栏，及时、准确、规范公开法定主动公开内容。全面清理原有栏目存在的无效无关、不规范信息，对规范性文件格式加以整改，推进水利领域基层政务公开标准化规范化建设，主动向社会公布各类水利业务数据。按照政务公开办要求，定期对网上政府公开信息进行隐私排查，对不良外链和错敏词进行全面清理，清理不良外链1次，修改错敏词26处。

**（四）政府信息公开平台建设。**2023年度，新增重大建设项目全生命周期专栏，公开舒城县排涝能力提升工程郑圩站及元棚站建设招标投标、征收土地、施工、质量安全、竣工等相关信息26条；办理市长热线平台119件；做好“两化”水利领域信息专栏维护工作。

**（五）监督保障。**加强监测整改，完善相关政务公开管理机制，将政府信息公开纳入机关年度考核，加强对政务公开工作的日常指导和监督检查。及时发布“监督保障”栏目信息，共发布信息23条。每个季度末，针对县政务公开办、六安市水利局反馈的测评结果，我局认真对照，安排业务经办人员及时整改形成报告在监督保障栏目公开。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 33 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 654.071056 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**上年度存在问题的改进情况：**

针对2022年度存在的问题，一是加大线下专题培训和线上点对点指导，进一步强化分管领导和工作人员业务培训工作，积极参加县政府办组织的业务专题培训，及时回应社会关切、群众诉求；二是注意时间节点更新信息；三是调整规范性文件的格式。

**本年度存在的问题：**

一是主动公开的内容需进一步加强审核；二是政策解读质量不够高，形式有待丰富；三是部分栏目更新不够及时。

**改进情况：**

严格执行我局信息审核制度，加强对网站信息的管理，及时主动公开政府信息。探索多样化政策解读方式，尽量运用图片、漫画、视频解读等方式。认真落实政府信息公开各项制度，并组织相关工作人员认真学习政务公开有关法规、政策，提高对政务公开重要性的认识。

**六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉 的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。