舒城县百神庙镇人民政府2024年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）和《舒城县人民政府办公室关于做好2024年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》要求编制而成。本报告主要包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为2024年1月1日至2024年12月31日，本年度报告电子版可在舒城县百神庙镇人民政府信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与舒城县百神庙镇人民政府办公室联系（地址：百神庙镇政府一楼党政办公室；邮编：231325；联系电话：0564-8083801）。

一、总体情况

（一）主动公开。

2024年全年共计公开政府信息1354余条，严格落实镇站所办报送信息，有序上传基础领域信息615条。注重信息质量，加强重点领域信息公开，努力为群众提供“看得懂”“真有用”的信息服务，共公开涉及社会补助、就业创业、粮食安全、食品药品监管等“两化”领域信息739余条，主动回应群众关切，切实提升政务公开实效。

（二）依申请公开。

2024年我镇收到政府信息公开申请1件，上年度结转0件，作出政府信息公开申请答复1件，办理结果为不予公开，原因是保护第三方合法权益。无结转下年度继续办理件。我镇依申请公开政府信息未收取任何费用，未发生因政府信息公开被申请行政复议、提起行政诉讼等行为。

（三）政府信息管理。

2024年以来我镇高度重视信息公开工作，严格执行信息公开制度，并严格落实审核制度。及时做好信息公开及报送工作，保障政府信息与政务公开准确、及时、规范。遵循“提出、审核、公开、反馈、整改”的流程，规范政务公开操作，确保工作有规可依。构建“三审三校”信息发布审核机制，对于拟公开的政务信息，先由相关部门负责人初审，再由分管领导复审，重要信息则由主要领导终审，全力保障公开信息的精准性、权威性与安全性。

（四）政府信息公开平台建设情况。

一是持续在便民服务大厅完善政务公开专区建设。开展“政府开放日”主题活动，通过发放宣传单、设立展板和设立咨询台等形式，倾听民意，解答疑问。坚持聚焦群众最关切、最迫切的问题，将政务公开专区打造成为连接政府与民众的坚实桥梁。二是规范政策文件公开，对政策文件公开格式要素参照规范性文件格式调整，做好文件入库工作。三是2024年市长热线办理工作秉持“民有所呼，我有所应”理念，高效处理311件群众诉求，办结率100%，群众满意度提升至99％，架起政府与民众的暖心桥梁。

（五）监督保障。

严格落实各项规定，加强对信息公开的监督检查，认真开展自查自纠，确保该项工作有序推进。将政务公开工作纳入镇年度工作考核中，按照客观公正、注重实效的原则，对政务公开不定期开展社会评议工作，发挥社会监督作用。2024年度我镇社会评议良好，未产生责任追究相关问题和结果。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0　　 | 0　 | 0　 |
| 行政规范性文件 | 0　　 | 1 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 53 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0　 |
| 行政强制 | 0　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.保护第三方合法权益 | 1 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 8.属于行政查询事项 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.重复申请 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.要求提供公开出版物 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 3.其他 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （七）总计 | 1 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

（一）上年度存在问题整改情况

针对2023年存在的“政务公开的形式较为单一，公开内容不够全面，范围不够广，公布不够及时”等情况，我镇在2024年主动进行整改：一、提高认识，明确责任领导，任务分解，各部门联动;二、开展业务培训，组织学习信息公开相关政策，加强业务能力；三、建立信息发布动态化工作机制，上报工作动态，及时进行发布，完善信息；四、丰富政策解读形式，采用了更加生动活泼的解读方式，增强了解读的可读性。

（二）存在的主要问题：

2024年，全镇政府信息公开工作稳步推进，但也存在一些困难和问题：一是部分镇村干部对政务公开工作的重要性和紧迫性认识不足，致使政府信息公开的规范性、及时性还不够；二是政府信息公开深度不够，政策解读质效不高，公众参与面不够广泛。

（三）改进情况：

下一步，我镇将进一步加强政府信息公开工作：一是进一步压实政务公开工作责任，加强对镇村干部的培训教育，努力形成人人重视政务公开工作的良好氛围；二是加大对政务公开督促检查力度，实行有效监督，严格责任追究，确保政务公开真实、全面、及时，全面提高政务公开工作的质量；三是提高政务公开的质量和时效性。围绕热点、难点、重点抓公开，依法、主动、及时、准确公开政务信息，积极回应社会关切，切实解决突出问题。

**六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。