

舒城县交通运输局 2016 年度政府信息公开 工作年度报告

根据县政务公开办公室《舒城县政务公开领导小组办公室关于开展 2016 年度政务公开考评工作的通知》（舒政公开[2016]14 号）文件精神，对 2016 年度政务公开工作进行了自查自评，现将有关情况报告如下：

一、加强组织领导，落实工作职责

根据县政府政务公开工作的有关要求，结合交通运输部门的工作实际，我局成立了“县交通运输局政务公开工作领导小组”，由局长任组长，分管副局长任副组长，各有关股室负责人为成员的明确了专门工作人员，制定了《舒城县交通运输局 2016 年政务公开工作实施方案》，对各项工作职责进行了细化分解，落实到人，日常工作开展有序。局党组会专题研究政务公开工作，制定工作方案，明确了全年政务公开工作要点，安排了工作经费。从而使我局政府信息公开工作做到了有组织机构，有办公地点，有操作人员，有专项经费，保证了政务公开、政务服务工作的正常运行。

二、完善工作制度，保证工作实效

为切实加强政务公开工作，全面提升政务公开水平，局印发了《关于印发政务公开工作制度的通知》，分别制定了《政务信息主动公开制度》、《依申请公开政务信息工作制度》、《信息发布保密审查制度》、《投诉受理制度》、《政务公开工作责任追究制度》、《政务信息公开工作考核制度》、

《政务信息公开工作评议制度》、《政务信息公开统计报送制度》、《政务公开舆情风险评估制度》、《政务公开政策解读制度》、《政务信息公开年度报告制度》和《信息公开监督检查制度》等十二项政务信息公开相关工作制度，要求局属各单位及机关各股室认真贯彻执行。

三、拓宽公开内容，确保信息准确

一是进一步拓宽公开内容。我局信息公开网，根据政府信息公开目录，准确、全面、及时发布有关信息。目前，我局政务公开内容主要有机构领导、机构设置、人事信息、政策法规、行政执法、规划计划、财政预决算等 19 项内容。按照《政府信息公开条例》要求，我局及时对政务中心窗口政务公开服务指南、行政权力目录、内容和政务信息进行完善、更新，保障信息公开的及时性和准确性。对纳入行政审批项目“许可证类”的办件全部进入县政府政务服务中心办理。今年以来，我局通过舒城县政府网，完成责任清单、权力清单公开，现行政权力共 183 项，其中行政审批（行政许可）9 项；行政处罚 128 项；行政奖励 2 项；行政强制 11 项；行政确认 8 项；行政规划 3 项；其他权力 22 项。共办理道路运输许可 560 件、道路运输证 8000 余件、资格证诚信考核 18000 余件；主动公开 2015 年度农村客运、出租汽车、公交车燃油补贴资格认证和消耗量，2016 年度第一次燃油补贴预拨资金、清算资金车辆基础信息公开。网上回复 362 件，向舒城县政府网、新闻网、先锋网和市运输局、运管处及有关部门报送信息 201 条。

二是进一步创新公开形式。我局政务公开的时间和内容相适应，制度性和政策性的内容长期公开，长期上墙公布；阶段性、经常性的工作一个季度公开一次；一般性、临时性工作随时公开。积极与电视台等新闻媒体沟通联系，对今年公路建设、治超等交通管理重点工作均邀请参加，充分利用新闻媒体公开政务信息。通过我局信息公开平台，主动推进信息资源共享和政务信息公开，促进政务公开和政务公开示范点建设活动，被评为政务公开示范点建设先进单位，全面反映我局交通工作动态，巩固“两集中三到位”改革成果，加强建设项目联合审批工作，对涉及建设项目的行政审批，分阶段实行联合办理，再造审批流程，形成联动机制、达到缩短审批时限、降低报建成本、强化监督约束，提高效率的审批，加强窗口建设，建立行政审批“六项制度”长效机制，构建了全方位、多层次的信息公开，增强透明度，推进阳光行政。

四、建立完善政务公开监督保障机制

按照规范、透明、廉洁、高效运行的总体思路，进一步完善政务信息公开制度、拓宽公开渠道、创新公开形式，及时准确公开我局政务信息，保障了公民、法人和其他组织行使知情权、参与权和监督权。按照政务公开工作有关要求，我局建立健全了政务公开监督领导机制，完善了层层抓落实的领导责任制和目标责任制，通过设立政务信息公开网，舒城县人民政府网“政民互动”专栏，公布了直接投诉和监督投诉电话，接受群众和社会的监督。