

适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学审批 办事指南

1 快速指引

事项名称	适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学审批	实施主题	舒城县教育局
受理条件	《安徽省义务教育阶段学校学生学籍管理办法》（教基〔2008〕9号）第十二条：凡因身体状况或其他特殊原因，无法坚持正常学习须休学者，由其本人及其法定监护人提出书面休学申请，出具县级以上教育行政部门指定的医疗机构证明或其他有效证明，经学校审核、县级教育行政部门批准后，方可办理休学手续。		
咨询电话	0564-8688721	监督电话	0564-8677201
承诺时限	1个工作日	办理时间	工作日上午8:00-12:00，下午14:30-17:30
办理地点	安徽省六安市舒城县春秋路和梅河路交叉口舒城县政务服务中心1楼2号厅综合窗口		
预约方式	无		

2 基本信息

目录清单名称	适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学审批	目录子项名称	无
事项名称	适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学审批	基本编码	340105006000
事项类型	行政许可	事项编码	11341425003238444Q434010500600001
服务对象	自然人	实施清单编码	11341425003238444Q4340105006000

法定办结时限	20个工作日	承诺办结时限	1个工作日
是否收费	否	办理深度	四级（全程网办）
办理形式	网上办理, 移动端办理, 窗口办理	到办事现场次数	0次
网上办理形式	互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈		
办理地点	安徽省六安市舒城县春秋路和梅河路交叉口舒城县政务服务中心1楼2号厅综合窗口		
办理时间	工作日上午8:00-12:00, 下午14:30-17:30		
所属部门	舒城县教育局	所属区划	舒城县
实施主体	舒城县教育局	实施主体性质	法定机关
行使层级	县级	办件类型	即办件
委托部门	无	权力来源	上级下放
行使内容	无	是否属于联办件	否
是否有联办机构	否	联办机构	无
是否有权限划分	是	划分标准	无
是否属于上报件	是	下沉办理	否
通办范围	无	是否支持网上支付	否
阶段性办理	否	办理时间段	无
是否有特别程序	否		
是否支持预约	否	预约方式	无
是否有数量限制	否	数量限制说明	无
是否支持代办	否		
	《安徽省义务教育阶段学校学生学籍管理办法》（教基〔2008〕9号）第十二条：凡因身体状况或其他特		

受理条件	殊原因，无法坚持正常学习须休学者，由其本人及其法定监护人提出书面休学申请，出具县级以上教育行政部门指定的医疗机构证明或其他有效证明，经学校审核、县级教育行政部门批准后，方可办理休学手续。		
是否进驻大厅	是	材料收取形式	窗口收取, 邮寄收取
结果名称	无	结果样本	无
结果领取方式	无	办理结果领取说明	无
监督投诉方式	0564-8677201	咨询方式	0564-8688721
年审年检	无		
设定依据	1. 《中华人民共和国义务教育法》第十一条：凡年满六周岁的儿童，其父母或者其他法定监护人应当送其入学接受并完成义务教育；条件不具备的地区的儿童，可以推迟到七周岁。适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学的，其父母或者其他法定监护人应当提出申请，由当地乡镇人民政府或者县级人民政府教育行政部门批准。 2. 《安徽省实施〈中华人民共和国义务教育法〉办法》（1987年4月29日安徽省第六届人民代表大会第五次会议通过，1997年11月2日修订）第八条第三款：适龄儿童、少年因疾病或特殊情况需要延缓入学或免于入学的，由其父母或其他监护人提出申请，县以下经乡、镇人民政府批准，设区的市经区人民政府或其指定的教育主管部门批准。 3. 《安徽省义务教育阶段学校学生学籍管理办法》（教基〔2008〕9号）第十二条：凡因身体状况或其他特殊原因，无法坚持正常学习须休学者，由其本人及其法定监护人提出书面休学申请，出具县级以上教育行政部门指定的医疗机构证明或其他有效证明，经学校审核、县级教育行政部门批准后，方可办理休学手续。学校应发给休学证书，并将学生休学情况记入学生学籍档案。		

3 受理条件

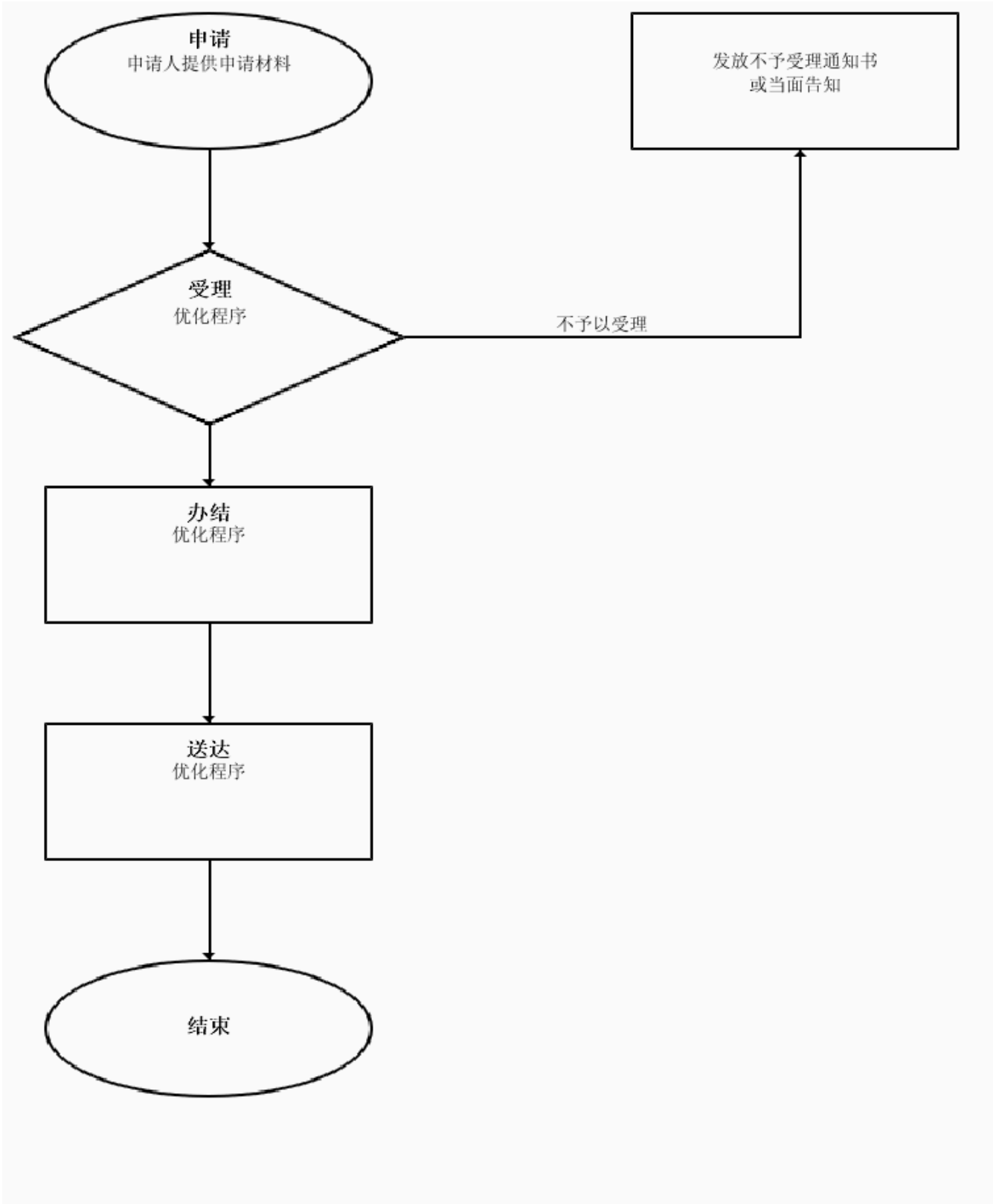
《安徽省义务教育阶段学校学生学籍管理办法》（教基〔2008〕9号）第十二条：凡因身体状况或其他特殊原因，无法坚持正常学习须休学者，由其本人及其法定监护人提出书面休学申请，出具县级以上教育行政部门指定的医疗机构证明或其他有效证明，经学校审核、县级教育行政部门批准后，方可办理休学手续。

4 申请材料

材料名称	来源渠道	材料类型	纸质材料份数	材料形式	材料必要性	填报须知
安徽省学生休学申请表	申请人自备	原件	原件2份	纸质和电子	必要	材料真实。

医院证明	其他	原件	原件1份	纸质	必要	无
------	----	----	------	----	----	---

5 办理流程



1、受理 学校依法对服务对象提出的申请进行真实性、规范性和合法性审查。对符合受理条件的，向申请人出具受理通知单或工

知；对不符合条件的出具不予受理通知单或口头告知服务对象并说明原因。 2、办结 教育局相关职能科室办结电子学籍变动。
：安徽省中小学学籍管理系统） 3、送达 准时送达

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责	特殊程序
受理	0.5个工作日	舒城县教育局	潘丹	基教股	忠于职守，兢兢业业为基层服务	无
办结	0.5个工作日	舒城县教育局	潘丹	基教股	忠于职守，兢兢业业为基层服务	无
送达	0.25个工作日	舒城县教育局	潘丹	基教股	熟悉业务	无

6 中介服务

本事项不涉及中介服务

7 常见问题

1	Q: 学生成绩不太理想，想留级可以办理休学吗？ A: 不可以。
2	Q: 什么时候可以办理休学？ A: 工作日上午8:00-12:00，下午14:30-17:30
3	Q: 如果疾病发生紧急或者慢性病，未在县级以上医院治疗怎么办？ A: 学生所在学校可通过调查了解，如果情况属实，可写出有关学生身体情况真实的书面说明办理。