

舒城县南港镇人民政府 2024 年政府信息 公开工作年度报告

本报告依据省市县各级政务公开办要求，结合有关统计数据和工作实际编制。报告全文包括：2024 年度总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与南港镇人民政府联系（地址：舒城县南港镇梁祝大道 238 号；邮编：231330；联系电话：0564-8141081）。

一、总体情况

（一）主动公开

2024 年，我镇累计主动公开政府信息 1010 条。其中，基层“两化”领域 534 条。基础领域 476 条。我镇着力加强政务公开制度化、标准化、信息化建设，一是推进民生信息公开，及时做好惠农、教育、就业、卫生健康、社会救助等领域信息公开。主动回应社会关切，转发涉及群众切身利益、群众办事服务优化方面的信息 44 条。二是围绕提质增效抓好政策解读，发布最新政策信息和相关解读，提高政策解读质量，提升文件的可读性和传播力，精确传递政策，精准公开渠道。三是夯实政务公开工作基

础。定期对栏目失效信息进行清理，常态化做好资金发放类栏目信息更新。

（二）依申请公开

南港镇在政府信息公开指南中明确了依申请公开的受理机构、申请内容、申请方式、申请注意事项和答复时限，依申请公开渠道畅通，依申请公开平台运行正常。2024 年我镇未收到依申请公开政府信息的申请。

（三）政府信息管理

在政策文件公开方面，2024 年我镇对公开文件格式参照规范性文件格式调整，完善文件公开要素，按照县政务公开办要求做好文件入库工作。要落实信息“三审制”要求，对公开的信息进行审核，删除原始版本中含有个人隐私、敏感词及其他不宜公示的内容，并定期对已发布信息进行复查，确保政府信息的准确性。

（四）政府信息公开平台建设

一是完善政务公开专区建设，优化平台支撑。在南港镇政府便民服务大厅设立一处信息公开查阅点，方便群众依法获取政府信息。并组织开展政府信息公开开放日活动，回应群众关切问题，提供“暖心话、品质化”政务服务。多形式多渠道开展政策解读宣传，让群众切实体会基层政务公开建设成效。

二是监督村务公开栏的公开情况。依照县政务公开标准对各村的政务公开栏进行定期检查，分栏目及时有序公开，满足群众

获取和利用公共信息资源的需求，打通政府信息公开的“最后一公里”。

三是进一步提升 12345 热线的接办质量及效率。2024 年我镇共受理来电 401 件，即诉即办，不断加快服务速度，提升服务质量，真正做到“件件有落实、事事有回应”。

（五）监督保障

一是督查考核、绩效管理。将政务公开工作落入年终绩效考核，排名通报，倒逼工作落实。严指导、强监督，将督查成果与绩效挂钩，与问责链接、与考核相应，坚持真督实查，较真碰硬，形成鞭策警示作用。

二是社会评议、责任追究。定期对政府信息公开工作开展社会评议，合理运用评议结果，作为年度政务公开考核的重要依据。本年度我镇无因政务公开引起的责任追究事项。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	39		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理 政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然 人	法人或其他组织				
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
	(三) 不 予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无 法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不 予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其 他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、 行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求 缴纳费用、行政机关不再处理其政 府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）上年度存在问题整改情况

针对上年度我镇存在政务公开经办人员业务能力不够强，政府信息公开工作的创新型特色不强和日常信息维护存在不到位的问题。2024 年我镇严格遵循中央、省市关于进一步深化政务公开工作的要求，抓好政务公开范围的延伸、政务公开内容的拓展、政务公开形式的规范。一是开展了政务公开业务培训工作，提高工作人员业务能力。二是进一步丰富了公开形式，加大创新力度，采取群众喜闻乐见的方式公开政府信息，吸引更多群众关注、参与政府信息公开工作。三是加强了政府信息公开管理，强化日常监管。持续做好信息更新发布，确保信息发布及时准确。

（二）本年度存在的主要问题

2024 年，我镇信息公开工作虽然取得了一定成绩，有了新的进展，但还存在一些问题，主要表现在：

一是政府信息公开内容的深度和广度还不够，一些对上级文件的政策解读过于简单，存在形式单一化、庸俗化解读

的情况；二是对于促进政府信息公开工作的制度仍需不断完善，部分部门配合力度不强，信息收集速度慢；三是工作人员责任意识不够强，对需要上传的政府信息内容，检查仍不够细致，检查制度未落实到位，仍存在个别错别字和外链网址现象。

（三）下一步改进措施

下一步，我镇将进一步结合上级反馈问题，统筹做好政务公开工作。一是加大政策解读力度，鼓励各办（站、所）结合时事，多用问答、访谈等方式创新解读方式，以政策解读促进政策落地生花。二是加强各部门协作，提高信息收集速度，对相关部门的业务人员进行培训，提供专业化、高质量的信息初稿，形成推动政务公开工作深入开展的整体合力。三是加强信息发布审核把关。严格落实“三审”制、着重提高各部门文件发布的及时性、准确性，加强信息内容的提炼和升华，确保信息的准确性。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。