舒城县供销合作社联合社

2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和县政府信息公开有关文件精神，结合舒城县供销合作社联合社（以下简称县供销社）2024年信息公开实际，编制本报告。内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、存在主要问题及改进情况等方面内容。本报告使用数据统计期为2024年1月1日至2024年12月31日，本年度报告电子版可在舒城县人民政府网站-县供销社信息公开平台下载。如对本报告有疑问请与县供销社联系。（地址：开发区周瑜大道与春秋北路交口向西300米舒城县供销社，联系电话：0564-8621742）。

一、总体情况

2024年，县供销社高度重视政府信息公开工作，将其作为提升服务质量和增强工作透明度的重要抓手。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，严格按照上级工作要求，通过完善制度、优化流程、强化监督等措施，有效推进政府信息公开的规范化、制度化、常态化。

（一）主动公开

2024年，我社累计公开发布政府信息163条。在主动公开工作中，我社注重信息的准确性和实效性，确保信息的全面、准确、及时公开，保障公众的知情权、参与权和监督权。在本级政策解读栏目中及时的进行各项政策解读，在领导活动栏目中更新我社的各类走访活动，帮扶工作等，加深社会公众对供销工作的理解，提高对供销工作的认识。

（二）依申请公开

2024年，我社严格执行依申请公开办理制度，落实办理程序，收到政府信息公开申请1条，已按流程规范答复。全年未发生因政府信息公开被行政复议、提起行政诉讼情况。

（三）政府信息管理

一是对公开流程进行优化，明确了信息的采集、审核、发布等环节的责任主体和时间节点，保障信息公开的准确性、严密性；二是加强保密培训和教育，明确保密责任，完善信息发布审核制度，确保公开的信息内容准确、表述清晰。提高职工的保密意识和技能，将保密作为信息管理工作的核心目标，致力于确保信息的安全与合规；三是完善监督与保障制度，内部建立监督机制，定期对信息公开工作进行检查和评估，同时接受社会公众、媒体等外部监督，及时回应关切和建议，不断改进工作方法和提升服务水平。2024年度无新制定行政规范性文件。

（四）政府信息公开平台建设情况

2024年度我社高度重视政府信息公开平台建设情况，调整政务信息公开小组，确保信息发布的准确性，同时接受社会公众监督，及时回应社会关切，“想人民之所想，行人民之嘱”，依托政府网站，建立与民众沟通的桥梁，解决人民群众“急难愁盼”问题。

（五）监督保障

根据政务公开工作要点，结合工作实际情况，明确了各股室的职责和工作任务，确保政务公开工作层层落实，责任到人。政务公开考核工作也作为我社今年工作的重点，并且纳入年度目标工作考核，建立社会评议制度，接受社会与群众的监督,遇到问题及时整改，杜绝类似问题发生，提高工作能动性。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在主要问题及改进情况

（一）上年度问题整改情况

2023年度，县供销社存在一些问题，一是对《条例》和省、市、县政府信息公开工作相关规定的学习、掌握还不够好；二是公开政府信息的形式不多，发布时多以业务信息为主，要加强对政策的公开力度和解读力度。通过两种举措进行整改，一是加强学习，提高职工对《条例》和省、市、县政府信息公开工作相关规定的了解度，；二是加强对政策的公开力度和解读力度，真正把群众最关心、反映最强烈，社会普遍关注的内容作为政务公开的重点，目前都已整改到位。

(二）本年度存在的主要问题

2024年，尽管我们在政府信息公开工作方面取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和不足。例如，信息公开的时效性有待进一步提高，部分信息的更新不够及时；信息公开的覆盖面还需进一步扩大，以满足更多群众的需求。

(三）本年度问题改进情况

我社将继续深入贯彻落实《条例》，努力做好：一加强信息更新的时效性，确保信息的及时发布和更新；二是拓宽信息公开的覆盖面，利用更多渠道和方式向群众传递信息，加强监督和考核，确保信息公开工作的质量和效果。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。