舒城县工业信息化和商务局2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现公布舒城县工业信息化和商务局2024年度政府信息公开工作年度报告，结合本局工作实际，本年度报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成。本报告中所列数据的统计时限为2024年1月1日至2024年12月31日，如对本报告有任何疑问，请与舒城县工业信息化和商务局政务公开办联系（地址：安徽省六安市舒城县春秋北路集中办公区；邮编：231300；电话：0564-8528255）。

**一、总体情况**

舒城县工业信息化和商务局按照县委、县政府的统一安排部署，加强组织领导，健全工作机制，认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，充分运用政府门户网站，主动向社会公布各类政府信息，扎实有效推进我局政府信息公开工作。

（一）主动公开

2024年，因为机构改革，原经信局和原商务局合并，成立舒城县工业信息化和商务局，合并后我局扎实推进政务公开及政府信息公开工作，做好相关政务公开网站数据迁移，截至2024年底，我局通过舒城县政府信息公开管理系统公开信息总数218条，举办新闻发布会2场，重大决策预公开1条，促进消费相关信息26条，项目施工可能危及电力设施安全作业行政许可6条。

（二）依申请公开

规范依申请公开办理流程，本年度收到公开申请共1件（网络渠道申请1件），按要求答复，未因依付产生行政复议和行政诉讼。

（三）政府信息管理

县工信商务局高度重视政府信息公开工作。一是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，明确了公开与不公开的边界，推动政府信息依法公开；二是把政务公开工作纳入工信工作重要议事日程，按照“一把手牵头抓，分管领导主要抓，业务科室具体抓”的工作要求，切实加强对政府信息公开工作的组织领导，确保政府信息公开工作有序开展；三是坚决贯彻执行信息公开发布“三审三校”制度，明确审批流程和本单位政务信息公开工作的信息员、复审员和终审员，确保信息发布准确无误。

（四）政府信息公开平台建设

本年度我局依托舒城县人民政府网站公开政府信息，加强政府网站内容建设和信息发布审核，并且根据县政务公开办要求和实际工作需要，对政府信息公开目录进行调整优化，使公开信息格式更规范、内容更严谨、要素更充分、可读性更强。

（五）监督保障

一是将政府信息公开工作纳入局机关各股室年度工作考核，日常更新信息，保障政府信息公开工作及时完善落实；二是加强人员培训学习，组织政务信息公开工作人员深入学习相关法律法规，增强保密意识，严格按规定把控公开内容，切实做好政府信息公开工作；三是及时高效完成整改，把抓好政务公开问题整改工作作为一项重要任务抓紧抓实，认真制定问题整改报告，及时补差补缺，高效完成整改任务。2024年度没有发生因政务公开产生的责任追究，我局本年度未开展社会评议工作。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 |  0　 | 0  |
| 行政规范性文件 | 0　　 |  0　 | 0  |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 6 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

（一）上年度存在问题和整改情况

关于上年度政务公开进一步深化、相关信息公开不及时等问题。2024年我局不断规范政务公开的信息内容、信息多样性、相关程序和监督保障措施，总结工作经验，不断提高我局政务公开的质量和水平。将检查与自查相结合，定期更新政务公开信息目录和内容。

（二）主要问题

一是政府信息公开不够全面，相对单一，公开内容仍需进一步深化和丰富等问题；二是政府信息公开的内容存在不严谨的问题。比如在部分稿件中存在错别字的情况。

（三）改进措施

一是进一步完善政务公开工作机制，强化各业务科室的职责，形成职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面。二是进一步提升政务公开质量。强化工作人员对政务公开业务的学习，提升信息公开工作人员业务能力水平，做好先审后发。

**六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。