舒城县河棚镇人民政府2024年

政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）和《六安市政务公开办公室关于做好2024年度政府信息公开年度报告编制和发布的工作提示》要求，结合舒城县河棚镇政府信息公开工作有关统计数据撰写，数据统计期限为2024年1月1日至2024年12月31日。报告全文包括：2024年度总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况、其他需要报告的事项。如对本报告有任何疑问，请与舒城县河棚镇政府办公室联系（联系电话：0564-8289222）。

1. 总体情况

**（一）主动公开。**2024年度河棚镇人民政府聚焦社会关切，持续加大政策解读和信息公开力度，主动梳理公开本单位信息953条。其中“两化”专题发布信息506条，财政专项资金类信息128条、社会救助类信息85条、回应关切类信息59条，确保群众关心关注重点领域“应公开、尽公开”。线下设立政务公开专区，不断丰富专区内容，及时督导各村街村务公开栏科学设置公开板块，规范发布信息，有力保障了群众的知情权和参与权，切实打通服务群众的“最后一公里”。

    **（二）依申请公开。**我镇完善和规范依申请公开指南、流程及答复公文的格式，严格按照依申请公开流程执行。2024年度，我镇收到政府信息公开申请2例，均已及时规范予以答复。

**（三）政府信息管理。**河棚镇高度重视政府信息公开工作，坚持把信息公开作为推进依法行政、建设法治政府的一项重要工作，强化组织领导，明确责任分工，确保信息公开工作有人抓，有人管，落实保密责任，严把信息安全关。2024年，我镇未出台规范性文件，对印发的其他文件按规范性文件格式进行公开，并在政策解读板块以视频、图片、文字等多种方式进行解读，努力提升解读质量。

**（四）政府信息公开平台建设。**持续推进政府网站信息发布、系统维护、数据统计等工作，根据“及时、准确、便民”原则及时发布政策文件、财政预决算等信息；不断完善政务公开专区功能建设，专区设在河棚镇为民服务大厅一楼，完善设施，配备专人为群众提供政府信息查询、信息公开申请、办事咨询等全方位服务；此外，我镇还通过网站、政务公开栏、宣传板报、墙报、村务公开栏等多种形式，拓宽政府信息公开渠道，及时全面公开办证审批程序、社会保障、社会救助、财政奖补、户籍管理、卫生教育就业等方面信息，让群众方便快捷地了解到关系切身利益的政府决策、方针和办事结果。

**（五）监督保障。**一是强化责任分工，明确各公开栏目责任部门，统筹协调对接，对标县政务公开工作考核标准，确保公开信息的时效性、准确性；二是严格落实监督考核制度，每季度完成对政务公开推进情况的考核工作，确保政府信息公开工作持续良好开展；三是自觉接受群众对我镇政府信息公开工作的社会监督、社会评议。2024年度，我镇无政务公开工作方面责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）上年度存在问题及本年度改进情况**

2023年，我镇政务公开工作存在以下问题：政务公开负责人员多次更换，相关工作人员工作培训不足，熟练度不高；镇政务公开专区后续维护不充分，现场咨询服务人员职责不清晰，专区设备管理制度不明确。

2024年度我镇吸取教训，安排专人负责镇政务公开工作，加强政务公开工作培训，多形式、多层次地学习先进经验做法，提高业务水平，有利保障了镇政务公开工作的顺利开展。其次，持续完善镇政务公开专区建设，确定专人负责政务公开专区现场咨询服务，明确专区设备管理制度，确保信息公开工作深入推进。

1. **本年度存在问题及下年度改进计划**

2024年我镇政府信息公开工作取得了一定成效，但与公众的期待和需求相比较，还存在一些不足和问题。一是政府信息公开平台的宣传力度不够，群众对镇级政务公开平台的知晓率和参与度不高；二是村级政务公开的全面性和规范性有待提高。

2025年度，我镇信息公开工作将围绕以上两个主要问题做出改进措施。首先，多渠道、多方式向群众宣传政府信息公开工作，努力形成各级各单位干部认真抓好政府信息公开、群众积极关心政府信息公开的社会氛围。其次，加强村级政务公开工作的管理和考核，定期对相关负责人员开展业务培训，持续推进村级政务公开专区建设，确保村级政务公开工作规范有序开展。

六、其他需要报告的事项

《关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109 号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。