舒城县汤池镇人民政府2024年政府信息公开工作年度报告

本报告主要包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为2024年1月1日至2024年12月31日，本年度报告电子版可在舒城县人民政府信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与汤池镇人民政府联系（地址：汤池镇街道南大街007号；邮编：231343；联系电话：0564-8248248）。

一、总体情况

（一）主动公开

汤池镇2024年度主动公开领域政府信息公开网站公开信息1011条。一是在民生重点领域信息公开上下功夫，积极公开惠民惠农资金发放结果102条、民政救助政策和人员进入和退出结果信息101条、主动发布最新政策通知类信息81条、就业和培训信息49条、食品药品监督检查结果37条，发布气象、地质灾害预警信息71条等，努力提升政府公信力，确保信息公开工作取得实效；二是按照政府信息公开工作要求，积极学习最新政务公开指标要素，围绕设置的栏目和涉及群众切实利益和社会需要广泛知晓的内容，强化责任，严格落实审查程序，做到应公开、尽公开；三是积极开展政务公开提升行动，做好政策文件的全面、规范发布，梳理更新了机构职能、政府电话簿等，做好政府信息梳理排查，确保静态指南保持更新并置顶，失效文件及时删除，结果类信息按时间节点及时更新。

（二）依申请公开

2024年，汤池镇规范依申请公开工作程序，完善受理流程，严格按照法定时限答复，保障渠道畅通，严格按照依申请公开制度要求，落实登记、审核、办理、答复、归档工作程序，截至2024年12月31日，我镇按时规范办理依申请公开办理事项3件，其中线下2件，线上1件，办结率100%。

（三）政府信息管理

汤池镇高度重视政务公开工作，一是严格贯彻落实三级联审的工作机制，确保信息按时按质按量公开，二是常态化开展敏感词和隐私信息排查工作，确保公开没有死角，三是召开了全镇政务公开工作会议，明确各级、各站所办工作任务，压实责任；四是对政策文件进行梳理，进一步规范格式，其他文件参照规范性文件格式调整。

（四）政务信息公开平台建设情况

汤池镇严格按照政府信息公开工作要求，线上公开由党政办牵头负责，基础领域和“两化”栏目按月正常公开。线下由便民服务中心牵头，设置了人社、退役军人、计划生育、民政、残联、等岗位和窗口人员，政务专区建设在便民服务中心一楼大厅，提供政策咨询、依申请公开填报咨询、打印等服务，同时设置网上政府信息公开查询点。

（五）监督保障

一是强化制度建设。我镇根据按照县政务公开办要求，成立了汤池镇政府信息公开工作领导小组，明确分工职责，持续完善信息公开责任追究制度。二是强化监督考核，强化结果运用，确保镇村两级工作责任压实到位。三是加强业务培训，常态化开展督查指导，不断提高全镇政务公开业务水平。2024年我镇未开展社会评议，未发生因政务公开工作不力导致的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 21 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）上年度存在问题整改情况

针对2023年我镇各站所办经办人员业务熟练度不足、部分栏目存在失效信息、政府信息公开总体质量有待提升等问题作出了以下整改措施：一是每年定时开展政务公开业务培训，提升从业人员整体素质；二是落实常态化排查整改，确保问题及时发现及时整改。

（二）本年度存在的主要问题

一是对村务公开工作的检查指导不足，二是政策解读质量有待提升。

（三）下一步改进措施

一是加强对村务公开的督查指导，制定目标任务，推动各村信息公开工作积极主动性；二是加强业务人员对政务新媒体的学习，丰富政策解读形式，通过通俗易懂的图解、视频解读等形式解读，来提升政策解读水平。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。