舒城县万佛湖镇人民政府2023年

政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，结合万佛湖镇2023年度政府信息公开工作编制而成。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况以及其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至2023年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与万佛湖镇人民政府联系（地址：万佛湖镇龙梅路7号；联系电话：0564-8537736）。

一、 总体情况

**（一）主动公开**

2023年，我镇在政府门户网站主动公开政府信息1068条，“两化”专题发布信息648条。主动公开惠民惠农政策资金发放信息182条，公开社会救助类信息90条，主动回应社会关切热点信息98条，做到“应公开、尽公开”。分管领导带头不定期到现场对全镇20个村（街）开展村务公开工作督查指导，要求科学设置村务公开栏，惠民惠农资金发放信息按月公开，纸质材料做好留存，切实打通服务群众的“最后一公里”。

**（二）依申请公开**

全面梳理信息公开指南信息，明确依申请公开工作机制，及时更新本单位办公地址、工作电话等信息，畅通依申请公开渠道。全年收到依申请公开政府信息0件。

1. **政府信息管理**

为确保政务公开各项工作落到实处，我镇在政务公开方面加大了工作力度，及时更新、完善公开内容。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》等相关法律法规，严把信息审核关，发布前进行隐私排查工作，把保护个人隐私作为常态化工作来开展，确保发布信息不泄露个人隐私，并日常做好网站平台反馈的错敏词整改工作。

**（四）政府信息公开平台建设**

我镇加强政务公开平台建设，不断优化政务服务环境，推进基层政务公开标准化规范化向村和社区延伸，做到服务零距离、办事零差错、服务行为零投诉，服务质量和工作效率显著提高。积极推进政务公开专区建设，为群众提供权威性、一站式、方便快捷的政府信息服务。专区设立了综合咨询台、休息区，并配备有政府信息查阅的电脑、打印机、纸笔等，同时提供了依申请公开样表和各类样表等方便群众等候休息、信息查询和打印复印等服务。2023年我镇站点总体运维情况正常，公开渠道通畅。

**（五）监督保障**

一是将政务公开工作纳入全年重点工作，制定考核方案，落实目标任务，根据问题清单及时整改，按时报送整改报告；

二是积极开展业务培训。镇领导高度重视，积极组织人员参加上级单位开展的业务培训和集中整改，通过日常会议、专题培训、现场督导等方式加强相关业务经办人员的思想认识，提升经办人员的责任意识和业务水平。

三是对政务公开工作进行监督评议，主动接受各单位和群众的社会监督、社会评议，2023年我镇未发生因政府信息公开工作被追究责任情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 13 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 5 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）上年度存在问题整改情况：**

针对2022年存在的问题整改情况如下：一是加强相关工作人员的业务培训，2023年我镇召开政务公开业务培训会2次，分管领导牵头多次到村现场指导村务公开工作。积极协调各部门、相关镇直单位及时上报政务公开信息，做到及时公开、规范公开。二是深化政策解读，提高了政策解读内容质量，丰富政策解读形式，增加了图片方式的解读。

**（二）存在问题：**

2023年，我镇高度重视信息公开工作，严格对照市、县政务公开主要任务，扎实、规范、有序推动各项信息公开工作，取得显著成效，但仍然存在一些不足。一是政府信息公开平台的宣传力度不够，群众对平台的知晓率和参与度不高；二是部分公开内容不够规范，重点不突出。

**（三）改进情况：**

一是多渠道、多方式向群众宣传政府信息公开工作，努力形成各级各单位干部认真抓好政府信息公开、群众积极关心政府信息公开的社会氛围。

二是加强学习，按照要求规范公开。整合资源，加强信息的收集和整理，扩大信息公开的范围，重点公开群众关注的热点问题、重大决策，提高公开针对性。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。