舒城县粮食和物资储备中心2023年

政府信息公开工作年度报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）要求，综合我单位政府信息公开工作实际情况，据实统计相关数据编制而成。本报告包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理公开申请情况、政府信息公开行政诉讼、行政复议情况、存在的主要问题及改进情况，和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至2023年12月31日。本年度报告的电子版可在舒城县人民政府门户网站（www.shucheng.gov.cn）下载。如对本年报有任何疑问，请联系舒城县粮食和物资储备中心办公室（地址：舒城县春秋北路1号办公集中区6楼，电话：0564-8621361，邮编：231300）。

一、总体情况

2023年，我单位按照省市县关于政务公开的工作部署，以粮食和物资储备等重点领域信息公开为突破口，更好发挥以公开促落实、强监管功能，进一步提高粮油价格监测及预警等与群众息息相关的信息公开工作，现总结如下：

（一）主动公开

2023年，我单位以政府信息公开网站为主，认真完成主动公开、依申请公开、粮食安全等方面任务，内容主要包括政策法规、机构活动等。结合粮食和物资部门实际，及时公开粮食购销领域信息、粮食价格监测和预警信息，发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用，打通政府服务群众最后一公里。全年共计发布380余条，其中县政府粮食安全栏目发布信息49条。

（二）依申请公开

我单位畅通依申请公开渠道，完善政务公开制度，实行单位“一把手”责任制，培训专人负责公开日常工作。2023年，我单位没有收到依申请公开信息。

（三）政府信息管理

1.规范建设，提高政务公开质量。一是注重信息质量。重点公开政策文件、业务数据，加强网站建设，梳理在政府信息公开网站上进行信息公开的内容，分门别类设置栏目，充实相关内容，便于公众查阅办理。二是严格规范操作。认真遵循政府信息公开基本原则和操作规程，本着“公开是原则，不公开是例外；公开不涉密，涉密不公开”的要求，积极进行文件格式调整清理及保密审查工作，2023年度我单位无公民隐私泄露事件及泄密事件发生。

2.回应民生，注重政务公开实效。丰富解读形式，采用图解、对答解读、媒体解读等形式，传递政策信息，解释政策疑惑，提供背景知识，让群众“听得懂”“信得过”。及时转载对政策文件精神解读到位的媒体文章，形成传播合力，增强政策的传播力、影响力。

（四）政府信息公开平台建设

为逐步规范依申请信息公开管理和审核工作，确保能够按规定及时作出答复，提高信息发布的专业性，我单位明确专员负责单位信息公开平台的日常维护。2023年度，我单位共收到12345市长热线9条，均在期限内办结。

（五）监督保障

我单位严格遵循政务公开基本原则，在发布重大政策的同时做好解读工作，主动解疑释惑，积极引导舆论，加强政务舆情监测和风险研判。一是贯彻落实责任与责任追究制度，依法公开《舒城县粮食和物资储备中心信息公开投诉举报办理制度》、便民服务热线（0564-8621361）和单位工作详细地址等。二是提升业务能力，安排政务公开人员及相关股室人员参加培训，了解信息发布规则、粮食安全重点领域及政务公开问题清单等。

2023年，未接到群众关于政府信息公开的举报或投诉。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

针对信息发布不规范，部分股室、单位提供的信息存在格式不规范、内容不全等问题。我单位进一步明确工作责任，加强检查督促，落实到日常工作中，严格按照规范程序公开政府信息，严格落实政务公开网站的发布审查，确保信息及时、准确、全面的公开。

针对主动公开的意识不强，部分股室因工作繁忙、工作人手少等原因，导致政务信息公开有滞后性的问题。我单位高度重视，将政务公开工作作为单位重要工作内容之一，将任务落实到专人负责，各股室人员配合，单位分管领导认真督促及时完成政府信息公开内容。

经过一年的努力，我单位虽然在政务公开工作取得了一定成效，但仍然存在信息更新不及时、内容不详细充实等问题，离省市县的要求还有差距。下一步，我单位将持续规范政务公开秩序，进一步明确工作责任，加大粮食安全的信息公开力度，做好重点领域和公众关注热点问题的公开，及时回应社会关切。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开处理费用管理办法>的通知》（国办函【2020】109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

2024年1月22日