舒城县阙店乡人民政府2023年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号，以下简称《通知》）《安徽省政务公开办公室关于做好2023年政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2024〕2号）和《六安市政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2024〕2号）要求编制而成。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本年度报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至2023年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与六安市舒城县阙店乡政府联系（地址：阙店乡阙店街道；邮编：231363；联系电话：0564-8587966）。

**一、总体情况**

（一）主动公开

今年以来，我乡坚持以群众需求为导向，更好的推进政务公开标准化、规范化，打通政务公开“最后一公里”。阙店乡坚持深化重点领域信息公开，不断加强民生领域信息公开；同时进一步完善了我乡政务公开栏、村务公开栏的建设，根据各村实际情况进行规划调整，在村民密集度较高的地方设置分栏，突出公开惠民补贴类、乡村振兴类、项目类等群众关心的内容，定期维护专栏及线上公开。2023年全年共计公开政府信息1200余条，对行政权力、财政资金、应急管理进行了重点公布；其中行政权力共公布21条，财政资金信息共346条，应急管理共40条。

（二）依申请公开

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，畅通依申请公开渠道，规范依申请公开答复。2023年，我乡共收到1件线上依申请公开政府信息的申请，已办结完成。

1. 政府信息管理

2023年以来我乡持续推进政务公开，强化监督保障工作体系，紧盯问题整改。对上级部门反馈的问题安排专人整改，认真研究，重点防范出现泄露群众隐私、重大表述错误和信息泄密等情况，并对所有政策文件格式进行调整，杜绝反馈过的问题再次出现，确保信息公开的准确性、真实性、保密性，积极维护国家信息安全和广大群众的根本利益不受侵害。

1. 政府信息公开平台建设

为进一步推进基层政务公开标准化规范化工作，为人民群众提供更加优质高效的政务公开体验，阙店乡于2023年7月在乡便民服务中心建成“自助查询、档案查阅、休息服务”等功能为一体的政务公开专区。做到办事群众只要手指一点，便可以查阅到最新的政府会议信息、政策解读、涉企优惠政策等信息。

1. 监督保障

为确保政务公开工作顺利推进，阙店乡根据人事变动调整政务公开工作领导小组成员，确立了政务公开的领导机制和工作机制。2023年将村务公开工作纳入年底考评，并依照“谁经手，谁负责”原则，对村务公开经办人开展培训与督查，明确岗位职责，责任落实到人。并安排乡政务公开领导小组不定期对政务公开情况进行督查，加强社会评议与内部监督相结合，为顺利推进政务公开工作提供了强有力的保障，确保政府信息发布的真实、准确、安全、及时。

1. **主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 87 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0　 |
| 行政强制 | 0　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  1 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 | 0 | 0  |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 | 0 | 0  |  0 |  0 | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 |  0 | 0 |  0 | 0  |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 | 0 |  0 |  0 | 0  |
| 2.重复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 | 0 |
| 3.其他 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |
| （七）总计 | 1 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **存在的主要问题及改进情况**
2. 上年度存在问题整改情况

# 针对2022年信息公开工作重视程度不平衡、信息公开质量有待提高的问题，我乡经过广泛开展政府信息公开基本规范培训，组织学习信息公开相关政策，设立信息公开专员，加强部门间协调沟通，加大解读形式，在媒体解读、图画解读的运用，做到通俗易懂，贴近人民群众生活。

# （二）2023年存在问题

# 1.政务公开更新不及时、不规范。如有些栏目内容按月或按季度到期应公开未及时公开的问题，对照指标内容公开不全等问题。

# 2.公开的形式较单一，公开的内容不够贴近群众生活，对群众的吸引力低，群众的参与率低。

# （三）改进情况

1.进一步完善公开工作制度，将公开的及时有效和全面性纳入考核内容，规定上月底到下月初为月度信息公开时限，乡政务公开工作领导小组常态化对公开情况继续检查，确保乡村两级都及时、全面公开。

2.丰富公开形式，积极探索“线上+线下”工作模式，线下合理规划公开栏板块设置，线上通过村民微信群、公众号、信息公开平台等线上方式公开村务信息，做到通俗易懂，贴近人民群众生活；关注社会热点，广泛听取群众的意见和建议，坚持把群众最关心、最需要了解的热点作为政务公开的重点。

**六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

2024年1月25日