线下申领印章登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 申请印章类型 | □财务专用章 □合同专用章  □法定代表人名章 □发票专用章 |
| 企业盖章 | 法定代表人签字：  (企业盖章)  年 月 日 |
| 原刻章机构 | (登记机关填写) |
| 审核意见 | (盖章)  年 月 日 |

注：1.申领发票专用章，需经税务部门审核。申领财务和合同专用章，提供社保、医保、公积金缴存登记和银行开户佐证材料。申领法定代表人名章，由登记机关通过系统核实确认。

2.企业凭此表到注明的刻章机构免费刻章，刻章机构凭此表进行费用结算；相关部门凭此表进行对账、核实、统计、结算。

3.本登记表一式五份，登记机关、公安机关、数管部门、印章刻制机构、申请人各一份。