舒城县杭埠镇人民政府2023年

政府信息公开工作年度报告

本报告根据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号，以下简称《通知》）《六安市政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2024〕2号）要求，现公布舒城县杭埠镇人民政府2023年政府信息公开工作年度报告，本报告由舒城县杭埠镇人民政府编制。全文包括：2023年度总体情况、行政机关主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等6项内容。本年度报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至2023年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与舒城县杭埠镇人民政府党政与社会事务办公室联系（地址：舒城县杭埠镇街道，电话：0564-8035005，邮编：231323）。

一、总体情况

（一）主动公开

2023年，我镇认真贯彻落实县政府关于政府信息公开工作的决策部署，坚持以“公开、透明、规范、廉洁、高效”为目标，精心组织，突出重点，强化督查，狠抓落实，全镇服务水平和工作作风得到进一步改进和提高，促进了各项工作目标的顺利实现。2023年通过政府门户网站主动公开政府信息1096条，其中两化领域信息公开554条。全年按季度公开行政权力结果信息16个，主动回应社会关切60次，严格落实重大决策预公开制度，发布意见征集与反馈信息4条。

（二）依申请公开

统一依申请公开答复格式，规范依申请公开办理工作，建立健全受理办理流程。2023全年收到依申请公开信息4件，已全部办结。

（三）政府信息管理

加强组织领导，健全组织机构。为了实现政务公开工作的目的和实效，我镇根据上级相关法律法规和相关要求，结合本镇的实际工作修订了一系列的制度，使各项工作都做到有章可依、有章必依、违章必究。建立规范的工作机制，提高政务公开质量。我镇根据上级业务主管部门安排，对本单位的政府信息进行了自我检查纠错，及时更新政府信息内容，持续做好基层政务公开平台的更新维护工作。完善三审制度，初审由信息稿件编辑人员负责，对需发布信息的隐私、错敏词做出相关整改。复审由办公室负责人负责。终审由分管领导负责，主要负责把好政治导向关，并决定是否发布。

（四）政府信息公开平台建设

按照要求对信息公开栏目设置进行了规范和完善。有序推进镇、村（街）政务公开栏的建设，完善调整目录，不断拓宽宣传渠道，充分发挥全镇27个村务公开栏的作用。规范政务公开专区线下相关办理情况，推广“微笑引导”等一系列暖心服务，实现政务服务“零距离”。同时本年度新增两个重大建设项目（杭埠镇园林大道和香樟大道停车场项目和唐王新村二期扩建项目）栏目并对项目进行全生命周期信息公开。

（五）监督保障

进一步强化监督管理，对每月更新的信息开展检查，看是否存在信息更新不及时现象，确保我镇信息公开及时、准确，打造阳光型政府。加强相关人员业务培训，积极参加县组织业务培训大会。严格督促问题整改，坚持将政务公开工作列入目标绩效考核指标，对各村进行村务公开考核。2023年我镇社会评议良好，无产生责任追究结果。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0　　 |  0　 | 0  |
| 行政规范性文件 | 0　 |  0　 | 0  |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  4 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  | 4  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 2 |  0 |  0   |  0 |  0 | 0  | 2 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 1  |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 1 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 1 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 1 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.其他 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |
| （七）总计 |  4 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |  4 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

对于杭埠镇上一年度存在的相关问题，现做到积极对接各站所办，提高信息公开工作水平，提升政府信息公开质量，同时加大宣传强度，提高宣传力度，努力在我镇形成群众积极关心政府信息公开的社会氛围。

**存在问题：**

一是工作缺乏持续性，具体业务经办人员因工作调动和其他工作影响，导致政务公开不能从始至终由一人经办，经常性导致工作不能持续，存在断档现象。

二是经办人员相关专业能力不过关，部分公开内容不及时，导致存在少许公开的信息滞后，不能达到及时公开的要求。三、依申请公开答复和办理不规范。

**改进情况：**

一是进一步增强政务公开意识，要求各相关部门明确具体经办人员，并要求具体经办人员要以政务公开工作为主要，不要出现人员随意变动现象，保证工作不出现断档现象，维持政务公开工作的连续性和完整性。二是加强政务公开相关工作的培训，并对每月更新的信息开展检查，看是否存在信息更新不及时现象，并对更新不及时人员进行全镇通报批评。三是加强对依申请公开答复的相关学习，办理依申请公开做到合法合规。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。