#  舒城县万佛湖镇人民政府2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，结合万佛湖镇2024年度政府信息公开工作编制而成。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、政府信息公开存在的主要问题及改进情况以及其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为2024年1月1日至2024年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与万佛湖镇人民政府联系（地址：万佛湖镇龙梅路7号；联系电话：0564-8537736）。

一、 总体情况

**（一）主动公开**

2024年，我镇在政府门户网站主动公开政府信息976条，主动公开惠民惠农政策资金发放信息178条，公开社会救助类信息96条，主动回应社会关切热点信息120条，做到“应公开、尽公开”。聚焦乡镇基层“两化”目录，全面推进政务公开向村（社区）拓展，主动、及时、准确公开村级涉农补贴等信息。本年度镇组织了专人对全镇20个村（社区）开展村务公开工作督查指导，要求村务公开规范信息发布，有力保障了群众的知情权和参与权，切实打通服务群众的“最后一公里”。

**（二）依申请公开**

按照安徽省政务公开办公室关于印发《安徽省政府信息公开申请办理答复规范》的通知规范依申请公开的受理、处理和答复等环节的运行。本年度收到依申请公开政府信息3件，均在法定期限内予以答复，办结率100%。

**（三）政府信息管理**

规范信息发布工作遵循的“谁审查、谁负责，谁发布、谁负责，先审查、后发布”和“涉密信息不上网，上网信息不涉密”的原则，严把信息内容关，确保信息公开的完整性，防止假公开、半公开。规范了其他文件的格式，按照规范性文件的格式对2021年以来的政府其他文件统一进行了调整。

**（四）政府信息公开平台建设**

严格落实上级要求，及时调整、完善政府信息公开目录。持续开展平台维护更新工作，避免出现数据同源、错链、错敏词等问题，确保政府信息公开及时和质量。积极推进基层政务公开和村（社区）务公开有效衔接工作，同时加强日常工作监督、指导，提升村、社区政务公开工作质量，与镇级政务公开工作有效衔接。强化政务专区建设，设立政策咨询服务台，为群众提供政策咨询和解答服务，帮助他们更好地了解和适应各类政策。本年度在政务公开专区举办多次政策宣传活动。

**（五）监督保障**

明确政务公开工作的主要目标、工作任务和工作成效，将政务公开工作纳入年度考核内容。确立政务公开牵头部门和经办人员，强化政务公开测评整改与落实，及时发布工作进展情况。积极对接上级部门政务公开负责同志，加强政务公开工作交流。2024年，万佛湖镇人民政府主动接受公众的社会监督、社会评议，评议结果良好，全年未发生政务公开责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 45 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）上年度存在问题整改情况：**

针对2023年存在的问题整改情况如下：

一是加强政府信息公开宣传力度，多次结合其他活动，搭建宣传台，积极宣传政府信息公开条例，加大对信息宣传人员的指导和培训。2024年利用政务公开专区举办开展了多次政策宣传活动。

二是规范公开内容，严格执行政务公开“分级审核、先审后发”程序，落实“一事一审”制度和“三审”制度。突出公开群众关心的惠民惠农资金补贴和社会救助等信息。

**（二）存在问题：**

2024年，我镇政务公开工作推进扎实有序，全面推进政务公开工作总体形势向好，但还存在一些不足和薄弱环节，主要表现在：一是政府信息公开形式不够丰富；二是个别部门、站所在工作部署和人员安排上不够重视，未按照任务分解表报送相关信息。

**（三）改进情况：**

一是创新公开形式。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的新要求，在原有政府信息公开工作的工作机制、工作要求、工作流程、考核指标等的基础之上，采用公众喜闻乐见的形式增强政府公开信息的可阅读性。

二是按照政府公开网站栏目，分部门制定公开信息清单，各部门负责人与政务公开经办人直接对接，对重大民生事项、重要事项第一时间沟通、第一时间上传、第一时间发布，确保群众第一时间获取信息。同时结合上级下发的整改清单，认真整改，举一反三，及时有效地公开信息。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。