舒城县林业局2021年政府信息公开工作

年度报告

根据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），结合上级有关文件精神的要求，编制舒城县林业局2021年政府信息公开工作年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六项内容。本年度报告中的数据统计期限为2021年1月1日至2021年12月31日，本年度政府信息公开工作报告电子版可以在舒城县林业局信息平台下载。如果对本报告有任何疑问，请于舒城县林业局联系（地址：舒城县城关镇桃溪路8号集中办公区2楼；邮编231300；联系电话：0564-8622924）。

一、总体情况

2021年，我局认真贯彻落实新《条例》，紧紧围绕县委、县政府中心工作，认真落实“两化”工作要求，把政府信息公开作为改进工作作风和机关形象的重要载体，进一步推进林业决策、执行、管理、服务和结果公开，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

1. 主动公开。我局按照省、市、县各级政务公开办的统一工作部署，全面落实《条例》。2021年，紧紧围绕深化林长制改革和示范先行区建设，营造林、野生动植物保护、森林防火、林业有害生物防控、生态旅游等信息，在舒城县政府信息公开网主动公开信息543条。公开政策解读16次，其中上级政策解读9次，负责人解读3次，其他解读4次；公开“回应关切”栏目信息24条；部门报道信息38条，今日舒城报道信息15条，以及省、市级网站和媒体报道信息49条。
2. 依申请公开。我局认真贯彻落实《国务院办公厅关于做好政府信息依申请公开工作的意见》，结合林业工作实际，制定完善了依申请公开指南和目录。2021年，我局收到依申请公开申请事项1件，在规定时限内给予当事人答复。
3. 政府信息管理。一是提高干部职工对信息公开工作的认识，将《条例》等相关政策文件纳入机关干部职工学习内容，提升信息公开意识。对政务公开工作人员开展相关业务培训，提升其业务水平。二是严格落实“三审”制度，严格执行“分级审核，先审后发”程序，安排专人发布信息，防止涉密内容公开，定期对网站信息开展排查，确保信息发布及时准确。三是根据《关于公布行政规范性文件清理结果的通知》(舒政办秘〔2021〕76号）的要求，我局开展了规范性文件清理工作。
4. 政府信息平台建设。一定期对平台进行维护和更新，配合上级做好安全评估和审查；二是及时完善调整政务公开目录。根据工作需要，新形势变化情况，完善政务公开目录。
5. 监督保障。一是规范日常管理，形成定期自查机制，做到没问题时定期查，有问题时立马查、及时整改。二是针对省、市、县测评和第三方评估中指出的问题，及时整改、完善。三是开展隐私排查，特别是发布的惠民资金、人事信息、行政权力运行等方面信息，确保政府信息公开中不出现隐私泄露的情况。四是要拓宽监督渠道，坚持内部监督和外部监督相结合，制定社会评议制度，积极接受群众的监督。2021年我局没有出现需要进行责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 402 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 53 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，我局政府信息公开工作取得了一定的成效，但也存在着一些问题和不足。一是政务公开的深度、广度还不够，信息公开不够全面、具体，相关工作有待进一步细化。二是部分信息的公开出现不及时的情况。

2022年我局将继续按照县政府公开办的要求，及时公开、更新林业类相关政府信息内容，推进政务公开工作更上层楼。一是要加强学习，全面贯彻落实《条例》的精神。进一步深化信息公开的内容，扩大主动公开的范围，规范政务公开工作的程序，将日常的工作与政府信息公开紧密结合，提高信息公开意识。二是明确专人负责政府信息公开事项，定期开展培训，增强各股室信息公开责任感和意识，从而确保及时、准确、高效的对信息进行公开。三是要多学习新技术、新方法，充分运用新技术和新媒体，丰富政策解读的形式，完善政策解读内容。四是结合我县林业工作重点、公众关注焦点，

继续重点推进涉及林业的政策法规、服务指南等，使得社会公众能及时获取林业信息。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。