舒城县晓天镇人民政府2024年政府信息

公开工作年度报告

本报告根据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号，以下简称《通知》）《安徽省政务公开办公室关于做好2024年度政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》和《六安市政务公开办公室关于做好2024年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的工作提示》要求编制而成。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本年度报告中使用数据统计期限为2024年1月1日至2024年12月31日，本年度报告电子版可在六安市舒城县晓天镇信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与六安市舒城县晓天镇政府联系（地址：晓天镇南大街1-31；邮编：231350；联系电话：0564-8345001）。

**一、总体情况**

（一）主动公开。我镇严格按照《通知》规定，严把保密审查关，规范主动公开内容管理，抓好相关栏目动态内容的更新工作，满足社会公众的知情权、监督权、参与权等需求，特别是在权力清单和责任清单、财政资金、重大建设项目、惠民资金、市场监管、教育、卫生和食品药品安全等重点领域扩大了信息公开覆盖面，着力公开群众关心关注的社会救助、教育、卫生等公共服务领域信息，提高了信息公开的针对性和含金量。2024年，我镇结合实际工作情况，对年度重点任务进行细化分工，认真谋划2024年工作，全年成功引进招商引资项目两个，经济强村占比达到30%。截止2024年12月31日，共主动公开信息共769条，其中基础领域公开308条，两化领域公开461条。

（二）依申请公开。我镇高度重视依申请公开工作，不断规范政府信息公开指南，切实完善依申请公开受理工作机制。截止12月31日，我镇未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理。认真贯彻落实信息公开相关政策，对政务信息进行全过程的规范管理。一方面，密切关注全镇各项重要工作部署和与经济社会发展相关的重要政务舆情，及时发布官方权威信息，正面引导舆论。另一方面，严格落实信息发布“三审”制度，严把内容质量，规范公开流程，保证信息发布的准确性和规范性。2024年，我镇未发布和废止行政规范性文件。

（四）政府信息公开平台建设。加大政府信息公开载体建设力度，积极利用线上线下宣传方式广泛宣传工作动态，线上通过政务新媒体“爱晓天”抖音账号、镇村微信群、QQ群积极引导群众网上办事，线下设立集政府信息查询、信息公开申请、办事咨询服务、政策宣传解读等功能为一体的“一站式”政务公开专区，专区内配备专门工作人员为群众服务，提高宣传质量，努力提升群众对政策的知晓率及办事获得感。

（五）监督保障。我镇高度重视信息公开监督保障，一是加强组织领导。及时优化政务公开领导小组，狠抓职责任务落实，加强相关人员的业务知识培训，切实提升信息公开工作能力。二是强化制度建设。建立“好差评”制度，窗口工作人员及时提醒引导办事群众对窗口工作人员服务态度、效率等方面进行全面评价，将政务公开工作与党风廉政建设综合进行检查、考评，考评结果纳入岗位目标责任制，使政务公开工作更加扎实、有序开展。 2024年我镇未开展社会评议，未发生政务公开责任追究事件。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0　　 |  0　 |  0 |
| 行政规范性文件 | 0　 |  0　 |  0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 69 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

（一）2023年度存在问题改进情况

一方面，采取“线上+线下”结合的方式发布最新工作动态。线上，利用各村微信群推送最新政务政策解读，如低收入人口医保政策、低保政策、二轮土地“延包”政策等，提升群众对各项政策的知晓度；线下，在镇便民服务中心开展政府开放日活动1次，在各村开展小型宣传讲座30余次，向各村往来村民发放宣传资料，营造浓厚宣传氛围。另一方面，加强自身建设，定期培训指导，组织学习有关政务公开文件精神2次，提高了机关政务公开工作人员的理论素养和业务水平。

（二）2024年度存在主要问题及下一步改进措施

 2024年，我镇政府信息公开工作取得了一定的成效，但也存在一些不足：一是重点领域政府信息主动公开仍需深化，信息公开质量有待提升；二是各部门之间信息共享不够畅通，信息共享效率低。

下一步，我镇将继续抓好公开内容落实。一是提升信息公开质量。加大主动公开力度，及时更新网站信息，推进重点领域信息公开，提升政策文件公开质量，丰富页面宣传内容和形式，进一步提升政务公开的广度和深度。二是建立信息共享机制，加强部门之间的信息共享，明确相关业务部门职责，提高信息共享的效率，形成职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面，确保及时高效全面公开应公开信息。

**六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉 的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

2025年1月15日