舒城县人民政府办公室2024年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号），结合舒城县人民政府办公室政府信息公开工作有关统计数据撰写，数据统计期限为2024年1月1日至2024年12月31日。报告全文包括：2024年度总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告电子版可在舒城县人民政府信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与舒城县人民政府办公室联系（地址：舒城县梅河路403号；邮编：231300；联系电话：0564-8680081）。

一、总体情况

（一）主动公开。认真贯彻落实省、市政务公开工作部署，印发《舒城县2024年政务公开重点工作清单》和《2024年政务公开专项行动任务清单》，细化工作举措，强化工作落实，不断提高信息发布质量。深化惠农、教育、就业、卫生健康、社会救助、社会保障等民生领域信息公开，累计主动公开政府信息8061条，其中县本级“两化”专题发布信息4836条。发布财政专项资金清单和分配结果信息174条，进一步规范财政专项资金管理和监督，确保资金安全有效运行和专款专用，促进经济和社会事业的发展。主动回应社会关切274次，推动“民声呼应”提质增效。优化升级了政策文件库专题，对规范性文件进行动态清理公开，确保公开的文件格式规范、要素齐全，内容、数量与现行有效规范性文件目录一致。本年度印发行政规范性文件4件，废止37件，现行有效112件。严格落实政策解读与文件制定三同步原则，累计公开发布政策解读信息16条，其中政策图解4个，视频解读1个，组织召开新闻发布会45场。推进公共企事业单位信息公开，组织开展公共企事业单位的专项测评，加强对各公共企事业单位栏目及内容的梳理和业务指导。进一步加强基层政务公开工作力度，开展专题调研，推动政务公开向村居延伸，完善村居（居）务常态化规范公开。

（二）依申请公开。充分发挥沟通会商机制的作用，加强部门联动，确保答复内容严谨、办理流程规范。2024年共收到依申请公开12件，其中网上申请8件，书面申请4件，已办结12件，办结率100%，未出现行政复议和行政诉讼情况。

（三）政府信息管理。严格执行《舒城县政府信息公开审查制度》，完成历年行政规范性文件梳理，规范文件发布格式。定期开展排查，及时清理涉及个人隐私、错敏词、暗链、过期失效等信息。

（四）政府信息公开平台建设。持续完善政府门户网站集约化建设，常态化做好专题专栏维护。建成建议提案办理专题、完成政策文件库专题升级，优化了全面推进基层政务公开标准化规范化专题的检索页面，新增了检索结果的筛选功能，便于群众查阅。

（五）监督保障。高度重视政务公开考核工作，按季度开展全面监测，及时反馈问题清单，实时组织“回头看”，确保问题整改到位；常态化开展栏目排查，不定时发布工作提示单，督促单位提升工作质效。全年开展业务培训、工作推进会2场，开展村务公开情况线下调研1次，督促各乡镇常态化做好村（居）务信息公开工作。本年度未开展社会评议活动。责任追究方面，2024年未出现因信息公开导致责任追究的情况。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 4 | 37 | 112 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0　 |
| 行政强制 | 0　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 11 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 11 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **存在的主要问题及改进情况**

（一）上年度存在问题及本年度改进情况

针对上年度存在的重点工作信息公开不足的问题，加强重点工作督促指导、要求强化部门责任、明确时限要求，深化财政资金、重大建设项目、污染防治等重点工作信息公开。针对基层政务公开专区利用率不高的问题，参照专区运用操作细则，充分用好用活政务公开专区，年度共开展政策宣讲活动38场，举办政府开放日活动14场，保障了群众的知情权、参与权和监督权。

（二）本年度存在问题及下年度改进计划

2024年我办政务公开工作取得了一定成效，但是对照新时代政务公开工作面临的新形势、新任务、新要求和人民群众期盼，仍存在一些不足，主要表现为：一是政府开放日活动公民参与度不够，部分公民对活动信息等了解较少，导致参与度较低。二是政务公开指导作用发挥不足，由于县直单位和乡镇经办人员变动频繁，对新进人员的培训不够细致，导致业务能力存在短板。

2025年，我办将认真贯彻上级精神，继续抓好政务公开标准化、规范化建设。对薄弱环节开展专项提升：

一是深化政府开放日活动，设计贴近群众生活的活动主题，增加活动的趣味性和互动性；加大宣传力度，通过多种渠道宣传活动的意义、目的和参与方式，提高公众的认知度和参与度。二是强化指导和培训，定期组织各县直单位和乡镇人员开展集中业务培训，开展新接任经办人员跟班学习，加强县政务公开办与各单位业务经办人员的沟通联系，通过交流学习提高业务人员工作能力。

**六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉 的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。